



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 5 grudnia 2023 r.

Poz. 5365

### UCHWAŁA NR LIV/422/2023 RADY MIEJSKIEJ W ZAGÓRZU

z dnia 27 października 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Zagórz na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 19) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

#### **Rada Miejska w Zagórz,** **uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Roczny program współpracy Gminy Zagórz na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zagórz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i zostanie ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Zagórz

**Czesław Łuc**

Załącznik  
do Uchwały LIV/422/2023  
Rady Miejskiej w Zagórz  
z dnia 27 października 2023 r.

**Roczny program współpracy Gminy Zagórz  
na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003  
r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi jedną z istotnych form realizacji zadań własnych Gminy Zagórz.

Zgodnie z założeniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),- instrumentem służącym do ustalenia zasad wzajemnej współpracy jest niniejszym przyjmowany program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego.

## Rozdział I

### Postanowienia Ogólne

#### § 1.

Roczny program współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Zagórz będzie zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2024 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

#### § 2.

Ileokroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zagórz,
- 6) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Zagórz.

### § 3

Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje zlecenie im realizacji zadań publicznych.

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe programu

#### § 4.

1. Celem głównym programu jest budowanie przez gminę partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Cele szczegółowe realizowane będą poprzez:
  - 1) wprowadzenie rozwiązań, włączających organizacje w system demokracji lokalnej,
  - 2) zlecenia przez gminę organizacjom realizacji zadań publicznych,
  - 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 4) wzmacnianie postawy sportowej dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - 5) propagowanie aktywnego stylu życia i upowszechnianie sportu w różnych grupach społecznych,
  - 6) propagowanie turystyki i krajoznawstwa,
  - 7) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
  - 8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
  - 9) edukację obywatelską,
  - 10) podnoszenie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców.

## Rozdział III

### Zasady współpracy Gminy Zagórz przy realizacji zadań publicznych

#### § 5.

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie razem wytyczonych celów;
- 2) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasada suwerenności oznacza, że partnerzy współpracy – gmina i organizacje – mają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom;
- 4) zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

- 5) zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 6.**

Zakres przedmiotowy programu obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań wskazanych w art. 4 ustawy, a w szczególności dotyczącym zadań w obszarach określonych w § 8 programu.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

#### **§ 7.**

1. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na:
  - 1) powierzaniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieraniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się będzie w formach:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) udostępniania organizacjom w miarę posiadanych możliwości i na warunkach preferencyjnych nieruchomości lub ich części niezbędnych do prowadzenia działalności pożytku publicznego.
4. Konsultacja z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 8.**

Współpraca z organizacjami w roku 2024, obejmuje realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**
  - organizacja szkoleń dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,

- popularyzacja sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych,
- wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży.

**2) turystyki i krajoznawstwa**

- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym turystyki kwalifikowanej górskiej,
- organizacja rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- promocja walorów turystycznych regionu,
- opieka nad lokalnymi trasami turystycznymi, punktami widokowymi i ścieżkami spacerowymi.

**3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,****4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,****5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,****6) ochrony i promocji zdrowia**

- promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy,
- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,

**7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,**

- profilaktyka zdrowotna,
- organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
- organizacja pielgrzymek profilaktyczno-trzeźwościowych, wycieczek i rajdów,
- organizacja imprez integracyjnych, festynów i pikników rodzinnych bezalkoholowych.

**8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,**

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

**9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,****10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,
- wspieranie programów dotyczących aktywności, przedsiębiorczości, samorządności dzieci i młodzieży ,
- wspomaganie działań związanych z zaspokojeniem potrzeb edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.

**11) porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- działania edukacyjne w zakresie: wiedzy przeciwpożarowej, obrony cywilnej, ochrony przed skutkami klęsk żywiołowych, zapobiegania wypadkom komunikacyjnym i przejawom agresji, udzielania pierwszej pomocy.

**12) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,**

- działania społeczno-kulturalne mniejszości narodowych.

**13) ratownictwa i ochrony ludności.**

**Rozdział VII**

**Okres realizacji programu**

**§ 9.**

Program obowiązuje od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

**Rozdział VIII**

**Sposób realizacji programu**

**§ 10.**

Program realizowany będzie poprzez:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które mogą mieć formę:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.

**§ 11.**

Wspieranie oraz powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pożytku publicznego odbywa się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, które są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu

o przepisy ustawy oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

#### **§ 12.**

1. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami jest Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich w urzędzie, który odpowiada za:
  - a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami,
  - b) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
  - c) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu,
  - d) bieżący monitoring w zakresie realizacji programu.
2. Referat zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji programu i przedłożenia go Burmistrzowi Miasta i Gminy Zagórz w terminie do 31 marca 2025 r.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy.

### **Rozdział IX**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

#### **§ 13.**

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań pożytku publicznego przez organizację pozarządową planowane są w wysokości co najmniej 5.000 zł. Szczegółowe kwoty przeznaczone na współpracę z organizacjami pozarządowymi określone zostaną w budżecie Gminy Zagórz na rok 2024.

### **Rozdział X**

#### **Sposób oceny programu.**

#### **§ 14.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Zagórz dokonuje kontroli i oceny realizacji programu na podstawie przedłożonego mu sprawozdania.
2. Miernikami efektywności programu będą informacje dotyczące w szczególności:
  - a) liczby organizacji podejmujących realizację zadań publicznych,
  - b) liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom,
  - c) wysokości środków gminy przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

### **Rozdział XI**

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

#### **§ 15.**

1. Prace nad programem są inicjowane i przeprowadzane przez urząd.

2. Przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu programu odbywa się zgodnie z Uchwałą Nr LXVI/308/2010 Rady Miejskiej w Zagórz z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje programu będą przebiegać następująco:
  - a. zamieszczenie informacji o możliwości i formie składania uwag i opinii dot. projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu,
  - b. analiza złożonych uwag i opinii dotyczących projektu programu,
  - c. przygotowanie zestawienia wszystkich uwag i opinii z przebiegu konsultacji i przedstawianie Burmistrzowi Miasta i Gminy Zagórz, celem rozpatrzenia.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

#### **§ 16.**

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz.
2. Skład osobowy komisji konkursowej ustalany jest wg zasad określonych w ustawie.
3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa przewodniczący komisji.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością, głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
6. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
  - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
8. Dokonana przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu, zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który zdecyduje w drodze zarządzenia, o ostatecznym wyborze oferty i wysokości dotacji.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

Organizacje, które otrzymały dotację od gminy są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.