



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 listopada 2023 r.

Poz. 4860

UCHWAŁA NR LXIX/548/2023 RADY GMINY SANOK

z dnia 24 października 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie oraz zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych oraz zasiłków celowych przyznawanych pod warunkiem zwrotu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust. 1-2 i ust. 10, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2023 poz. 901 z późn. zm.),

Rada Gminy Sanok uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki i tryb przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie rzeczowej, zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych oraz zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sanok

Tadeusz Wojtas

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXIX/548/2023
Rady Gminy Sanok z dnia 24 października 2023r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB PRYZYNAWANIA ZASIŁKU CELOWEGO NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie, zwany dalej „zasiłkiem celowym”, może zostać przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez świadczeniobiorcę propozycje działań rokuja, że pomoc zostanie wykorzystana w sposób zgodny z przeznaczeniem i doprowadzi do ekonomicznego usamodzielnienia świadczeniobiorcy.
2. W szczególności zasiłek celowy może zostać przyznany na:
 - a) podjęcie działalności gospodarczej, w tym pokrycie kosztów związanych z rejestracją i rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) pokrycie kosztów nauki zawodu lub przekwalifikowania,
 - c) pokrycie kosztów związanych z użyczeniem, dzierżawą lub najmem przedmiotów, urządzeń lub maszyn niezbędnych do wykonywania zawodu,
 - d) pokrycie kosztów związanych z użyczeniem, dzierżawą lub najmem przedmiotów i urządzeń ułatwiającym pracę osobom z niepełnosprawnościami,
 - e) udzielenie pomocy w spłacie odsetek zaciągniętych w bankach kredytów na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Zasiłek celowy przyznaje się w wysokości uzasadnionych kosztów usamodzielnienia ekonomicznego, jednak nie może on przekraczać kwoty odpowiadającej sześciokrotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
4. Zasiłek celowy może zostać przyznany na uzasadniony wniosek, do którego należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie o dochodach rodziny,
 - b) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzającego zarejestrowanie wnioskodawcy jako osoby bezrobotnej, bezpośrednio przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej,
 - c) oświadczenia dotyczące skorzystania lub braku skorzystania przez osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą, z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innego źródła,
 - d) zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy o niekorzystaniu z jakiegokolwiek formy wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej,
 - e) opis planowanego wykorzystania zasiłku celowego,
 - f) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych lub planowanych do podjęcia na rzecz rozpoczęcia działalności, w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia ewentualnych szkoleń.
5. Zasiłek celowy może zostać przyznany również z urzędu.
6. Zasiłek celowy może zostać przyznany jednokrotnie.
7. Decyzja w sprawie przyznania zasiłku celowego podejmowana jest na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, w ramach realizacji zadań własnych gminy z pomocy społecznej.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXIX/548/2023
Rady Gminy Sanok z dnia 24 października 2023r.

**ZASADY ZWROTU WYDATKÓW NA ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ W FORMIE
POMOCY RZECZOWEJ, ZASIŁKÓW CELOWYCH NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE,
ZASIŁKÓW OKRESOWYCH I ZASIŁKÓW CELOWYCH PRZYZNANYCH POD WARUNKIEM
ZWROTU**

1. W przypadku przyznania osobie lub rodzinie, w ramach zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej, pomocy rzeczowej, zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłku okresowego i zasiłku celowego pod warunkiem zwrotu, wydatki poniesione w tym zakresie podlegają zwrotowi, odpowiednio:

- a) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny, przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza kwoty odpowiadającej 250% tego kryterium;
- b) w całości – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny, przekracza wysokość 250 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi kwoty przyznanego świadczenia, o którym mowa w pkt 1, jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby samotnie gospodarującej, osoby w rodzinie lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	wysokość zwrotu wydatków określona w % wartości przyznanego świadczenia	
	osoba samotnie gospodarująca	osoba w rodzinie/ rodzina
powyżej 100 do 150	do 50	do 60
powyżej 150 do 250	do 70	do 80
powyżej 250	do 100	do 100

3. Określa się następujące zasady zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej, o których mowa w pkt 1:

- a) zwrotu wydatków dokonuje się jednorazowo lub w miesięcznych ratach, których wysokość określona jest w decyzji administracyjnej Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku działającego z upoważnienia Wójta Gminy Sanok;
- b) wysokość jednorazowej raty nie może być niższa niż 10 % należności wymaganej do zwrotu;
- c) maksymalny okres zwrotu wynosi 12 miesięcy;
- d) zwrot następuje nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wypłacono świadczenie, o którym mowa w pkt 1;
- e) zwrot wydatków za dany miesiąc kalendarzowy następuje najpóźniej do ostatniego dnia tego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku.