



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 5308

### UCHWAŁA NR LI/298/2023 RADY GMINY LUTOWISKA

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/263/2023 Rady Gminy Lutowiska z dnia 18 maja 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ustaw z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), **Rada Gminy Lutowiska uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr XLVI/263/2023 Rady Gminy Lutowiska z dnia 18 maja 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu :

„Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Beneficjent dotacji zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy.”;

2) w § 6 ust. 2 skreśla się zdanie drugie;

3) zmienia się załącznik do uchwały, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutowiska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Ostrowski**

Załącznik do uchwały Nr LI/298/2023

Rady Gminy Lutowiska

z dnia 29 listopada 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ****z budżetu Gminy Lutowiska w roku .....**

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Lutowiska .

**A. WNIOSKODAWCA:**

1) PEŁNA NAZWA .....

2) NIP: ....., REGON: .....

3) TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU (podać rodzaj podstawy prawnej)

.....  
.....

4) DOKŁADNY ADRES

Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer	
Gmina	
Telefon	
E-mail	

5) NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

--

6) OŚWIADCZAM ŻE PODATEK VAT nie jest/ jest\* moim kosztem kwalifikowanym- (*\*niepotrzebne skreślić*).

7) NAZWISKA I IMIONA ORAZ FUNKCJE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu gminy Lutowiska

.....

8) OSOBA UPOWAŻNIONA DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I UZUPEŁNIEŃ DOTYCZĄCYCH WNIOSKU (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

.....  
.....

9) OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZENIE DANYCH OSOBOWYCH.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku (*niepotrzebne skreślić*).**B. DANE O ZABYTKU:**

Określenie zabytku	
Nazwa zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków, karty gminnej ewidencji zabytków	
Dokładny adres obiektu	gmina
	miejscowość
	numer budynku

**C. WSKAZANIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:**

Ogólny koszt prac objętych niniejszym wnioskiem	
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	
Udział procentowy wnioskowanej dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac wyrażona w %.	

**D. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:**

--

**E. TERMIN PRZEPROWADZENIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM:**

--

**F. UZYSKANE POZWOLENIA:**

1. Pozwolenie na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:

**G. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**  
(zgodny z załączonym kosztorysem prac)

L.p.	Zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**H. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

Źródło wnioskowanego finansowania:	zł	%
1) kwota dotacji z budżetu gminy Lutowiska		
2) środki własne		
3) środki pochodzące z innych źródeł, w tym środki pochodzące od:		
a) Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
b) Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
c) Rady Powiatu		
d) Sponsorów prywatnych		

**I. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

(wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich wykonanie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych)

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych: wysokość i źródło finansowania

**UWAGA:** jeżeli dla wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

## J. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)

1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków
3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma zostać przeznaczona dotacja - w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie - w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków
4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, zgodnie z wymogami prawa budowlanego
5) zgodę wszystkich osób, którym przysługuje tytuł prawny do zabytku, na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych - w przypadku, gdy tytuł prawny do zabytku przysługuje więcej niż jednej osobie
6) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku
7) harmonogram realizacji prac lub robót budowlanych

.....

(miejsowość, data)

Klauzula informacyjna

.....

(podpis wnioskodawcy)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lutowiska, 38-713 Lutowiska Nr 14 jest Wójt Gminy Lutowiska.

2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: [iod@lutowiska.pl](mailto:iod@lutowiska.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Ostrowski**