



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 5453

UCHWAŁA NR LXIV/545/23 RADY MIEJSKIEJ W BRZOSTKU

z dnia 21 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) – Rada Miejska w Brzostku uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Programu Współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.” – w brzmieniu, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzostku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Marcin Sas

Załącznik do uchwały nr LXIV/545/23**Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 21 listopada 2023 r.****Roczny Programu Współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.****Rozdział 1****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.),
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Brzostek,
- 3) podmiotach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 5) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
- 6) małej dotacji pozakonkursowej – należy przez to rozumieć zlecenie na wniosek organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
- 8) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Programu Współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.”

Rozdział 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Cel główny:

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cel główny, o którym mowa w ust.1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego,
- 2) dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia,
- 3) wspieranie i podtrzymywanie dialogu pomiędzy Gminą Brzostek a organizacjami pozarządowymi,
- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy,
- 5) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy,
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność,
- 2) **suwerenności stron** - strony gwarantują zachowanie niezależności we wzajemnych relacjach, w granicach dozwolonych prawem,

- 3) **uczciwej konkurencji** - wszystkie organizacje pozarządowe mają równy dostęp nie tylko do zadań publicznych zleczanych przez gminę, ale i wszelkich form współpracy,
- 4) **partnerstwa** - partnerstwo zakłada, że strony współpracują ze sobą w oparciu o zasady współdziałania, współdecydowania i współodpowiedzialności. Partnerzy współpracy podejmują wspólne wysiłki w przekonaniu, że dzięki łączeniu zasobów i kompetencji osiągną lepsze rezultaty,
- 5) **efektywności** - gmina, zlecając organizacjom pozarządowym zadania publiczne, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 6) **jawności** - zakłada ona wzajemne udostępnianie sobie pełnej i prawdziwej informacji na temat obszarów swojego działania, co w efekcie zmierza do budowania wzajemnego zaufania.

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy.
2. Gmina Brzostek we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, zamierza realizować zadania publiczne w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ustawy, pkt 1 – 32a),
3. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, może zostać dokonane na wniosek

Burmistrza, po akceptacji ich przez Radę Miejską w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy, ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona jest poprzez:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub

b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego w trybie art. 12 ustawy.

3) Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3, Gmina Brzostek może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a. ustawy.

3. Do form współpracy o charakterze pozafinansowym należą:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy,

b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Miejskiej,

c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

2) konsultowanie z Podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) promowanie przez Gminę Brzostek działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2024 ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, realizowane w ramach programu:

1. z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej:

- 1) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych i starszych.

2. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla miasta, gminy i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzacja tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy Brzostek,
- 2) wspieranie projektów mających na celu wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii gminy,
- 3) pomoc w organizacji konferencji, seminariów, spotkań poświęconych tematyce kultury, ochrony dóbr i dziedzictwa kulturowego Gminy Brzostek.

3. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) popularyzacja różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych.

4. z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 2) wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

5. z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32a):

- 1) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

6. z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

- 1) kultywowanie regionalnych tradycji, w tym tradycji kulinarnych,
- 2) umożliwienie prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych,
- 3) tworzenie lepszych warunków dla rozwoju amatorskiej działalności artystycznej, twórców ludowych i animatorów kultury.

7. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

- 1) organizowanie imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją gminy,
- 2) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, pomoc przy organizacji imprez promocyjnych Gminy Brzostek.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Brzostek realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmą okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na 2024 r.

Rozdział 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:
 - 1) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Brzostku,
 - 2) w trybie art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł;
 - łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

3. Opiniowania ofert dokonuje komisja konkursowa powoływana przez Burmistrza Brzostku odrębnie dla każdego ogłaszanego konkursu.
4. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu, do którego zadań należeć będzie:
 - 1) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą gminy z sektorem pozarządowym,
 - 2) przygotowanie ogłoszeń otwartych konkursów ofert,
 - 3) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń,
 - 4) umieszczanie informacji o konkursach oraz wynikach konkursów na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy,
 - 5) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2024 r. wynosi nie mniej niż 855.540,00 zł. Ostateczną kwotę określi Uchwała Budżetowa na 2024 r.
2. Środki na realizację zadań publicznych zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy i pozostaną do dyspozycji wydziałów merytorycznych.
3. Burmistrz Brzostku zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.
4. Podstawową formą zlecania zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Rozdział 10

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Brzostku.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Brzostku niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) 3 osoby reprezentujące Burmistrza Brzostku,
 - 2) wskazany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy reprezentant, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani też zwrotu kosztów podróży.
8. Komisję konkursową powołuje się oddzielnie dla każdego konkursu.
9. Komisja konkursowa przystępując do oceny ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) ocenia każdą ofertę pod względem formalnym, sprawdza poprawność wypełnienia oferty oraz komplet załączników,
 - 2) może wezwać podmiot do uzupełnienia braków lub żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - 3) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty, każdy członek komisji dokonuje indywidualnej, punktowej w skali 0 – 4 oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 5) gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez podmiot punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że podmiot nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
 - 6) sporządza protokół zawierający nazwę podmiotu rekomendowanego przez Komisję do realizacji zadania wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Burmistrzowi Brzostku, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę podmiotu, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Brzostku oraz na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 11

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny program współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi został opracowany na bazie programu współpracy z 2023 roku, po uwzględnieniu doświadczeń wynikających z jego realizacji.

W dniach od 04 września do 19 września 2023 roku trwały konsultacje społeczne. Zarządzeniem Nr 94/23 Burmistrza Brzostku z dnia 4 września 2023 roku została uruchomiona procedura, której przedmiotem było przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób określony uchwałą Nr XLIII/307/10 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 27 lipca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Informacja o konsultacjach została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Brzostku.

Formularze konsultacyjne dostępne były również w biurze Nr 2 Urzędu Miejskiego w Brzostku w godzinach pracy urzędu.

Zainteresowane organizacje mogły składać wnioski oraz wyrażać swoje opinie na temat projektu Programu współpracy na 2024 rok. W wyznaczonym terminie nie wyrażono opinii i nie wniesiono uwag do treści projektu rocznego programu współpracy.

Z przeprowadzonych konsultacji sporządzono sprawozdanie, które zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedłożone Radzie Miejskiej w Brzostku wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

Rozdział 12

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe, mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Ocena ta, opiera się na analizie następujących kryteriów:
 - 1) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbie umów zawartych przez gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
 - 4) liczbie wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 5) liczbie zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 4) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z gminą,
 - 5) ilości osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe,
 - 6) ilości osób, które były beneficjentami działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z gminą,
 - 7) liczbie organizacji pozarządowych, podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotację,
 - 8) łącznej wysokości środków finansowych gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - 9) stopnia wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań ujętych w programie.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2024 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brzostku i przedłożone Radzie Miejskiej w Brzostku w terminie do dnia 31 maja 2025 roku.
4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowwany jest kolejny roczny program współpracy.

Rozdział 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Brzostku w formie sprawozdania do 31 maja roku następnego i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brzostku.
3. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Brzostek, dnia.....