



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 14 grudnia 2023 r.

Poz. 5758

UCHWAŁA NR LV/444/23 RADY MIEJSKIEJ W STRYŻOWIE

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Strzyżów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.

Na podstawie *art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)*

Rada Miejska w Strzyżowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzyżowa.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Społecznych i Prawnych Rady Miejskiej w Strzyżowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Grodzki

Załącznik do uchwały Nr LV/444/23
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 29 listopada 2023 r.

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY STRYŻÓW

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.

I. WSTĘP

Program współpracy Gminy Strzyżów z organizacjami pozarządowymi na 2024 r. został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania Gminy Strzyżów z organizacjami pozarządowymi oraz określenia zasad tej współpracy.

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest rozwój oraz poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Strzyżów. Efektem współpracy jest także umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niniejszy Program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz naszej gminy i jej mieszkańców.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Strzyżów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.,
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie

i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,

- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 7) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną,
- 8) uzupełnianie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować tych zadań przez własne struktury,
- 9) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- 10) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

IV. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program jest elementem współpracy Gminy Strzyżów z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określając ustawowy zakres zadań sfery pożytku publicznego, obejmujący praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu i organizacji pozarządowych działających w tej sferze.

VI. FORMY WSPÓLPRACY

Współdziałanie Gminy Strzyżów z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy Strzyżów;

Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie) o planowanych kierunkach działalności;
- 2) współdziałaniu organizacji w opracowywaniu strategii, aktów prawa lokalnego oraz programów dla gminy;
- 3) udostępnianiu organizacjom nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych, niezbędnych do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy;
- 4) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy (informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach pozyskiwania środków z tych źródeł, opiniowanie wniosków o środki z tych źródeł, promowanie projektów działań organizacji w celu ułatwienia pozyskania środków z innych źródeł niż budżet gminy);
- 5) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw;
- 7) wspólnie z organizacjami pozarządowymi podjęciu się wykonania zadania w partnerstwie.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W 2024 r. Gmina Strzyżów będzie wspierać zadania publiczne w następujących obszarach:

- 1) **działalności wspomagającej rozwój gospodarczy** - promocja gospodarcza Gminy Strzyżów;
- 2) **działalność na rzecz dzieci i młodzieży;**
- 3) **oświaty i wychowania** - organizowanie pozalekcyjnych, szkolnych zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych z terenu Gminy Strzyżów;
- 4) **kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji:**
 - a) organizowanie lokalnych imprez kulturalnych kultywujących tradycję, obrzędy świąteczne, zwyczaje ludowe w gminie Strzyżów,
 - b) prowadzenie kursów, wykładów i warsztatów artystycznych związanych z krzewieniem kultury regionalnej i narodowej,
 - c) oorganizacja imprez, wydarzeń, inicjatyw kulturalnych mających na celu pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości lokalnej oraz podtrzymywanie pamięci o miejscach i wydarzeniach cennych historycznie, w tym szczególnie istotnych dla zachowania dziedzictwa kulturowego Strzyżowa i jego mieszkańców.
- 5) **upowszechniania kultury fizycznej;**
- 6) **turystyki i krajoznawstwa;**
- 7) **porządku i bezpieczeństwa publicznego;**
- 8) **działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw człowieka.**

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji poprzez ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, z tym zastrzeżeniem, że terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych określone będą w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2024 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zadania publiczne wymienione w Programie będą zlecane do realizacji w formie otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Konkursy, o których mowa w ust. 1, ogłasza Burmistrz Strzyżowa.

4. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbywa się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania. Umowa, o której mowa, określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą - 30 dni od określonego w umowie dnia jego wykorzystania.

5. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

6. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez organizację pozarządową nie mniej niż 20% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego).

7. W uzasadnionych przypadkach kryteria przyznania dotacji, które zawarte jest w ust. 6 mogą być wymagane łącznie.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 63 000,00 zł, natomiast na dofinansowanie zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 5 000,00 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie Uchwała budżetowa Gminy Strzyżów na 2024 rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja wykonania Programu poddana będzie ocenie.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji ubiegających się o zlecenie realizacji zadania publicznego,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2024 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Strzyżowie w terminie do dnia 31 maja 2025 r.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt Programu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Strzyżów w dniu 15 listopada 2023 r. poddając go konsultacjom społecznym przez okres 7 dni, zgodnie z wymogami określonymi w Uchwale Nr V/30/11 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 24 lutego 2011 r.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja konkursowa powoływana przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza delegowani spośród pracowników Urzędu Miejskiego oraz mogą być wyznaczone osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

5. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi wraz ze swoją oceną ofert i propozycją przyznania dotacji.

8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Przewodniczący Rady

Tomasz Grodzki