



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 14 listopada 2023 r.

Poz. 4988

UCHWAŁA NR LIX/475/2023 RADY GMINY CZUDEC

z dnia 27 października 2023 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) Rada Gminy w Czudcu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Czudec z organizacjami pozarządowymi na 2024 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Czudec.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Spraw Społecznych oraz Komisji Budżetowo - Finansowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Szela

Załącznik do uchwały Nr LIX/475/2023

Rady Gminy Czudec

z dnia 27 października 2023 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZUDEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

I. WSTĘP

Program współpracy na 2024 r. został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania Gminy Czudec z organizacjami pozarządowymi oraz określania zasad tej współpracy. W corocznie uchwalanym programie niezbędne jest wskazywanie priorytetowych grup zadań po to, by na ich realizację kierować, środki budżetu gminy. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są – z jednej strony potrzeby gminy, z drugiej natomiast – potencjał organizacji pozarządowych.

Organizacje pozarządowe, inaczej zwane organizacjami non - profit, organizacjami wolontarystycznymi, organizacjami społecznymi lub trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej, demokratycznego państwa. Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia i edukacja, kultura, ochrona dziedzictwa narodowego, kultura fizyczna, a także wiele innych działalności dla dobra publicznego. Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, społeczny charakter tych działań oraz wzrastający poziom realizowanych usług powodują, że organizacje te stanowią istotne uzupełnienie działań administracji i dlatego powinny być postrzegane jako cenny partner dla jednostek samorządu terytorialnego. Rozszerzają one bowiem możliwości wyboru sposobu zaspokajania potrzeb społecznych, co z kolei pozwala na osiągnięcie założonego celu w sposób bardziej efektywny i tańszy.

Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi wpływa korzystnie na realizację jednego z najważniejszych zadań samorządu, jakim jest rozwój gminy oraz poprawa warunków życia jej mieszkańców. Efektem współpracy jest także umocnienie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

Niniejszy program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz naszej gminy i jej mieszkańców.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy o finansach publicznych
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;
- 4) małej dotacji pozakonkursowej – należy przez to rozumieć zlecenie na wniosek organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o lokalnym charakterze z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;

- 5) Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czudec;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czudec;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czudcu;
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

III. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Czudec, a organizacjami pozarządowymi, służącego pobudzaniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Czudec oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Czudec,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną,
- 3) uzupełnianie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować tych zadań przez własne struktury,
- 4) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 7) wsparcie organizacji pozarządowych.

3. Cel określony w ust. 1 realizowany w szczególności poprzez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych planowanych do realizacji przy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 6) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2. **zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

4. **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań, Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,

5. **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,

6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania określone w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych w realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VII programu może być realizowana w następujących formach: powierzenia tym organizacjom i instytucjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub wspieranie realizacji tych zadań lub:

- 1) zlecenia tym organizacjom i instytucjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 2) udostępniania nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe działalności związanej z realizacją zadań gminy,
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy (informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach pozyskiwania środków z tych źródeł, opiniowanie wniosków o środki z tych źródeł, promowanie projektów działań organizacji pozarządowych w celu ułatwienia pozyskania środków z innych źródeł niż budżet gminy),
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie w roku 2024, przy współudziale finansowym Gminy Czudec, zaliczyć można w szczególności zadania z zakresu:

- 1) działań na rzecz osób niepełnosprawnych - prowadzenie hipoterapii dla mieszkańców Gminy Czudec,
- 2) kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji - podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji lokalnych oraz wartości kulturalnych i narodowych, oraz promocja walorów turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych Gminy Czudec,
- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 4) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - wspieranie realizacji w szkołach na terenie Gminy Czudec programów profilaktyczno - edukacyjnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, wspieranie różnorodnych programów z elementami profilaktyki alkoholowej

i przeciwdziałania narkomanii, dofinansowanie organizacji zajęć sportowych oraz turniejów dla dzieci i młodzieży; dofinansowanie organizacji gminnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystyczno-krajoznawczych;

- 5) pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych w domu osób, które z powodu choroby lub fizycznej ułomności są niezdolne do wykonywania podstawowych czynności życiowych.

2. Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Zgodnie z ust. 2 w/w art.: „W przypadku, o którym mowa w ust. 1, organ administracji publicznej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania *publicznego* przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom *publicznym*, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3,
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
 - c) środki dostępne na realizację zadań *publicznych*,
 - d) korzyści wynikające z realizacji zadania *publicznego* przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania *publicznego* informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania *publicznego*, o którym mowa w art. 11 ust. 2, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.”.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy Czudec budżetu na 2024 r.

IX. SPOSÓB REALIZACJI I OCENY PROGRAMU

1. Referaty w Urzędzie Gminy oraz jednostki organizacyjne gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest Zastępca Wójta Gminy.

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się jednostki organizacyjne gminy, natomiast Zastępca Wójta dokona oceny realizacji Programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie do dnia 31 maja 2025 r.

4. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
- b) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych na realizację tych zadań,
- c) liczby adresatów poszczególnych działań publicznych,
- d) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Czudec.

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt Programu na 2024 r. powstał z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2024.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny był Zastępca Wójta Gminy.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom w sposób określony w Uchwale Nr XLIV/360/2010 Rady Gminy Czudec z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Po uchwaleniu przez Radę, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.czudec.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach programu na rok 2024 to kwota 130 000,00 zł.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH ORAZ PROCEDURA PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Badanie i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Wójta Gminy Czudec.

2. Komisje konkursowe można powołać osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem. Komisja może być powołana na czas przeprowadzenia danego konkursu lub na czas obowiązywania rocznego programu współpracy.

3. Dopuszcza się funkcjonowanie kilku komisji konkursowych.

4. W skład każdej komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy poszczególnych referatów merytorycznych, kierowników jednostek organizacyjnych gminy lub pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy,
- 2) przedstawiciel lub przedstawiciele organizacji pozarządowych.

5. W pracach komisji konkursowych może uczestniczyć Zastępca Wójta Gminy.

6. W pracach komisji konkursowych, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć eksperci w charakterze doradcy.

7. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.

8. Otwarty konkurs ofert ogłasza jednostka merytoryczna.

9. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

10. Obrady komisji konkursowej są ważne, gdy w czasie posiedzenia jest obecnych, co najmniej 3 członków.

11. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:

- 1) badanie i ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert,
- 2) kwalifikację ofert do otrzymania dotacji,
- 3) sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi.

12. Posiedzenie konkursowe rozpoczyna Przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji, stwierdzając prawomocność posiedzenia.

13. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

14. Konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie do 15 dni od dnia otwarcia ofert, nie później niż 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Czudec.

16. Procedura przyznawania dotacji:

- 1) Wójt Gminy ogłasza otwarte konkursy ofert na dotacje z budżetu Gminy Czudec na realizację zadań w danym obszarze wskazanym w rozdz. VII niniejszego Programu, z wyłączeniem zlecenia i powierzania zadań w innym trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
- 2) Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbywa się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania. Umowa, o której mowa określa:
 - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
 - b) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności;
 - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego
 - d) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
 - f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą - 30 dni od określonego w umowie dnia jego wykonania.
- 4) Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 5) Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku, wniesienia przez organizację pozarządową nie mniej niż 5 % wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego)

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizowania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jak również określa formy tej współpracy. Organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mają obowiązek uchylać corocznie program współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok programowy.

Niniejszy program jest wykonaniem obowiązku realizowanego na podstawie art. 5 a ustawy, a także rozwija zamierzenia i określa w sposób czytelny cele, zasady i zakres współpracy Gminy Czudec z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na rzecz mieszkańców. Katalog zadań priorytetowych zbudowany został przede wszystkim w oparciu o dotychczas wykonane zadania publiczne.

Podjęcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wymaga konsultacji z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały poprzez udostępnienie projektu programu na stronie internetowej Gminy Czudec, BIP-ie oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.

Wójt Gminy

Andrzej Ślipski