



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 listopada 2023 r.

Poz. 4873

UCHWAŁA NR LXXXIX/754/2023 RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE

z dnia 20 października 2023 r.

w sprawie połączenia żłobków Gminy Rymanów w Zespół Żłobków Gminy Rymanów, nadania temu zespołowi statutu oraz nadania statutów poszczególnym żłobkom wchodzącym w skład Zespołu Żłobków Gminy Rymanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i 4, i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.)

Rada Miejska w Rymanowie uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2024 r., łączy się w Zespół Żłobków Gminy Rymanów funkcjonujące dotychczas jako jednostki organizacyjne w formie jednostek budżetowych:

- 1) Gminny Żłobek w Rymanowie;
- 2) Gminny Żłobek „Wesołe Maluchy” w Rymanowie-Zdroju - Desznie;

§ 2. Zespół używa nazwy „Zespół Żłobków Gminy Rymanów”, zwany dalej Zespołem.

§ 3. Siedziba Zespołu mieści się w Rymanowie, przy ul. Szkolna 2.

§ 4. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Rymanów działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 5. Majątek żłobków, o których mowa w § 1, staje się majątkiem Zespołu, według stanu na dzień 1 stycznia 2024 r.

§ 6. Z dniem 1 stycznia 2024 r. pracownicy żłobków, o których mowa w § 1, stają się pracownikami Zespołu.

§ 7. Ustala się i nadaje Zespołowi statut określający zasady działania Zespołu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8. Ustala się i nadaje statuty poszczególnym żłobkom wchodzącym w skład Zespołu:

- 1) Gminnemu Żłobkowi w Rymanowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) Gminnemu Żłobkowi „Wesołe Maluchy” w Rymanowie-Zdroju - Desznie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 10. W uchwałach:

- 1) Nr LVIII/543/18 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Rymanowie uchyla się załącznik.
- 2) Nr XLVIII/435/2021 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Rymanowie Zdroju - Desznie uchyla się załącznik.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Rymanowie

Andrzej Pitrus

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXIX/754/2023
Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 20 października 2023 r.

STATUT
Zespołu Żłobków Gminy Rymanów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Żłobków Gminy Rymanów działa na podstawie obowiązującego prawa,
a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Żłobków Gminy Rymanów;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Rymanów;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Żłobków Gminy Rymanów;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rymanów;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rymanów;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Rymanów;
- 7) Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.);
- 8) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
- 9) Ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 10) Ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 11) Rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Zespół nosi nazwę – Zespół Żłobków Gminy Rymanów.
3. Siedziba Zespołu mieści się w Rymanów przy ul. Szkolnej 2.
4. Zespół prowadzi działalność na terenie Gminy.
5. Organem założycielskim i prowadzącym Zespół jest Gmina.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Gminny Żłobek w Rymanowie;
- 2) Gminny Żłobek „Wesołe Maluchy” w Rymanowie-Zdroju – Desznie;

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§ 4. 1. Celem działania Zespołu jest usprawnienie organizacji pracy żłobków, o których mowa w § 3 w zakresie zapewnienia opieki dzieciom, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy Żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Żłobki wchodzące w skład Zespołu;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia;
- 5) zorganizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, opieki i wychowania;
- 6) przeprowadzenie procesu rekrutacji do Żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 7) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 8) wyposażanie Żłobków wchodzących w skład Zespołu w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji zadań;
- 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie realizacji zadań Zespołu, w tym z jednostką obsługującą Zespół w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

Rozdział 3.

Organizacja i zasady działania Zespołu

§ 5. 1. Zespołem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zespół jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych.

4. Pracą Zespołu kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest jednocześnie Dyrektorem Żłobków wchodzących w skład Zespołu.

5. Pracowników Zespołu, w tym inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i jednoczesnego realizowania zadań Zespołu, zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Zespole.

4. Dyrektor może wyznaczyć w formie pisemnego upoważnienia, spośród pracowników Zespołu, osobę, która będzie go zastępowała w czasie nieobecności.

5. Dyrektor, w zakresie kierowania Zespołem, może wydawać m.in. zarządzenia, regulaminy i instrukcje.

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą:

- 1) Dyrektor;
- 2) pion opiekuńczo-wychowawczy i edukacyjny w skład którego wchodzi Żłobki, realizujące zadania Zespołu w zakresie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
- 3) pion gospodarczy w skład którego wchodzi stanowiska pracy, realizujące zadania gospodarcze.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w drodze zarządzenia, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy.

3. Do Dyrektora oraz pracowników zatrudnionych w Zespole mają zastosowanie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 7. Statuty poszczególnych Żłobków wchodzących w skład Zespołu regulują:

- 1) cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji
- 2) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku;
- 4) zasady funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 5. Majątek i gospodarka finansowa

§ 8. 1. Zespół Żłobków jest jednostką budżetową Gminy Rymanów i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z przepisami prawa określonymi w §1.

3. Zespół gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola

§ 9. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Gminy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust 1. Obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej,
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 5) prawidłowość prowadzenia polityki kadrowej.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXXIX/754/2023
Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 20 października 2023 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W RYMANOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Rymanowie działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Rymanowie;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Rymanowie;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka w Rymanowie;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rymanów;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rymanów;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Rymanów;
- 7) ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.);
- 8) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 9) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
- 10) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 11) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Gminy Rymanów.

2. Żłobek nosi nazwę – Gminny Żłobek w Rymanowie.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Rymanowie, przy ul. Szkolnej 2 i jest miejscem jego prowadzenia.
4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Rymanów.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3 opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców, opiekunów prawnych i innych osób, którym są powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, w wychowaniu dziecka.

2. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnia dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania dzieci w Żłobku, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) prowadzi zajęcia opiekuńczo- wychowawcze i edukacyjne umożliwiające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowane do wieku dziecka, jak również stymulujące jego rozwój, w tym zajęcia zabawowe z elementami edukacyjnymi, ruchowe, tematyczne, rozwijające zdolności manualne;
- 5) wspomaga rodzinę w zakresie wychowania dziecka i pomaga rodzicom w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 6) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowe i racjonalne wyżywienie, dostosowane do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie;
- 7) współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaga rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w grupie rówieśników,

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 2) opracowanie i realizację programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych,
- 3) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka,
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
- 5) ustalenie w Żłobku rozkładu dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 7) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ich niepełnosprawności,
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 9) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku; w tym adaptacyjnych i otwartych, (zajęcia z udziałem rodziców prowadzone są odrębnie w każdej grupie)
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

5. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci zamieszkałe w Gminie Rymanów, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych – 30 punktów;
- 2) dziecko jest osobą niepełnosprawną, w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych – 30 punktów;
- 3) dziecko obojga rodziców uczących się w systemie dziennym - 20 punktów;
- 4) dziecko jednego z rodziców uczącego się w systemie dziennym - 10 punktów
- 5) dziecko obojga rodziców pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą – 20 punktów;
- 6) dziecko jednego z rodziców pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą – 10 punktów
- 7) dziecko matki lub ojca samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych – 20 punktów;
- 8) przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo jest osobą niepełnosprawną z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 5 punktów;
- 9) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do Żłobka – 5 pkt
- 10) dziecko poddano obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2172) lub posiada przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z programem szczepień ochronnych oraz dziecko, u którego badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych – 5 punktów.
- 11) Dziecko w wieku (na dzień 1 września) do 1 roku – 4 pkt; od 1-2 lat – 7 pkt; powyżej 2 lat – 10 pkt;

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka, od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje suma uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami i punktacją określoną w ust. 2. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy
 - z uwzględnieniem kryteriów i odpowiadającej im punktacji, wskazanych w ust.2, a w przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

§ 5. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest zgłoszenie dziecka poprzez złożenie przez rodziców Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka

2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka

3. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
4. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor
5. Dyrektor określa termin składania Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka na nowy rok szkolny, czyli od 1 września danego roku kalendarzowego,
6. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie najpóźniej do 31 maja.
7. W miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia do Żłobka w ciągu całego roku szkolnego.
8. Dzieci uczęszczające już do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku rekrutacji, rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka w kolejnym roku.
9. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka w żłobku trwającej minimum 1 miesiąc Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka inne dziecko, na czas jego nieobecności. Z rodzicami nowoprzyjętego dziecka zostanie zawarta odrębna umowa na korzystanie z opieki w Żłobku.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6. 1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej,
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Miejska w Rymanowie w formie uchwały.

§ 7. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego,

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

3. W przypadku gdy dziecko wypisano ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka w Żłobku liczona jest proporcjonalnie do dnia, w którym dziecko zakończyło uczęszczanie do Żłobka.

4. W przypadku, gdy dziecko zapisano do Żłobka w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka w Żłobku liczona jest proporcjonalnie od dnia, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do Żłobka

5. W przypadku rodzeństwa uczęszczającego do Żłobka opłata za pobyt dziecka w Żłobku za pierwsze dziecko wynosi 100 %, za drugie i kolejne dziecko opłata za pobyt dziecka w Żłobku pomniejszona jest o 50 %.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

7. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 wnosi się z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 8. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku:

1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:

- a) za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej,
- b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, wówczas opłata za pobyt dziecka w żłobku zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień roboczy, w którym Żłobek nie był czynny,

2) W odniesieniu do opłat za wyżywienie - przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za wyżywienie pomniejszona zostaje w wysokości iloczynu dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem zgłoszenia każdej planowanej nieobecności dziecka w Żłobku

z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 7.30.

Rozdział 5. **Zasady funkcjonowania Żłobka**

§ 9. 1. Organizację pracy Żłobka, w tym godziny jego pracy, a także szczegółowe zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej i przerw o których mowa w ust. 3-4

3. Termin przerwy wakacyjnej, o której mowa w ust. 2 ustalany jest corocznie przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy i podany do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Burmistrz.

5. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Burmistrza, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 10. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, w której członkowie wybierani są w sposób jawny na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany przez siebie regulamin, który zatwierdzany jest przez Dyrektora.

3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka i jego pobytu w Żłobku.

5. Rodzice mają prawo do udziału w organizowanych przez Żłobek zajęciach adaptacyjnych i otwartych.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXXXIX/754/2023
Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 20 października 2023 r.

**STATUT
GMINNEGO ŻŁOBKA „WESOŁE MALUCHY” W RYMANOWIE-ZDROJU - DESZNIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek „Wesołe Maluchy” w Rymanowie-Zdroju - Desznie działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Wesołe Maluchy” w Rymanowie-Zdroju - Desznie;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka „Wesołe Maluchy” w Rymanowie-Zdroju - Desznie;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka „Wesołe Maluchy” w Rymanowie-Zdroju - Desznie;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rymanów;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rymanów;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Rymanów;
- 7) ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.);
- 8) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 9) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
- 10) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 11) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Gminy Rymanów.

2. Żłobek nosi nazwę – Gminny Żłobek „Wesołe Maluchy” w Rymanowie-Zdroju - Desznie.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Rymanowie-Zdroju, przy ul. Szkolnej 14 i jest miejscem jego prowadzenia.
4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Rymanów.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3 opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców, opiekunów prawnych i innych osób, którym są powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, w wychowaniu dziecka.

2. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnia dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania dzieci w Żłobku, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) prowadzi zajęcia opiekuńczo- wychowawcze i edukacyjne umożliwiające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowane do wieku dziecka, jak również stymulujące jego rozwój, w tym zajęcia zabawowe z elementami edukacyjnymi, ruchowe, tematyczne, rozwijające zdolności manualne;
- 5) wspomaga rodzinę w zakresie wychowania dziecka i pomaga rodzicom w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 6) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowe i racjonalne wyżywienie, dostosowane do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie;
- 7) współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaga rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w grupie rówieśników,

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 2) opracowanie i realizację programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych,
- 3) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka,
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
- 5) ustalenie w Żłobku rozkładu dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 7) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ich niepełnosprawności,
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 9) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,

- b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku; w tym adaptacyjnych i otwartych, (zajęcia z udziałem rodziców prowadzone są odrębnie w każdej grupie)
- c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

5. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci zamieszkałe w Gminie Rymanów, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych – 30 punktów;
- 2) dziecko jest osobą niepełnosprawną, w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych – 30 punktów;
- 3) dziecko obojga rodziców uczących się w systemie dziennym - 20 punktów;
- 4) dziecko jednego z rodziców uczącego się w systemie dziennym - 10 punktów
- 5) dziecko obojga rodziców pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą – 20 punktów;
- 6) dziecko jednego z rodziców pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą – 10 punktów
- 7) dziecko matki lub ojca samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych – 20 punktów;
- 8) przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo jest osobą niepełnosprawną z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 5 punktów;
- 9) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do Żłobka – 5 pkt
- 10) dziecko poddano obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2172) lub posiada przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z programem szczepień ochronnych oraz dziecko, u którego badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych – 5 punktów.
- 11) Dziecko w wieku (na dzień 1 września) do 1 roku – 4 pkt; od 1-2 lat – 7 pkt; powyżej 2 lat – 10 pkt;

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka, od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje suma uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami i punktacją określoną w ust. 2. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy

- z uwzględnieniem kryteriów i odpowiadającej im punktacji, wskazanych w ust.2, a w przypadku wniosków które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

§ 5. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest zgłoszenie dziecka poprzez złożenie przez rodziców Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka

2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka

3. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor

5. Dyrektor określa termin składania Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka na nowy rok szkolny, czyli od 1 września danego roku kalendarzowego,

6. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie najpóźniej do 31 maja.

7. W miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia do Żłobka w ciągu całego roku szkolnego.

8. Dzieci uczęszczające już do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku rekrutacji, rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka w kolejnym roku.

9. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka w żłobku trwającej minimum 1 miesiąc Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka inne dziecko, na czas jego nieobecności. Z rodzicami nowoprzyjętego dziecka zostanie zawarta odrębna umowa na korzystanie z opieki w Żłobku.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6. 1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej,
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Miejska w Rymanowie w formie uchwały.

§ 7. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego,

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

3. W przypadku gdy dziecko wypisano ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka w Żłobku liczona jest proporcjonalnie do dnia, w którym dziecko zakończyło uczęszczanie do Żłobka.

4. W przypadku, gdy dziecko zapisano do Żłobka w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka w Żłobku liczona jest proporcjonalnie od dnia, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do Żłobka

5. W przypadku rodzeństwa uczęszczającego do Żłobka opłata za pobyt dziecka w Żłobku za pierwsze dziecko wynosi 100 %, za drugie i kolejne dziecko opłata za pobyt dziecka w Żłobku pomniejszona jest o 50 %.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

7. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 wnosi się z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 8. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku:

- 1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:
 - a) za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej,

- b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, wówczas opłata za pobyt dziecka w żłobku zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień roboczy, w którym Żłobek nie był czynny,
- 2) W odniesieniu do opłat za wyżywienie - przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za wyżywienie pomniejszona zostaje w wysokości iloczynu dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem zgłoszenia każdej planowanej nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 7.30.

Rozdział 5.

Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 9. 1. Organizację pracy Żłobka, w tym godziny jego pracy, a także szczegółowe zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej i przerw o których mowa w ust. 3-4

3. Termin przerwy wakacyjnej, o której mowa w ust. 2 ustalany jest corocznie przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy i podany do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Burmistrz.

5. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Burmistrza, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 10. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, w której członkowie wybierani są w sposób jawny na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany przez siebie regulamin, który zatwierdzany jest przez Dyrektora.

3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka i jego pobytu w Żłobku.

5. Rodzice mają prawo do udziału w organizowanych przez Żłobek zajęciach adaptacyjnych i otwartych.