



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 16 października 2023 r.

Poz. 4665

### UCHWAŁA NR LXIV/641/2023 RADY MIEJSKIEJ W MIELCU

z dnia 29 sierpnia 2023 r.

#### **o zmianie uchwały w sprawie powołania Mieleckiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 4 a, ust. 5 i 5a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (Dz.U. z 2023 r., poz. 572)

#### **Rada Miejska w Mielcu uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr IX/68/2015 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 19 czerwca 2015 r. w sprawie powołania Mieleckiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu, w załączniku, wprowadza się następującą zmianę:

1) Załącznik otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Ochrony Środowiska, Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Bogdan Bieniek**

Załącznik do uchwały Nr LXIV/641/2023  
Rady Miejskiej w Mielcu  
z dnia 29 sierpnia 2023 r.

## **Statut Mieleckiej Rady Seniorów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Mieleckiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa zasady i tryb działania Mieleckiej Rady Seniorów, tryb i kryteria wyboru jej członków, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków oraz zasady zwrotu członkom Mieleckiej Rady Seniorów kosztów, w tym kosztów przejazdu związanych z udziałem w posiedzeniu Mieleckiej Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Mielecką Radę Seniorów.

2. Mielecka Rada Seniorów, zwana dalej Radą, jest reprezentacją osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Mielecką Radę Seniorów,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Mielec,
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mielcu,
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Mielca,
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mielcu,
- 6) Podmiotach działających na rzecz osób starszych - należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie Gminy, działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku i kluby seniora,
- 7) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Mieleckiej Rady Seniorów,
- 8) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Mieleckiej Rady Seniorów,
- 9) Biuletynie Informacji Publicznej - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu,
- 10) Seniorze, osobie starszej - należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 lat.

§ 3. 1. Siedzibą Rady jest miasto Mielec.

2. Rada powoływana jest na okres kadencji Rady Miejskiej w Mielcu.

3. Kadencja Rady upływa z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej w Mielcu.

4. Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Mielecka Rada Seniorów”.

### **Rozdział 2. Zasady działania Rady**

§ 4. 1. Głównym celem Mieleckiej Rady Seniorów jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów Gminy oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

2. Celami Rady są:

- 1) zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorów,
- 2) tworzenie warunków do aktywności ludzi starszych i wspieranie jej,
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów,

- 4) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz troska o pozytywny wizerunek seniorów,
- 5) rozwój i organizowanie form wypoczynku, dostępu do edukacji i kultury,
- 6) wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form edukacji seniorów.

§ 5. Rada realizuje cele określone w § 4 poprzez:

- 1) ścisłą współpracę z organami Gminy przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach ludzi starszych,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 3) bieżące monitorowanie potrzeb seniorów,
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
- 5) opiniowanie przedstawionych Radzie projektów uchwał Rady Miejskiej z zakresu spraw dotyczących osób starszych,
- 6) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy ze środowiskiem seniorów,
- 7) informowanie społeczności Gminy o szczególnych kierunkach działalności, podejmowanych przez służby gminne i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów,
- 8) umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych, współpracy, dialogu i zrozumienia pomiędzy generacjami,
- 9) podejmowanie działań mających wpływ na budowanie pozytywnego społecznego wizerunku seniorów.
- 10) ewaluację dotychczasowych działań,
- 11) udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i obradach komisji z głosem doradczym.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

§ 6. 1. Rada liczy 15 członków.

2. Członkami Rady są seniorzy mający miejsce zamieszkania na terenie Gminy, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.

3. Członkami Rady mogą być:

- 1) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, zgłoszeni zgodnie z zasadami określonymi w § 7,
- 2) przedstawiciele osób starszych posiadający poparcie co najmniej 15 osób mieszkających na terenie Gminy, zgłoszeni zgodnie z zasadami określonymi w § 8.

§ 7. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić jednego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy.

§ 8. 1. Każda osoba pełnoletnia posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów do Rady.

2. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady.

§ 9. 1. Prezydent ogłasza nabór kandydatów do Rady, określa wzór formularza zgłoszeniowego oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Prezydent podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta.

§ 10. 1. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 9 ust. 1. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami składane są w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Mielcu.

2. W przypadku kandydatów do Rady zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych, formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego zasady funkcjonowania danego podmiotu.

3. Do formularza zgłoszeniowego podmiot działający na rzecz osób starszych powinien dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający dokonanie wyboru kandydata do Rady;
- 2) oświadczenie kandydata do Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady;
- 3) statut lub inny dokument regulujący zasady funkcjonowania podmiotu zgłaszającego kandydata.

4. W przypadku osób posiadających poparcie co najmniej 15 osób starszych zamieszkujących na terenie Gminy, formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany przez osoby popierające. Do formularza zgłoszeniowego załącza się oświadczenie kandydata do Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

5. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przez Prezydenta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

6. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

7. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2-4, Prezydent wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

**§ 11. 1.** W przypadku, gdy do Rady zgłoszono 15 kandydatów na członków, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Prezydent w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o utworzeniu Rady oraz jej składzie osobowym.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Prezydent w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej wykaz zgłoszeń, które zostały złożone po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz wykaz zgłoszeń, które nie spełniły warunków, o których mowa § 10 ust. 2-4.

**§ 12. 1.** W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 15 członków - Prezydent wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 15 kandydatów do Rady.

**§ 13. 1.** W przypadku, gdy ilość zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza liczbę określoną w § 6 ust. 1, Prezydent zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

2. Prezydent ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o kandydatach do Rady zawarte w formularzach zgłoszeniowych, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego. Równocześnie Prezydent ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej wykaz zgłoszeń, które zostały złożone po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz wykaz zgłoszeń, które nie spełniły warunków, o których mowa § 10 ust. 2-4.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

**§ 14. 1.** W przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 1 wybór członków Rady odbywa się na zebraniu wyborczym, spośród zgłoszonych kandydatów do Rady.

2. W zebraniu wyborczym udział biorą wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, którzy spełniają kryteria formalne.

3. W zebraniu wyborczym udział bierze z głosem doradczym Prezydent lub jego przedstawiciel. Prezydent oraz jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady.

**§ 15. 1.** Na zebraniu wyborczym wybierane jest prezydium, w skład którego wchodzi przewodniczący zebrania wyborczego oraz sekretarz zebrania wyborczego.

2. Wybór, o którym mowa w ust. 1 dokonywany jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów kandydatów obecnych na zebraniu wyborczym.

3. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego zebrania wyborczego Prezydent lub jego przedstawiciel.

4. Członkowie prezydium mogą zostać wybrani do Rady.

**§ 16.** 1. Przewodniczący zebrania wyborczego kieruje obradami i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.

2. Sekretarz zebrania wyborczego sporządza, pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami przewodniczącego zebrania wyborczego, protokół z przebiegu obrad. Sekretarz zebrania wyborczego sporządza również uchwały oraz inną dokumentację związaną z przebiegiem zebrania wyborczego.

**§ 17.** 1. Komisja skrutacyjna, składająca się z dwóch członków, wyznaczona jest przez Prezydenta spośród pracowników Urzędu.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy czuwanie - wraz z przewodniczącym zebrania wyborczego - nad prawidłowym przebiegiem procedury wyboru członków Rady, liczenie głosów oraz frekwencji na zebraniu wyborczym.

**§ 18.** 1. Wybory na członków Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania. Wzór karty do głosowania zawiera co najmniej wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu. Wzór karty do głosowania ustala Prezydent.

3. Głos oddany na innej, niż ustalony wzór, karcie do głosowania jest nieważny.

4. Karty do głosowania, po oddaniu głosu, wrzuca się do zalakowanej urny wyborczej.

5. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady, może oddać ważny głos maksymalnie na 15 osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż 15 osób.

6. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 15 osób, kartę uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

7. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

**§ 19.** 1. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co spowodowałoby przekroczenie liczby członków Rady określonej w § 6 ust. 1, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie na tych kandydatów. Przepis § 18 ust.1-4 i ust.7, stosuje się odpowiednio.

3. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady.

4. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 2, zarządzane jest przez przewodniczącego zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady w liczbie 15.

5. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

6. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 6 ust. 1, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

7. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza komisja skrutacyjna.

8. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów. Protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Prezydentowi protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów wraz kartami do głosowania i listą głosujących, w ciągu 5 dni od daty zebrania wyborczego. Protokół z zebrania wyborczego podpisują przewodniczący zebrania wyborczego i sekretarz zebrania wyborczego.

**§ 20.** Prezydent, w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji, określonej w § 19 ust. 9, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej skład Rady, wraz z ilością głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególnych kandydatów do Rady.

## **Rozdział 4. Tryb działania Rady**

**§ 21.** 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) Prezydent lub jego przedstawiciel,
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego przedstawiciel,
- 3) zaproszeni goście.

3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie. Członkom Rady nie przysługują diety ani wynagrodzenie.

**§ 22.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie miesiąca od ogłoszenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 lub w § 20.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Członkowie Rady zawiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia w sposób, wynikający ze złożonego w tym przedmiocie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

5. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

**§ 23.** 1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy posiedzeń i porządek obrad Rady,
- 2) zwołuje posiedzenia Rady,
- 3) prowadzi dokumentację Rady,
- 4) prowadzi obrady,
- 5) zaprasza gości,
- 6) uczestniczy w posiedzeniach Rady Miejskiej z głosem doradczym.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał podjętych przez Radę.

4. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski, zapytania i propozycje, podpisy.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte uchwały.

6. Protokół podpisany jest odpowiednio przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego a także Sekretarza obrad.

**§ 24.** 1. Obowiązkiem członka Rady jest:

- 1) przestrzeganie Statutu,
- 2) aktywne branie udziału w pracach Rady,
- 3) poszerzanie świadomości społeczności lokalnej w zakresie działalności Rady.

2. Do uprawnień członków Rady należy w szczególności możliwość zabierania głosu w sprawach stanowiących przedmiot posiedzeń Rady oraz zgłaszania propozycji do porządku obrad.

**§ 25.** 1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

2. Uchwała Rady powinna zawierać: tytuł, treść merytoryczną, wyniki głosowania i podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.

3. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu: numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data posiedzenia np. 1/MRS/2015 z dnia ... . Numerację uchwał z każdego posiedzenia Rady kontynuuje się do końca trwania kadencji Rady.

**§ 26.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. Przewodniczący zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady, w sposób wynikający z oświadczenia złożonego w tym przedmiocie w formularzu zgłoszeniowym, nie później niż na 7 dni przed tym terminem.

**§ 27.** 1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Przewodniczący może zwrócić się do członków Rady, o wyrażenie opinii w danej sprawie.

2. Za wyrażoną, będzie uważana opinia, przesłana we wskazanym przez Przewodniczącego terminie.

3. Opinia może być przesłana za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny skuteczny sposób.

**§ 28.** 1. Rada sporządza i przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady**

**§ 29.** 1. Mandat członka Rady wygasa wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci.

2. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji może nastąpić wyłącznie:

- 1) na wniosek członka Rady, w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) nieprzestrzegania przez członka Rady postanowień niniejszego Statutu.

2. Odwołania członka Rady dokonuje Rada.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady przed upływem kadencji do Rady wchodzi osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli taką samą liczbę głosów uzyskały co najmniej dwie osoby, decyduje losowanie, które zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady. W przypadku braku osoby, która mogłaby wejść w skład Rady, Rada do czasu upływu kadencji działa w niezmienionym składzie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady zwrotu kosztów i ich maksymalna wysokość**

**§ 30.** 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. Delegowania członków Rady na zorganizowane wydarzenia, o których mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący, a w przypadku, gdy przedstawicielem Rady oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie ma być radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący.

3. Delegowany członek Rady zobowiązany jest do przedłożenia do Prezydenta Miasta Mielca, najpóźniej 3 dni przed dniem, w którym ma się odbyć zorganizowane wydarzenie, pisemnego wniosku dotyczącego wyjazdu na zorganizowane wydarzenie oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania Rady w danym wydarzeniu.

4. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 uzależnione jest w szczególności od posiadania środków finansowych w budżecie Gminy.

5. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu; w uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem.

6. Rozliczenie kosztów udziału w posiedzeniu lub w zorganizowanym wydarzeniu następuje na podstawie pisemnego wniosku o zwrot kosztów, skierowanego do Prezydenta Miasta Mielca w terminie 14 dni od zakończeniu wyjazdu.

7. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje według stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

8. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1 następuje na wskazany we wniosku, o którym mowa w ust 6, rachunek bankowy delegowanego.

9. Maksymalna wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1 nie przekroczy jednorazowo kwoty 1000,00 zł.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe**

**§ 31.** 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady, koszty obsługi Rady oraz warunki techniczne niezbędne do prawidłowej pracy Rady, w tym udostępnienie pomieszczenia oraz telefonu, materiały biurowe, przechowywanie dokumentacji, zapewnia Urząd Miejski w Mielcu.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w Urzędzie Miejskim w Mielcu lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

**§ 32.** Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 33.** 1. Kadencja obecnej Rady upływa z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej w Mielcu.

2. Do obecnej kadencji Rady przepisu §6 ust. 1 nie stosuje się. Do czasu upływu obecnej kadencji Rada działa w niezmienionym składzie.