



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 grudnia 2023 r.

Poz. 5373

UCHWAŁA NR LXIX/534/2023 RADY GMINY KRASNE

z dnia 7 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krasne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Krasne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krasne

Grzegorz Nowak

Załącznik do uchwały Nr LXIX/534/2023

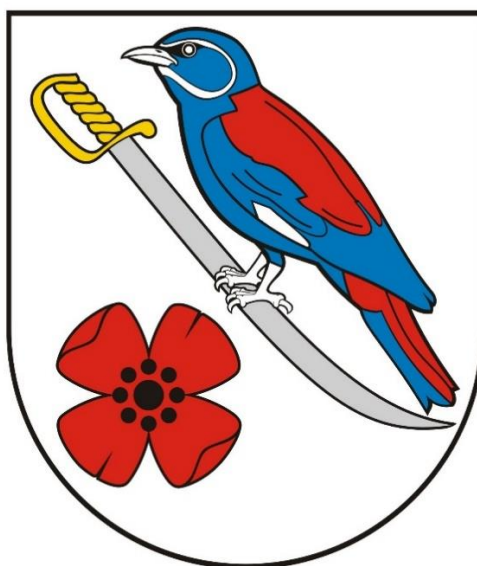
Rady Gminy Krasne

z dnia 7 listopada 2023 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY

**GMINY KRASNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**

NA 2024 ROK



Krasne 2023**WSTĘP**

Uznając, że:

- 1) celem funkcjonowania Gminy Krasne jest zaspokajanie potrzeb jej mieszkańców,
- 2) społeczeństwo demokratyczne nie może dobrze i skutecznie funkcjonować bez aktywnej działalności obywateli zaspokajających swoje potrzeby zgodnie ze swoją wolą,
- 3) obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich odpowiedzialność za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 4) działalność organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi pozwala efektywnie realizować zadania pożytku publicznego,

Rada Gminy Krasne uchwala

Program współpracy Gminy Krasne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Krasne z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Krasne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”,
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Krasne,
- 4) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krasne,
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krasne,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krasne,
- 7) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy,
- 9) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną przez Wójta do opiniowania ofert złożonych w konkurach.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a Organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, prowadzeniu działań zmierzających do rozwoju Gminy i poprawy jakości życia jego mieszkańców poprzez wprowadzanie nowych rozwiązań i realizację zadań publicznych.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmocnienie Organizacji, partnerstwa i ich wzajemnej współpracy,
- 2) wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich,
- 3) poprawa jakości usług publicznych,
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy,
- 5) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności Organizacji,
- 6) promowanie wolontariatu,
- 7) wspieranie działań podmiotów funkcjonujących na zasadzie „non-profit”,
- 8) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

§ 4. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie Organizacjom udziału w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji,
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości,
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych,
- 6) wspieranie realizacji projektów partnerskich.

Rozdział III

ZASADY WSPÓLPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – oznacza szeroko rozumianą współpracę Gminy z Organizacjami, opartą na chęciach działań obu stron w dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów zadań publicznych oraz realizacji ich w sposób jak najbardziej profesjonalny, ekonomiczny oraz terminowy;
- 2) **jawności** – oznacza dążenie do tego, aby wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami były jasno sprecyzowane, dostępne i zrozumiałe, zarówno w zakresie zamiarów podejmowania decyzji, jak i samych decyzji oraz przeznaczenia środków;
- 3) **efektywności** – oznacza dążenie stron do osiągnięcia możliwie najwyższych efektów realizacji zadania publicznego przy jednoczesnym angażowaniu posiadanych zasobów i potencjału, to także sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności;
- 4) **uczciwej konkurencji** – oznacza tworzenie jasnych zasad współpracy, które oparte są na przejrzystych kryteriach wyłonienia realizatora zadania, a także adekwatnego dostępu do informacji;
- 5) **partnerstwa** – oznaczającego, że Organizacje są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji zadań publicznych;
- 6) **suwerenności stron** – oznacza prawo do zachowania niezależności oraz odrębności strony, do samodzielnego określenia problemu oraz poszukiwania sposobów jego rozwiązania;
- 7) **zrównoważonego rozwoju** – oznacza podejmowanie przez obie strony działań, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
- 8) **równości szans** – oznacza dbanie obu stron o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych.

§ 7. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

2. Gmina współpracuje z Organizacjami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach, o których mowa w ust. 1.
3. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym Programie.

Rozdział IV

FORMY WSPÓŁPRACY

- § 8.** 1. Współpraca Gminy z Organizacjami przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu Organizacjom do realizacji zadań publicznych należących do kompetencji Gminy, poprzez:
 - 1) wspieranie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) powierzanie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
 3. Zlecenie, o którym mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu, ogłaszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy Ustawy, chyba, że inne przepisy przewidują odrębny tryb zlecenia zadań.
 4. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działań i współdziałaniu w celu optymalnego wykorzystania możliwości oraz efektywnego zrealizowania planowanych działań,
 - 2) podejmowaniu konsultacji z Organizacjami, dotyczących zakresu ich działania, kierunków podejmowanych działań, a także konsultowaniu projektów aktów normatywnych z zakresu działalności danej Organizacji,
 - 3) angażowaniu i wspieraniu Organizacji w zakresie wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć, w szczególności publikowanie informacji na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacyjnym „Razem”,
 - 4) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć poprzez wzajemne uczestnictwo i pomoc organizacyjną w przeprowadzeniu uroczystości państwowych i patriotycznych, imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych i innych,
 - 5) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących spoza budżetu Gminy,
 - 6) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu kontaktów, w szczególności współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - 7) udzielaniu wsparcia merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa, zarówno indywidualnie, jak i poprzez organizację szkoleń dla Organizacji,
 - 8) zapraszaniu przedstawicieli Organizacji do udziału w pracach Komisji,
 - 9) tworzeniu wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 10) zbieraniu opinii i uwag Organizacji w przedmiocie współpracy,

11) tworzeniu partnerstw w myśl [art. 28a ust. 1](#) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.) lub zawieraniu porozumień albo umów o partnerstwie określonych w [art. 39 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

§ 9. Organizacje, którym udzielono dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych zobowiązane są do:

- 1) promowania Gminy poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych realizowanego zadania publicznego informacji zawierającej źródło dofinansowania lub finansowania oraz herb Gminy,
- 2) informowania odbiorców zadania publicznego poprzez ogłoszenia, wystąpienia publiczne lub media, że zadanie publiczne jest dofinansowane lub finansowane ze środków Gminy.

Rozdział V

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 10. 1. Za priorytetowe do realizacji w 2024 roku uznaje się zadania publiczne z następującego zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Zadania określone w ust. 1 nie wyłączają możliwości wykonywania w 2024 roku innych zadań określonych w art. 4 Ustawy.

Rozdział VI

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Okres realizacji niniejszego Programu ustala się od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 12. 1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:

- 1) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
- 1) Rada – uchwalająca Program, jako organ stanowiący i kontrolny,
 - 2) Wójt – realizujący Program, jako organ wykonawczy,
 - 3) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
3. Wójt prowadzi bezpośrednią współpracę Gminy z Organizacjami, która polega w szczególności na:

- 1) podejmowaniu decyzji o kierunkach współpracy z Organizacjami,
- 2) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 3) ogłaszaniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy,
- 4) zapraszaniu przedstawicieli Organizacji do udziału w pracach Komisji,
- 5) powoływaniu Komisji i ustalaniu ich składu,
- 6) zawieraniu umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych,
- 7) rozliczaniu Organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
- 8) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez Organizacje,
- 9) podejmowaniu decyzji w sprawie uznania celowości ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 10) dokonywaniu oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz zawierania umów.

Rozdział VII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.

2. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2024 roku wynosi 525 000,00 zł, z tego w sferze:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w trybie ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. – 220 000,00 zł;
- 2) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 5 000,00 zł;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 300 000,00 zł.

Rozdział VIII

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. 1. Wójt, prowadzi nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności oraz jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji.

2. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą informacje o:

- 1) liczbie ofert na realizację zadań publicznych, które wpłynęły od Organizacji,
- 2) liczbie wniosków o realizację zadań publicznych, które wpłynęły od Organizacji w trybie art. 12 Ustawy,
- 3) liczbie umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,

- 5) łącznej wielkości środków finansowych oraz pozafinansowych przeznaczonych przez Organizację na realizację zadań publicznych,
- 6) liczbie osób bądź podmiotów, do których skierowane były działania (adresaci zadań publicznych),
- 7) liczbie przedsięwzięć wspólnie podejmowanych przez Gminę i Organizację,
- 8) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Wójta bądź Organizację.

§ 15. Organizacje zobowiązane są do bieżącego informowania Wójta o wszelkich odstępstwach zaistniałych podczas realizacji zadania publicznego, zależnych bądź niezależnych od nich, które mają istotny wpływ na pełną realizację i obraz końcowy zadania.

Rozdział IX

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Administracyjno-Gospodarczy, Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu. Program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz w oparciu o doświadczenia z realizacji programów w latach ubiegłych.

2. Uchwałą Nr LV/383/2010 Rady Gminy Krasne z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r. Nr 109, poz. 2008) projekt Programu został skierowany do konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy: www.gminakrasne.pl, wraz z informacją o możliwości składania uwag i opinii w formie pisemnego stanowiska do Urzędu – Sekretariat lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@gminakrasne.pl, w terminie 7 dni od zamieszczenia informacji.

3. Po rozpatrzeniu uwag i opinii, opracowywany jest ostateczny projekt Programu, który następnie jest omawiany podczas obrad merytorycznych komisji stałych Rady.

Rozdział X

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 17. 1. Nabór na członów Komisji przedstawicieli Organizacji jest dokonywany spośród przedstawicieli zgłoszonych przez Organizację, po ogłoszeniu przez Wójta zaproszenia do składania zgłoszeń członków Komisji.

2. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej www.gminakrasne.pl.

3. Udział w pracach Komisji przedstawicieli Wójta odbywa się w ramach realizacji obowiązków służbowych, a przedstawicieli Organizacji, jest nieodpłatny.

§ 18. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia informowani są pisemnie na minimum 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Komisja może działać, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum $\frac{1}{2}$ składu osobowego Komisji, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da pkt 2 i 3 Ustawy.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§ 19. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zawartości ofert oraz:

- 1) przygotowuje wykaz ofert spełniających oraz niespełniających wymogi formalne i merytoryczne;
- 2) przedstawia propozycję podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które spełniają wymogi formalne i merytoryczne;
- 3) sporządza protokół podpisany przez wszystkich biorących udział w posiedzeniu członków Komisji, który następnie przedstawia Wójtowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 20. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Urząd.