



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 listopada 2023 r.

Poz. 5225

UCHWAŁA NR XLIX/375/2023 RADY MIEJSKIEJ W SIENIAWIE

z dnia 21 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z zm.), w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Rada Miejska w Sieniawie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na obszarze Miasta i Gminy Sieniawa, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanej dalej „dotacją”.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wartość dofinansowania nie przekroczy kwoty 3.500.000,00 zł brutto.

5. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie ogłoszonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa i podanym do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Sieniawie i na stronie internetowej www.sieniawa.pl, osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Sieniawa, ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP (adres skrytki na ePUAP: /k3tk5h35iw/skrytka) Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie.

7. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie.

§ 4. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Beneficjent dotacji zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

§ 5. 1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.

2. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

3. Informację o wnioskach wybranych do dofinansowania Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Sieniawie w formie uchwały, na warunkach określonych we wstępnej promesie udzielonej dla Miasta i Gminy Sieniawa przez Bank Gospodarstwa Krajowego, określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz czas, na który udzielono dotacji.

§ 7. 1. Przyjęcie uchwały Rady Miejskiej w Sieniawie w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Beneficjenta dotacji postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać ogłoszone nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy.

3. Beneficjent dotacji, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadza postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy w sposób konkurencyjny i transparentny.

4. Nierozpoczęcie przez Beneficjenta postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją o ubieganie się o dotację z budżetu Miasta i Gminy Sieniawa.

5. Beneficjent dotacji, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek:

- 1) ogłosić postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy na całą inwestycję objętą dofinansowaniem na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed terminem składania ofert;
- 2) zapewnić zamieszczenie w dokumentacji dotyczącej wyłonienia Wykonawcy postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu;
- 3) zamieścić na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie informację o wyborze Wykonawcy w terminie 7 dni od dokonania wyboru.

§ 8. 1. Umowa o udzielenie Beneficjentowi dotacji, zawarta po uzyskaniu przez Miasto i Gminę Sieniawa promesy od Banku Gospodarstwa Krajowego określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej Beneficjentowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) zasady promocji.

2. Zawarcie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

3. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta dotacji skutkuje niezyskaniem dotacji.

4. Kwota dotacji dla Beneficjenta dotacji podlega obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji bez względu na podstawy tego obniżenia. Beneficjent dotacji jest obowiązany niezwłocznie poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa o obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 9. 1. W przypadku dotacji, o której mowa w § 4, przekazanie dotacji następować będzie w transzach ustalonych dla każdego roku budżetowego. Wypłata transzy dotacji w kolejnym roku finansowania możliwa będzie wyłącznie po zatwierdzeniu rozliczenia dotacji udzielonej w poprzednim roku budżetowym.

2. W celu rozliczenia dotacji lub transzy dotacji Beneficjent dotacji składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Sieniawa sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem wykonanych prac lub robót.

3. Sprawozdanie składa się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub transzy dotacji.

§ 10. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. 1. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, ze zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.), oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, ze zm.)

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702) t.j. udzielona została na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent winien przedłożyć: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. L 190 z 28.06.2014 r., s.45, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2023 r.

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 12. 1. W sprawach dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., której zasady udzielania określa niniejsza uchwała, nie stosuje się Uchwały Nr XXVII/250/05 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 13 października 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Do wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, złożonych i nierozpatrzonych w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sieniawa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Danuta Król

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIX/375/2023
Rady Miejskiej w Sieniawie
z dnia 21 listopada 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE Z BUDŻETU MIASTA I GMINY SIENIAWA DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW W ROKU:**

WNIOSKODAWCA:

IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PODMIOTU

.....
.....

ADRES / SIEDZIBA

.....
INNE DANE

BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOKODAWCY

.....

DANE O ZABYTKU:

NAZWA ZABYTKU

.....
.....

ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

.....
.....

NR W REJESTRZE ZABYTKÓW/GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

WPIS z dnia

WSKAZANIE TYTUŁU PRAWNEGO WNIOKODAWCY DO ZABYTKU

.....

PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH:

CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I NAKŁADY PONIESIONE NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU

.....
.....

OGÓLNY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM

.....
KWOTA WNIOKOWANEJ DOTACJI

UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

.....
UDZIAŁ ŚRODKÓW POZYSKANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ LUB PLANOWANYCH DO POZYSKANIA Z INNYCH

ŹRÓDEŁ.....

.....
.....

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ I WYKAZ PRAC LUB
ROBÓT WYKONANYCH W OKRESIE POPRZEDZAJĄCYM DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU:**

.....
.....

TERMIN	PRZEPROWADZENIA	PRAC	LUB	ROBÓT	OBJĘTYCH	WNIOSKIEM
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka, podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Dokument potwierdzający własność lub posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem (np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego) w przypadku zabytku nieruchomości, a w przypadku zabytku ruchomego odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości w obrębie której zlokalizowany jest zabytek ruchomy oraz wszystkie umowy dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem (np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego).
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
- 3) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji - w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie - w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków.
- 4) Pozwolenie na budowę/zgłoszenie, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
- 5) Kosztorys wstępny wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIX/375/2023
Rady Miejskiej w Sieniawie
z dnia 21 listopada 2023 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT
BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE MIASTA I GMINY SIENIAWA**

I. WNIOSKODAWCA

NAZWA ZADANIA:

OKRES REALIZACJI:

DATA ROZPOCZĘCIA

DATA ZAKOŃCZENIA

OKREŚLONEGO W UMOWIE NR: Z DNIA

IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PODMIOTU OTRZYMUJĄCEGO DOTACJĘ:

ADRES / SIEDZIBA:

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

W JAKIM STOPNIU PLANOWANE CELE ZOSTAŁY ZREALIZOWANE:

OPIS PRZEPROWADZONYCH PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU:

INFORMACJA O WYKONAWCACH PRAC LUB ROBÓT (NAZWA FIRMY/WYKONAWCA, ADRES SIEDZIBY):

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA (W ZŁ BRUTTO): W TYM:

KOSZTY POKRYTE ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH: KOSZTY

POKRYTE Z DOTACJI Z INNYCH ŹRÓDEŁ:

WSKAZAĆ INNE ŹRÓDŁA, Z KTÓRYCH OTRZYMANO DOTACJĘ NA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ

WYSOKOŚĆ OTRZYMANYCH DOTACJI:

ZESTAWIENIE FAKTUR/RACHUNKÓW ZA PRACE LUB ROBOTY OBJĘTE DOTACJĄ:

L.p.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

IV. ZAŁĄCZNIKI:

1) PROTOKÓŁ WYKONANYCH PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

do działania w imieniu wnioskodawcy)