



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 listopada 2023 r.

Poz. 4907

UCHWAŁA NR LXXXVII/790/23 RADY MIASTA SANOKA

z dnia 24 października 2023 r.

zmieniająca Uchwałę Rady Miasta Sanoka w sprawie powołania Sanockiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

Rada Miasta Sanoka,

uchwała co następuje:

§ 1. W Statucie Sanockiej Rady Seniorów, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIV/95/19 Rady Miasta Sanoka z dnia 29 lipca 2019r. w sprawie powołania Sanockiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu (publ. Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2019r. poz. 4257) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 5 dodaje się ust. 15 w brzmieniu: „Rada może powoływać zespoły problemowe, zwane dalej Zespołem”.
- 2) W § 5 dodaje się ust. 16 w brzmieniu: „W skład Zespołu mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nieprzekraczającej połowy składu Zespołu.”.
- 3) W § 5 dodaje się ust. 17 w brzmieniu: „Powołanie Zespołu odbywa się w drodze uchwały Rady”.
- 4) W § 5 dodaje się ust. 18 w brzmieniu: „Zespół podlega Radzie i przedstawia jej sprawozdanie ze swej działalności”.
- 5) Dodaje się § 5a w brzmieniu”

„5a

1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia mające związek ze statutową działalnością Rady. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

3. Rada może upoważnić Wiceprzewodniczącego Rady do delegowania Przewodniczącego Rady na zorganizowane wydarzenia.

4. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek poniesione koszty.

5. W przypadku gdy zorganizowane wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę odbywa się poza granicami miasta Sanoka zwrotowi podlegają koszty wyżywienia na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków.

6. W przypadku gdy wydarzenie, o którym mowa w ust. 4 trwa dłużej niż jeden dzień zwrotowi podlegają również koszty zakwaterowania na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków.

7. Zwrotowi podlegają koszty przejazdu realizowane przy wykorzystaniu:

- 1) środków komunikacji publicznej;
- 2) własnego pojazdu.

8. Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu należy przedstawić następujące dokumenty potwierdzające wydatki:

- 1) w przypadku środków komunikacji publicznej - bilet;
- 2) w przypadku pojazdu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 - oświadczenie o liczbie przejechanych kilometrów ze wskazaniem marki, pojemności oraz numeru rejestracyjnego pojazdu.

9. Ustala się stawki zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 za 1 km przebiegu pojazdu, w wysokości określonej w § 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia

25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) jako stawki maksymalne.

10. Zwrotu kosztów dokonuje się do maksymalnej wysokości 300 zł za udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym Członek Rady reprezentował Radę.

11. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Burmistrza Miasta Sanoka w terminie 14 dni od dnia poniesienia wydatków za pośrednictwem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w przypadku delegowania Przewodniczącego Rady, który reprezentował Radę.

12. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego statutu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Andrzej Romaniak

Załącznik do uchwały Nr LXXXVII/790/23

Rady Miasta Sanoka

z dnia 24 października 2023 r.

**WNIOSEK
o zwrot kosztów**

Na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z § 5a Statutu Sanockiej Rady Seniorów stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/95/19 Rady Miasta Sanoka z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie powołania Sanockiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2019 r., poz. 4257 z późn. zm.), wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Sanocką Radę Seniorów,

w kwocie

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

rachunki na kwotę

faktury na kwotę

bilety na kwotę.....

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem marka.....,nr rej....., pojemność, liczba kilometrów

w kwocie

Zwrot poniesionych kosztów proszę dokonać na rachunek bankowy nr:

.....

.....

(podpis)

Potwierdzam udział, w dniu, w zorganizowanym wydarzeniu....., na którym reprezentowałem Sanocką Radę Seniorów/

.....
(podpis Przewodniczącego Rady/Wiceprzewodniczącego)