



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 5243

### UCHWAŁA NR L.311.2023 RADY GMINY DOMARADZ

z dnia 16 maja 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Domaradz**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840)

Rada Gminy Domaradz uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Domaradz może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Domaradz.

2. O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub roku następującym po roku złożenia wniosku.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. W przypadku gdy podmiot ubiegający się o dotacje otrzymuje na prace lub roboty budowlane przy zabytku inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Domaradz wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków / karty gminnej ewidencji zabytków,
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,

- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji - w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie - w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, zgodnie z wymogami prawa budowlanego,
- 6) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub współużytkownik wieczysty,
- 7) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku,
- 8) dokumentację fotograficzną, obrazującą aktualny stan zabytku.

3. Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja udzielona wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

2. Wnioskodawca, który jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, do wniosku o udzielenie dotacji dołącza, na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.).

3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Urzędu Gminy Domaradz w terminie do 30 września każdego roku.

2. Wniosek o dotację celową może być złożony z pominięciem terminu określonego w ust. 1 jeżeli:

- 1) prace przy zabytku są wymagane ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywne opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu,
- 2) gmina przeprowadzi nabór wniosków o dotację, której uzyskanie wymaga dochowania innych terminów niż podane w ust. 1.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Gminy w formie uchwały.

5. Wójt Gminy powiadamia podmioty ubiegające się o dotację o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania dotacji w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu Rada Gminy przyznała środki na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 7. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca, w sposób i terminach określonych w umowie, składa Wójtowi Gminy Domaradz sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXX/218/2013 Rady Gminy Domaradz z dnia 29 października 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Domaradz

**Stefan Wolanin**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L.311.2023

Rady Gminy Domaradz

z dnia 16 maja 2023 r.

Na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Domaradz

**A. WNIOSKODAWCA :**

1) PEŁNA NAZWA

.....

2) NIP.....REGON.....

3) ADRES

<b>Miejscowość</b>	
<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Ulica</b>	
<b>Numer</b>	
<b>Gmina</b>	
<b>Powiat</b>	
<b>Województwo</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>http://</b>	

4) NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

--

5) OŚWIADCZAM ŻE PODATEK VAT nie jest/ jest \* moim kosztem kwalifikowanym.

**(\* niepotrzebne skreślić)**

6) NAZWISKA I IMIONA ORAZ FUNKCJE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotacje z budżetu Gminy Domaradz.

.....

**B. DANE O ZABYTKU:**

Nazwa zabytku	
Nr wpisu do rejestru zabytków / karty gminnej ewidencji zabytków	
Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania	

**C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:**

( własność, ograniczone prawo rzeczowe, trwałe zarząd, najem, dzierżawa, inne)	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w .....	
Księga wieczysta nr:.....	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr: .....

**D. UZYSKANE POZWOLENIA:**

Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wydane przez :..... z dnia ..... nr zezwolenia .....
Pozwolenie na budowę wydane przez ..... z dnia ..... nr pozwolenia .....

**E. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ**


**F. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:**


**G. TERMIN REALIZACJI**

Planowany termin rozpoczęcia	
Planowany termin zakończenia	

**H. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:**

Nazwa zadania: .....

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem: .....

Słownie.....

Kwota dotacji objętej wnioskiem: .....

Słownie:.....

### I. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM.

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	Kwota	Udział w całości kosztów w %
Ogółem		100%
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Domaradz		
Udział środków własnych		
Udział środków pozyskanych z :		
- budżetu państwa		
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
- Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
-Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
- innych źródeł (należy wskazać)		

### J. HARMONOGRAM PRAC I PRELIMINARZ KOSZTÓW ZADANIA:

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (brutto)
Razem:		

### K. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

#### L. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU.

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników
1.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku.	
2.	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków / karty gminnej ewidencji zabytków.	
3.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.	
4.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji - w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie - w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków.	
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, zgodnie z wymogami prawa budowlanego.	
6.	Zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub współużytkownik wieczysty.	
7.	Kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku.	
8.	Dokumentacja fotograficzna, obrazująca aktualny stan zabytku.	
9.	Dla podmiotów ubiegających się o dotację w przypadku jeśli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dodatkowej opinii właściwego organu ochrony zabytków oraz gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym, odpowiednią ekspertyzę uprawnionego w tym zakresie rzeczoznawcy.	
10.	W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć zaświadczenia i informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku- sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.	

Suma załączników:

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr L.311.2023  
Rady Gminy Domaradz  
z dnia 16 maja 2023 r.

### SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Domaradz

.....

(nazwa zadania)

w okresie od .....do ..... (zgodnie z umową)

określonego w umowie nr .....zawartej w dniu.....

pomiędzy Gmina Domaradz a .....

Data złożenia sprawozdania:.....

#### I. Sprawozdanie merytoryczne:

Opis zrealizowanych prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację):

.....  
.....  
.....  
.....

#### II. Sprawozdanie finansowe:

##### 1. Zestawienie faktur.

Lp.	Nr faktury i data	Nr kosztorysu poz.	Rodzaj kosztów	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty

##### 2. Rozliczenie wg. źródeł finansowania:

Lp.	Źródło finansowania	Całość zadania	
		zł	%
1.	Koszty pokryte z dotacji budżetu gminy Domaradz		
2.	Środki własne		
3	Środki pochodzące z innych źródeł w tym:		
	- Ministra właściwego do spraw Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
	- Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
	- Rady Powiatu		

Lp.	Źródło finansowania	Całość zadania	
		zł	%
	- inne (wymienić)		
	OGÓŁEM		

3. Do sprawozdania należy załączyć kopie niżej wymienionych dokumentów poświadczonych za zgodność:

- 1) protokół odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych,
- 2) faktury za wykonane prace lub roboty, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usługi lub innego rodzaju opłaconej należności.
- 3) potwierdzenie zapłaty,
- 4) umowę z wykonawcą robót.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)