



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 11 grudnia 2023 r.

Poz. 5604

UCHWAŁA NR LXIV/384/2023 RADY GMINY NIWISKA

z dnia 20 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Niwiska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Niwiska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuję się *Program współpracy Gminy Niwiska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.* w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wójt Gminy Niwiska w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie Gminy Niwiska sprawozdanie z realizacji Programu określonego w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niwiska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Robert Róg

Załącznik do uchwały Nr LXIV/384/2023

Rady Gminy Niwiska

z dnia 20 listopada 2023 r.

Program współpracy Gminy Niwiska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.

I. Wstęp

Organizacje pozarządowe, inaczej zwane organizacjami *non - profit*, organizacjami nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, organizacjami wolontariatu, organizacjami społecznymi, NGO (Non - governmental organization) lub trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo społeczno - gospodarcze nowoczesnego demokratycznego państwa. Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim: pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia i edukacja, kultura, ochrona dziedzictwa narodowego, a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej. Organizacje te mogą mieć duży udział w rozwiązywaniu problemów społecznych, jednak zależne jest to od ustalonych zasad współpracy między Gminą Niwiska a organizacjami pozarządowymi. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

II. Cel programu

Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 r. jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Niwiska, a organizacjami pozarządowymi, które służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy Niwiska.

Cele szczegółowe obejmują:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- 2) zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów, poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 3) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki oraz rozwiązywanie ich problemów, a przez to poprawę jakości ich życia,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

III. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencyjności,
- 6) jawności.

IV. Zakres przedmiotowy

W ramach zadań publicznych Gminy Niwiska realizowanych w 2024 roku przy współudziale organizacji pozarządowych preferowane będą sfery:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) oświaty i wychowania, opieki nad dziećmi,
- 5) kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 6) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 8) ekologii,
- 9) ochrony przeciwpożarowej,
- 10) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 11) promocji gminy,
- 12) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

V. Priorytetowe zadania publiczne:

- 1) edukacja publiczna;
- 2) kultura oraz ochrona zabytków i opieka nad zabytkami;
- 3) kultura fizyczna i turystyka;
- 4) polityka prorodzinna;

VI. Formy współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą Niwiska, a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter:

- 1) wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 3) udostępniania, na warunkach preferencyjnych, nieruchomości lub ich części, niezbędnych organizacjom pozarządowym do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy.

2. Współpraca pomiędzy Gminą Niwiska, a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter współpracy o charakterze pozafinansowym, polegającym na:

- 1) wymianie informacji o podejmowanych działaniach,
- 2) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
- 3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VII. Sposób realizacji programu

1. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w punkcie IV, w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Wójta Gminy Niwiska zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

2. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niwiska, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Niwiska.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych gminy,

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składania ofert.

8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego jest zgłoszenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu.

9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

10. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, Wójt Gminy Niwiska bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie organizacjami pozarządowymi.

11. Konkurs ofert będzie ogłaszany w miarę potrzeb.

12. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy zgłosić wniosek o realizację zadania publicznego. Powinien on zawierać w szczególności opis zadania publicznego proponowanego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.

13. Wójt Gminy Niwiska, w terminie nieprzekraczającym 1 - go miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

14. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Wójt może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

15. Zlecenie zadania publicznego w trybie, o którym mowa w ust. 14 odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

16. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje, niezwłocznie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niwiska, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Niwiska oraz na stronie internetowej Gminy Niwiska.

17. Organizacja pozarządowa, która otrzymała wsparcie zadania, lub której powierzono realizację zadania, składa sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

VIII. Okres realizacji Programu

Program współpracy Gminy Niwiska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi – 150 000,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji, rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenie ewentualnych poprawek w kolejnych latach.

2. Wójt Gminy Niwiska przedstawi Radzie Gminy Niwiska sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2024 w terminie do 31.05.2025 r.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Rady Gminy Niwiska nr XLVI/301/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt zamieszczony został na stronie internetowej www.niwiska.pl. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niwiska. Nie wniesiono opinii i uwag do Projektu Programu.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Niwiska każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową wskazując jej przewodniczącego. Komisja ma charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta Gminy Niwiska.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący - Sekretarz Gminy Niwiska,
- 2) pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy Niwiska,
- 3) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, biorących udział w konkursie,
- 4) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także inne osoby z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 3 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

4. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50% jej członków.

5. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia, że nie są członkami organizacji, które złożyły oferty konkursowe.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadań publicznych, wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Niwiska.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej: <http://www.niwiska.biuletyn.net>
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs.
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Niwiska.

XIII. Jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację programu

Wykonywanie programu koordynuje Sekretarz Gminy Niwiska, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają pracownicy Urzędu Gminy Niwiska oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Niwiska, realizujący dany rodzaj zadań publicznych.