



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 5470

UCHWAŁA NR LXXIV/68/2023 RADY GMINY RADYMNO

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Radymno w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

Rada Gminy Radymno uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Radymno w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 2. W sprawach udzielania dotacji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się Uchwały Nr XXIV/77/2004 Rady Gminy Radymno z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Fusiek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXIV/68/2023

Rady Gminy Radymno

z dnia 28 listopada 2023 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Radymno wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Radymno mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Radymno wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, które zostaną przyznane Gminie Radymno w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).

3. Gmina Radymno może ogłaszać nabory wniosków o udzielania dotacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określając termin i miejsce ich składania, z zastrzeżeniem, że terminy nie mogą przekraczać terminów określonych w naborze wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Łączna kwota dotacji, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z tym jednak zastrzeżeniem, że dotacja w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

5. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Beneficjent dotacji zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy. W takim przypadku dotacja zostanie przyznana w transzach.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszych zasad.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie ogłoszonym przez Gminę Radymno i podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Radymno, osobiście w Urzędzie Gminy Radymno, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Gminy Radymno.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Radymno.

6. Złożone wnioski podlegają weryfikacji przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Radymno.

7. W skład komisji wchodzi trzy osoby powołane przez Wójta spośród pracowników Gminy Radymno. Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego komisji.

8. Podstawę pracy komisji stanowią wnioski złożone w terminie, określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu. Wnioski złożone po tym terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

9. Do zadań komisji należy weryfikacja wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny, stanowiących odpowiednio **załącznik Nr 2 i 3** do niniejszych zasad.

10. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Radymno wyniki weryfikacji wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego.

11. Informację o wnioskach wybranych do dofinansowania Wójt Gminy Radymno umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radymno..

12. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Radymno w formie uchwały na warunkach określonych § 3 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Po otrzymaniu promesy wstępnej udzielonej Gminie Radymno przez Bank Gospodarstwa Krajowego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, na warunkach określonych we wstępnej promesie, Rada Gminy Radymno podejmie odrębną uchwałę o przyznaniu dotacji dla zakwalifikowanego wniosku.

2. Uchwała Rady Gminy Radymno o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) Nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) Prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację (nazwę zadania inwestycyjnego);
- 3) Kwotę przyznanej dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 4) Deklarowaną kwotę udziału własnego Beneficjenta
- 5) Przewidywany okres realizacji inwestycji,
- 6) Przewidywany termin zakończenia inwestycji.

3. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Gminy Radymno uwzględni odpowiednie zmiany w budżecie.

§ 4. 1. Przyjęcie uchwały Rady Gminy Radymno w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Przed rozpoczęciem postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy, Beneficjent winien przedłożyć informację o aktualności wymaganej dokumentacji załączonej do wniosku w tym w szczególności kosztorysu lub przedłożyć skorygowaną / zaktualizowaną dokumentację w tym w szczególności kosztorys, a także wszystkie wymagane dokumenty w zakresie pozwoleń/ uzgodnień/ opinii/ wytycznych z Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatorem Ochrony Zabytków, dokumenty potwierdzające tytuł prawny do zabytku, oraz pozwoleń na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.

3. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być ogłoszone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie. Nie rozpoczęcie przez Beneficjenta dotacji postępowania zakupowego w terminie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym niniejszego ustępu jest równoznaczne z rezygnacją Beneficjenta z przyznanej dotacji.

4. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Beneficjenta dotacji przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia przed uruchomieniem właściwej procedury wyboru wykonawcy.

5. Beneficjenci dotacji, o których mowa w ust. 4, są zobowiązani do:

- 1) Wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) Opracowania i przekazania do upublicznienia postępowania zakupowego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Radymno. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

6. Wszyscy beneficjenci dotacji są zobowiązani do zamieszczenia w dokumentacji dotyczącej wyłonienia Wykonawcy postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

7. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Radymno o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

8. Na podstawie otrzymanej od Beneficjenta informacji o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Gmina Radymno przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

9. Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego przyznaje promesy na udzielenie dotacji na wybrane zadania inwestycyjne.

§ 5. 1. Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

2. Wzór umowy dotacyjnej, o której mowa w ust. 1 zostanie określony przez Wójta Gminy Radymno.

3. Umowa o udzielenie Beneficjentowi dotacji określa:

- 1) Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana;
- 2) Termin wykonania zadania;
- 3) Wysokość dotacji udzielanej Beneficjentowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 4) Termin wykorzystania dotacji;
- 5) Tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) Termin zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 8) Zasady promocji;
- 9) Wszelkie wymagalne obowiązki informacyjne Beneficjenta względem Gminy Radymno.

§ 6. 1. Podpisanie umowy o przyznaniu dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

3. W przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji bez względu na podstawy tego obniżenia, kwota dotacji dla Beneficjenta podlega obniżeniu z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Beneficjent dotacji jest obowiązany niezwłocznie poinformować Wójta Gminy Radymno o obniżeniu wynagrodzenia wykonawcy.

4. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

5. W przypadku dotacji, o której mowa w § 1 ust. 5 przekazanie dotacji następować będzie w transzach ustalonych dla każdego roku budżetowego. Wypłata transzy dotacji w kolejnym roku finansowania możliwa będzie wyłącznie po zatwierdzeniu rozliczenia dotacji udzielonej w poprzednim roku budżetowym.

§ 7. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, ze zm.), Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 s. 9 ze zm.), Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190 z 28.06.2014 r. s. 45, z późn. zm.) ;

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) tj. udzielona została na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent winien przedłożyć: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 s. 9 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190 z 28.06.2014 r. s. 45, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz zawartej umowie dotacyjnej.

2. W celu rozliczenia dotacji lub transzy dotacji Beneficjent dotacji składa Wójtowi Gminy Radymno sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszych zasad wraz z protokołem wykonanych prac lub robót.

3. Sprawozdanie składa się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub transzy dotacji

Załącznik Nr 1

do zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Radymno w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przyjętych uchwałą Nr LXXIV/68/2023 Rady Gminy Radymno z dnia 28 listopada 2023 r.

**WNIOSK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY RADYMNO**

I. WNIOSKODAWCA:	
Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:	
Adres zamieszkania/siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:	
Konto bankowe Wnioskodawcy – numer konta:	
II. DANE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku:	
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:	
Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:	
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:	
III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM <i>(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i>	
określić tytuł prawny	
Właściciel	
Nr księgi wieczystej prowadzonej przez sąd rejonowy (w przypadku zabytków nieruchomości)	

IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA	
Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:	
Uzasadnienie celowości prac:	
Termin realizacji:	
Planowany termin rozpoczęcia	Planowany termin zakończenia prac
Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:	
Nr pozwolenia	Data wydania

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINASOWANIA				
Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wysokość wnioskowanej dotacji	Udział w całości kosztów (w %)	
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Radymno				
Udział środków własnych				
Udział środków pozyskanych z:				
- budżetu państwa- Rządowy Program Odbudowy Zabytków				
- budżetów innych samorządów				
- innych źródeł (należy wskazać)				
Ogółem:				
VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT				
Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji
VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)				
"decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków				
" aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków				
"dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów)				
"kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac				
"aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę				
VIII. PODPIS				
Data		Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy		

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Radymno z siedzibą: ul. Lwowska 38, 37-550 Radymno
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres mail: iodo@ugradymno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane m. in. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Załącznik Nr 2

do zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Radymno w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przyjętych uchwałą Nr LXXIV/68/2023 Rady Gminy Radymno z dnia 28 listopada 2023 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU nr

Nazwa Wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

I. KRYTERIUM FORMALNE

1. Czy wniosek został złożony w terminie? TAK NIE
2. Czy wniosek został złożony przez uprawnioną podmiot? TAK NIE
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa podkarpackiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Radymno?
- REJESTR ZABYTEKÓW GEZ

II. POPRAWNOŚĆ WNIOSKU

1. Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu? TAK NIE
2. Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku? TAK NIE
3. Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby? TAK NIE
4. Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby? TAK NIE

III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)

.....

.....

.....

.....

IV. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI

- Do 3 500 000 zł do 500 000 zł do 150 000 zł

V. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU

1. Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków? TAK NIE
2. Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenie? TAK NIE
3. Czy do wniosku dołączono pozwolenie/zgody/opinie/wytyczne właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? TAK NIE
4. Czy do wniosku dołączono pozwolenie na budowę/zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno- budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? - jeśli dotyczy TAK NIE
5. Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania? TAK NIE
6. Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku? - jeśli dotyczy TAK NIE

Wniosek Zweryfikowano pozytywnie TAK

Wniosek zweryfikowano negatywnie NIE

Podpis członków komisji:

1.
2.
3.

Radymno, dnia

Załącznik Nr 3

do zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Radymno w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przyjętych uchwałą Nr LXXIV/68/2023 Rady Gminy Radymno z dnia 28 listopada 2023 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr

Nazwa Wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium merytoryczne	Liczba punktów	Uwagi
1.	Kategoria zabytku (5-10 pkt); - wpisany w rejestrze zabytków: (10 pkt); - do gminnej ewidencji zabytków: (5 pkt);		
2.	Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0- 10 pkt) - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzanie prac lub robót budowlanych przy zabytku: 10 pkt; - w przypadku braku ww. decyzji opina właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: 7 pkt; - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania: 5 pkt; - w przypadku prac przy zabytku nieruchomym projekt budowlany: 5 pkt; - w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku: 2 pkt; - brak dokumentacji: 0 pkt;		
3.	Wykaz prac lub robót przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat (0 albo 5 pkt): tak: 5 pkt nie: 0 pkt		
4.	Istotne znaczenie dla dziedzictwa kulturowego Gminy Radymno ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, sakralnej lub artystycznej oraz dostępności na potrzeby społeczne, kulturalne, edukacyjne i turystyczne tak: 5 pkt nie: 0 pkt		
5.	Suma przyznanych punktów:		

Podpis członków komisji:

1.

2.

3.

Radymno, dnia

Załącznik Nr 4

do zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Radymno w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przyjętych uchwałą Nr LXXIV/68/2023 Rady Gminy Radymno z dnia 28 listopada 2023 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
NA OBSZARZE GMINY RADYMNO**

I. WNIOSKODAWCA

Nazwa zadania:

.....
.....
.....

Okres realizacji:

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

Określonego w umowie nr: z dnia:

Imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację:

.....
.....

II. SPRAWDZENIE MERYTORYCZNE

W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....
.....

Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o wykonawcach prac lub robót (nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**Całkowity koszt zadania (w zł brutto)**

.....
.....

W tym:**Koszty pokryte ze środków własnych:**

.....
.....

Koszty pokryte z dotacji i innych źródeł:

.....
.....

Wykazać inne źródła z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....
.....
.....
.....

Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

IV. ZAŁĄCZNIKI**1. Protokół/ protokół częściowy wykonanych prac lub robót**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r . w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

Gmina Radymno złożyła wnioski o dotację w ramach naboru do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i otrzymała wstępne promesy dla kilku zadań. W związku z tym niezbędne jest uchwalenie zasad przyznawania środków finansowych końcowym beneficjentom Programu, a także realizacji i rozliczania dofinansowanych inwestycji.