



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 15 listopada 2023 r.

Poz. 5014

### UCHWAŁA NR LIX/376/2023 RADY GMINY NIEBYLEC

z dnia 7 listopada 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Rada Gminy Niebylec

*u c h w a l a c o n a s t ę p u j e:*

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niebylec, a nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Witold Koza**

Załącznik do uchwały Nr LIX/376/2023  
Rady Gminy Niebylec  
z dnia 7 listopada 2023 r.

**„Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2024”.**

**WSTĘP**

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy Niebylec. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

**MIEJSCE REALIZACJI:**

Gmina Niebylec

**ADRESACI PROGRAMU:**

- 1) Organizacje pozarządowe.
- 2) Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**KOORDYNATOR PROGRAMU:**

Wójt Gminy Niebylec

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Program określa w szczególności: cele, zasady i formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć roczny programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024,
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Niebylec,
- 5) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Niebylec,
- 6) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Niebylcu,
- 7) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Niebylec,
- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

3. Współpraca gminy i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ustawy.

## II. CELE PROGRAMU:

### 1. Cel główny

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

### 2. Cele szczegółowe:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie Niebylec działających dla dobra lokalnej społeczności,
- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Urzędu dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 4) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 5) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 6) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 7) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy.

## III FORMY I ZASADY WSPÓLPRACY.

1. Współpraca Gminy Niebylec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może być realizowana w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Przewiduje się możliwość współdziałania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w ust. 1 poprzez:

- 1) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy,
- 2) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 3) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
- 4) wzajemnego informowania się gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach planowanych działań.

3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) pomocniczości poprzez dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron poprzez zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa poprzez podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności poprzez realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji poprzez podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzeniu działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
- 6) jawności poprzez zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,

#### **IV. PARTNERZY WSPÓŁPRACY:**

Podmiotami współpracy są:

- 1) Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę,
- 3) Komisja konkursowa, w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleczonych przez gminę organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 4) Referat Organizacyjno - Gospodarczy i Spraw Społecznych, stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 5) Kierownicy referatów Urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
- 6) Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie gminy.

#### **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:**

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

Na rok 2024 jako priorytetowe zostały określone zadania w zakresie:

- 1) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

polegające m.in. na:

- a) podejmowaniu działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- b) wspólnych przedsięwzięciach z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,
- c) promocji gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- d) wspieraniu tradycji kulturalno-społecznych gminy,
- e) wydawaniu niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
- f) organizacji i prowadzeniu amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.

## **2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

polegające m.in. na:

- a) popularyzacji sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- b) współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- c) organizacji i uczestnictwie w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- d) współpracy ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
- e) pokryciu kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi.

## **3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;**

Polegające m. in. na:

- a) organizowanie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm), a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz organizowanie niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

## **4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

polegające m. in. na:

- a) świadczeniu usług opiekuńczych w domu osób, które z powodu choroby lub fizycznej ułomności są niezdolne do wykonywania podstawowych czynności życiowych,
- b) działaniach wspierających rodziny wielodzietne,
- c) działania na rzecz wspierania osób bezdomnych, w tym zapewnienie schronienia.

## **5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**

Wyżej wymienione zadania nie wyłączają możliwości wykonywania w 2024 r. innych zadań określonych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU:**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2024 r.

## **VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.

2. Wójt określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2024 r. przez Wójta.

4. Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: [www.niebylec.pl](http://www.niebylec.pl)

5. Realizację programu koordynuje Referat Organizacyjno - Gospodarczy i Spraw Społecznych, stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

6. Wójt powołuje komisję, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych gminy, których zlecenie odbywa się w ramach ustawy.

7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii komisji.

8. Zlecone zadania mogą być kontrolowane przez Zleceniodawcę w trakcie realizacji bądź po jego zakończeniu.

9. Szczegółowe instrukcje dotyczące powoływania komisji oceniających i innych zespołów związanych z realizacją programu zostaną określone w zarządzeniach Wójta.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2024.

2. Na realizację zadań w zakresie programu określa się środki w wysokości nie mniejszej niż **3 000 zł**.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację programu.

4. Z przyczyn niezależnych rada gminy może zmniejszyć w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

## **IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU:**

1. Referaty Urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest Referat Organizacyjno-Gospodarczy i Spraw Społecznych stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który odpowiada za:

- 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) koordynację pracy referatów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,

- 3) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
- 5) koordynacja spraw związanych z przygotowaniem konkursu.

3. W celu monitorowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach ofert,
- 4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego, w tym zawartych w formie wsparcia i powierzenia,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 7) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 9) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego w oparciu o dotacje,
- 10) wysokość kwot udzielonych dotacji w ramach otwartych konkursów ofert (w poszczególnych obszarach współpracy),
- 11) wielkość wkładu własnego (finansowego i poza finansowego) organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
- 12) opinie na temat realizacji programu

4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do Referatu Organizacyjno-Gospodarczego i Spraw Społecznych stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI:**

1. Program jest tworzony we współpracy z referatami Urzędu Gminy Niebylec i jednostkami organizacyjnymi gminy, których zakres zadań jest spójny ze strefą zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Program jest konsultowany z Organizacjami zgodnie z zapisami uchwały Nr XLVI/315/10 Rady Gminy Niebylec z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **XI TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Niebylec Zarządzeniem.

3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli w tym:

- 1) jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób z organizacji pozarządowych, biorących udział w konkursie,

2) dwóch pracowników Urzędu Gminy.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach, o których mowa w ustawie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje w Zarządzeniu Wójta Gminy Niebylec.

7. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

8. Ocena formalna w szczególności polega na:

- 1) ocenie oferty pod względem zgodności dołączonych załączników i oświadczeń z ogłoszeniem o konkursie,
- 2) zgodności terminu złożenia oferty z ogłoszeniem o konkursie.

9. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny formalnej.

10. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
- 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

11. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.

12. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa wpisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

## **XII. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE:**

Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

- 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
- 2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
- 3) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 4) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę,
- 5) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

## **XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Wójt, nie później niż do dnia 31 maja 2025 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu za 2024 rok.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

3. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.