



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 14 grudnia 2023 r.

Poz. 5753

### UCHWAŁA NR LXXIV/72/2023 RADY GMINY RADYMNO

z dnia 28 listopada 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 t.j.) po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu właściwych konsultacji, uchwała się Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno.

2. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego, oraz Komisji Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LXIV/94/2022 Rady Gminy Radymno z dnia 28.12.2022r., zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 ”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Fusiek**

Załącznik do uchwały Nr LXXIV/72/2023  
Rady Gminy Radymno  
z dnia 28 listopada 2023 r.

Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok. Postanowienia ogólne

**§ 1. 1.** Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i wsparcia władz samorządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 t.j.);
- 2) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie - rozumie się przez to: Roczny Program Współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi na 2023 r.;
- 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust. 1 pkt lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r.,poz. 1634 t.j);
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) Komisji - rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Radymno, o której mowa w art. 15 ust. 2a - 2f ustawy.

**§ 2. Cele programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie lokalnych warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy,
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

**§ 3. Zasady współpracy** Współpraca Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że gmina wspiera lub powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - samorząd akceptuje kontrolną rolę organizacji, mając świadomość dysponowania przez nie środkami publicznymi. Gmina Radymno respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych;

- 3) partnerstwa - gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności i uczciwej konkurencji - gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje. Kierując się zasadą uczciwej konkurencji, strony będą w trakcie postępowania konkursowego oraz realizacji zadania publicznego działać zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera;
- 5) jawności - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom programu o celach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów.

**§ 4. Podmioty programu współpracy** Podmiotami realizującymi współpracę w ramach programu są:

1. Rada Gminy Radymno w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansów Gminy, oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami.

2. Wójt Gminy Radymno - w zakresie wytyczonej przez Radę Gminy Radymno polityki oraz realizacji zadań wynikających z programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi.

3. Referaty merytoryczne Urzędu Gminy Radymno i jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie zadań określonych w programie.

4. Organizacje - w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy oraz współpracy z organami Gminy na podstawie odrębnych dokumentów.

**§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych o których mowa w § 7 programu,
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy,
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

**§ 6. 1. Współpraca Gminy z podmiotami programu może przyjmować następujące formy:**

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Gmina może udzielać podmiotom pomocy pozafinansowej, w szczególności poprzez:

- 1) promocję działalności organizacji pozarządowych,
- 2) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 3) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasad udzielania dotacji,
- 4) udostępniania organizacjom lokali i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych warunkach,
- 5) informowanie o organizowanych szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją.

**§ 7. Priorytetowe zadania publiczne** Program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi w roku 2023, obejmuje w szczególności zadania publiczne w sferze:

1. Zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównania szans tych rodzin i osób poprzez działania wspierające organizacje pożytku publicznego prowadzące działalność w tym zakresie.

2. Zadań w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

3. Zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania kultury poprzez:

- a) podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości poprzez taniec i śpiew ludowy,
- b) koncerty przeglądy festiwale i inne działania muzyczne,
- c) działania w zakresie tańca współczesnego,

- d) przeglądy twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach kultury i sztuki,
- e) turystyki i krajoznawstwa.

4. Zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) organizowanie zajęć sportowo rekreacyjnych ,
- c) współzawodnictwo sportowe klubów sportowych,
- d) udział w zawodach sportowych,
- e) zabezpieczenie obiektów i boisk sportowych dla potrzeb całorocznego szkolenia sportowego,
- f) przeciwdziałanie alkoholizmowi – organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych, jako elementu oddziaływań profilaktycznych;

5. Zadań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

6. Zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym.

7. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych poprzez :

- a) Organizacje cyklicznych wydarzeń kulturalnych (koncerty)

**§ 8.** Okres realizacji programu Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku.

**§ 9.** Sposób realizacji programu Cele zawarte w programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej - na zasadach określonych w ustawie,
- 3) współprace na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 10.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych planowanych do przeznaczenia na realizację zadań publicznych zawartych w programie wynosi: 800 000,00 zł. Powyższa kwota nie uwzględnia środków finansowych otrzymywanych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określi uchwała budżetowa.

**§ 11.** Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
- 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie,
- 6) liczba umów. które nie zostały zrealizowane,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

## § 12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

- 1) Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Radymno z dnia 8 września 2010 r., Nr XLII/65/2010 (Podka. z 2010 r. Nr 94, poz. 1715), w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
- 2) Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag, wniosków i opinii w okresie od 13.11.2023 do 27.11.2023r., został opublikowany na stronie internetowej Urzędu gminy Radymno. W trakcie trwania konsultacji nie wniesiono do niego jakichkolwiek uwag.

## § 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Radymno powołuje Komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący - osoba wskazana przez Wójta Gminy
- 2) Członkowie:
  - a) dwóch przedstawicieli właściwej ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego komórki organizacyjnej Gminy.
  - b) dwie osoby reprezentujące organizacje wybrane w trybie określonym przez Wójta w drodze Zarządzenia.
  - c) Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

- 1) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
- 2) Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej trzech jej członków.
- 3) W posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia właściwa komórka organizacyjna Gminy.
- 4) Na każdym pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie o nie pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
- 5) Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

5. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) ocena formalna ofert złożonych na realizację zadania publicznego,
- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu,
- 3) sporządzenie listy ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
- 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty,

6. Z prac Komisji sporządza się protokół.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.

8. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.