



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 7 grudnia 2023 r.

Poz. 5514

### UCHWAŁA NR LXX/515/2023 RADY GMINY PRZEMYŚL

z dnia 24 listopada 2023 r.

#### **w sprawie "Rocznego programu współpracy Gminy Przemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024"**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się "Roczny program współpracy Gminy Przemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok".

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 2. 1.** Podstawą Roczego Programu Współpracy Gminy Przemyśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.)

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),
- 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Przemyśl,
- 3) „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Przemyśl,
- 4) „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) „dotacjach” – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),
- 6) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) „trybie pozakonkursowym” – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy,
- 8) „stronie internetowej Gminy” – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.gminaprzemysl.pl](http://www.gminaprzemysl.pl),
- 9) „BIP gminy Przemyśl” - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacyjny Urzędu Gminy Przemyśl adres internetowy <https://gminaprzemysl.bip.gov.pl/>

## **Rozdział 2. Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez efektywniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Przemyśl,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 6) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Gminy Przemyśl z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

## **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami Gminy.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 6. 1. W 2024 r. współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenie zadań publicznych może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych,
- 3) na wniosek organizacji pozarządowej Gmina może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,

- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Przemysł w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z art.5 ust.5 ustawy,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

#### 2. Inne formy współpracy:

- 1) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń i środków technicznych,
- 2) sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych,
- 3) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy,
- 4) udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe.

### **Rozdział 6.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

##### 1. Działania z zakresu kultury fizycznej i sportu m.in.:

- a. uczestnictwo i organizacja zawodów, konkursów, turniejów, rajdów, spotkań,
- b. stworzenie oferty spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- c. wspieranie aktywności szkół i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.

##### 2. Działania z zakresu turystyki i krajoznawstwa m.in.:

- a. tworzenie atrakcji turystycznych,
- b. promocja miejsc atrakcyjnych turystycznie,
- c. organizacja przedsięwzięć promujących turystykę i aktywne spędzanie czasu wolnego.

3. Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, rękodzieła i rzemiosła artystycznego oraz promocji zasobów kulturalnych regionu, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

##### 4. Działania z zakresu pomocy społecznej:

a. skierowane do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym m.in. w wieku emerytalnym, niepełnosprawnych, bezrobotnych, wkraczających na rynek pracy,

b. mające na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, wspierające działania ujęte w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Przemysł oraz innych programach profilaktycznych dotyczących zjawisk patologii społecznych.

5. Działania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności: wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej tj. organizacja: programów edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, kółek zainteresowań, półkolonii, zimowisk itp.

6. Poprawa poziomu bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej i porządku publicznego na terenie gminy.

7. Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym rozwój instytucjonalny organizacji, poprzez zakup środków trwałych, sprzętu i wyposażenia lub wykonanie remontów uzasadnionych wymaganymi standardami pracy, potrzebą zwiększenia skali lub podniesienia jakości działań.

§ 8. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na podstawie wniosków Organizacji może:

- 1) określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez Organizacje w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 2) udzielić Organizacjom pomocy w zakresie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych Gminie.

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

**§ 9.** 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert lub innych form.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

**§ 10.** 1. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Wójt Gminy Przemyśl.

2. Program będzie realizowany we współpracy z podmiotami Programu przez:

- 1) Urząd;
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. Zlecenie realizacji zadań Gminy Przemyśl organizacjom odbywać się będzie wg zasad określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności i na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

4. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest przez Wójta, a szczegółowe warunki konkursowe stanowią załącznik ogłoszenia, który zostanie opublikowany na stronie internetowej, w BIP oraz w siedzibie Urzędu Gminy Przemyśl.

5. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

### **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 11.** W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 45 000 zł ( czterdzieści pięć tysięcy złotych ). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Przemyśl na 2024 r.

### **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

**§ 12.** 1. Wójt Gminy Przemyśl dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania powierzonego lub wspieranego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Monitorowanie form współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez analizowanie mierników efektywności współpracy, które dotyczą:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
- 4) łącznej wysokości finansowych środków własnych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
- 5) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych.

3. Po zakończeniu Programu Wójt Gminy Przemyśl przedstawi Radzie Gminy informację o sposobie realizacji Programu do dnia 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia oraz o przebiegu konsultacji**

§ 13. 1. Projekt Programu był konsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Przemyśl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przemyśl.

2. Uwagi i wnioski do projektu Programu można było składać w terminie 14 dni od daty zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Przemyśl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przemyśl.

3. Po przeprowadzonych konsultacjach został sporządzony protokół i zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przemyśl.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest przez Wójta.

2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta w liczbie od 3 do 4 osób oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

4. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani pracownicy, którzy są związani z taką organizacją.

5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zapraszane przez Wójta lub komisję konkursową.

7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wskazana przez Wójta.

8. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisany przez Przewodniczącego i członków, który przedstawia Wójtowi Gminy. Protokół zawiera ocenę ofert wraz propozycją przyznania dotacji.

9. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Przemyśl po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się w: Biuletynie Informacji Publicznej, siedzibie Urzędu Gminy i stronie internetowej.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosuje się tryb w nich określony.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemyśl.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Przemyśl

**Marek Wasiewicz**