



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 9 listopada 2023 r.

Poz. 4926

UCHWAŁA NR LXVII/650/2023 RADY GMINY BUKOWSKO

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2023 r. poz. 951), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 7 ust. 4 i art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE)1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. Nr 352/1 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.), Rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45 z późn. zm.) oraz art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22),

Rada Gminy Bukowsko uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Bukowsko, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona podmiotowi ubiegającemu się o dotację z Gminy Bukowsko (zwanemu w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków Beneficjentem dotacji) na finansowanie nakładów koniecznych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona podmiotowi ubiegającemu się o dotację z Gminy Bukowsko z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków.
- 2) jest wypłacana po podpisaniu umowy z Gminą Bukowsko o udzielenie dotacji przez podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Bukowsko, na podstawie promes udzielonych Gminie Bukowsko przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24. 12.2013 r. z późn. zm.),

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

5. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U.. Nr 121, poz. 810).

7. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 3. 1. O udzieleniu dotacji mogą ubiegać się Podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Bukowsko może złożyć wniosek, o dotację w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150 000 złotych brutto
- 2) do 500 000 złotych brutto
- 3) do 3 500 000 złotych brutto

5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Bukowsku, 38-505 Bukowsko 290, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Gminy Bukowsko w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 4. Rada Gminy Bukowsko upoważnia Wójta Gminy Bukowsko do przeprowadzenia procedury naboru wniosków o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. 1. Wójt Gminy Bukowsko powołuje Komisję oceniającą złożone wnioski.

2. Komisja dokonuje oceny wszystkich wniosków celem wybrania wniosków, którym zostanie przyznane dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Podstawę pracy Komisji stanowią wnioski złożone w terminie określonym w Zarządzeniu.

4. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

5. Komisja wybiera wnioski na podstawie przyznanych punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

6. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Bukowsko do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego.

7. Informacja o wynikach pracy Komisji, o których mowa w ust. 6 umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bukowsko.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Bukowsko w formie uchwały określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji oraz nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację.

§ 7. 1. Przyjęcie uchwały Rady Gminy Bukowsko w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie określonym we wstępnej promesie, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do podmiotu ubiegającego się o dotację z Gminy Bukowsko.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Bukowsko, przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Bukowsko jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Bukowsko takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Podmioty ubiegające się o dotację z Gminy Bukowsko, o których mowa w ust. 3 są zobowiązane do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Bukowsko. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Podmioty ubiegające się o dotację z Gminy Bukowsko są zobowiązane do poinformowania Gminy Bukowsko w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 8. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Bukowsko zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Bukowsko o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Bukowsko, przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 9. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 6 do § 8 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Bukowsko promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Gminą Bukowsko a podmiotem ubiegającym się o dotację z Gminy Bukowsko, w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Umowa o przyznanie dotacji określać będzie co najmniej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;

7) zasady promocji.

3. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Bukowsko staje się Beneficjentem dotacji.

4. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 10. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta skutkuje niezyskaniem dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje niezyskaniem dotacji.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowsko

Piotr Łuszcz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVII/650/2023

Rady Gminy Bukowsko

z dnia 30 października 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW/EWIDENCJI ZABYTKÓW**

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła finansowania prac lub robót*
Ogółem				

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła odrębnie

VI. Terminy realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów)
2. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót**
3. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)**
4. Program prac lub robót (zabytki ruchome)**

IX. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zabytek, który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840).

2. jest świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

(podpis, pieczęć)

.....

miejsce i data

** Załączniki dotyczące wniosku, których wnioskodawca nie posiada na etapie składania wniosku, należy uzupełnić najpóźniej do dnia zakończenia naboru zasadniczego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowsko

Piotr Łuszcz

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVII/650/2023

Rady Gminy Bukowsko

z dnia 30 października 2023 r.

Nr wniosku...../2023

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy		Nr wniosku	
		TAK	NIE
1. Warunki formalne			
1.	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot ?		
2.	Czy wniosek został złożony w terminie ?		
3.	Wniosek dotyczy zabytku zlokalizowanego na terenie Gminy Bukowsko i wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków		
4.	Poprawność wniosku		
a)	Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu ?		
b)	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola ?		
c)	Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby ?		
5.	Wniosek dotyczy nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami		
6.	Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale		
7.	Kompletność wniosku		
a)	Czy wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawny do nieruchomości lub jego wyposażenia ?		
b)	Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania ?		

c)	Czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentacją zabytku ?		
d)	Czy do wniosku dołączono informację o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku ?		
2.Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowsko

Piotr Łuszcz

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXVII/650/2023

Rady Gminy Bukowsko

z dnia 30 października 2023 r.

Nr wniosku ...

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium merytoryczne	Liczba punktów w skali	Uwagi
1.	Rodzaj zabytku: (..pkt.) - wpisany w rejestr zabytków (..pkt.) - wpisany w gminnej ewidencji zabytków (..pkt.)		
2.	Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (...pkt.) - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalający na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, (...pkt.) - w przypadku braku ww. decyzji: - opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac konserwatorskich lub projektu budowlanego- (...pkt.) - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania (..pkt.) - w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany (..pkt.) - w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku (..pkt.) - brak dokumentacji (..pkt.)		
3.	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (..pkt.)		
	Suma przyznanych punktów		

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowsko

Piotr Łuszcz