



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 4 października 2023 r.

Poz. 4526

### UCHWAŁA NR LXV/1139/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 25 września 2023 r.

#### **w sprawie Programu pn. „Podkarpackie wspiera lekarskie specjalizacje deficytowe” i Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach programu pn. „Podkarpackie wspiera lekarskie specjalizacje deficytowe”**

Na podstawie art. 18 pkt.19a w związku z art. 11 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022, poz. 2094 t.j.) oraz art. 96 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 t.j.)

#### **Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Mając na celu zapewnienie optymalnych zasobów kadrowych w systemie ochrony zdrowia na terenie Województwa Podkarpackiego oraz zmotywowanie studentów kształcących się na kierunku lekarskim do wyboru deficytowych specjalizacji, występujących w podmiotach leczniczych/szpitalach, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Podkarpackie, tworzy się program pn. „Podkarpackie wspiera lekarskie specjalizacje deficytowe”.

§ 2. Program pn. „Podkarpackie wspiera lekarskie specjalizacje deficytowe” będzie finansowany z budżetu Województwa Podkarpackiego i będzie realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, na zasadach określonych w Regulaminie, o którym mowa w § 3.

§ 3. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów w ramach programu pn. „Podkarpackie wspiera lekarskie specjalizacje deficytowe” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa  
Podkarpackiego

**Jerzy Borcz**

Załącznik  
do Uchwały Nr LXV/1139/23 Sejmiku  
Województwa Podkarpackiego  
dnia 25 września 2023 r.

**Regulamin  
przyznawania stypendiów w ramach programu  
pn. „Podkarpackie wspiera lekarskie specjalizacje deficytowe”  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala Regulamin przyznawania stypendiów w ramach programu pn. „Podkarpackie wspiera lekarskie specjalizacje deficytowe”.

§ 2. Regulamin przyznawania stypendium w ramach programu pn. „Podkarpackie wspiera lekarskie specjalizacje deficytowe”, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) rodzaj stypendium;
- 2) kryteria i sposób przyznawania stypendium;
- 3) maksymalną wysokość stypendium, o którą może ubiegać się student;
- 4) warunki wypłacania stypendium;
- 5) warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) departament EN – departament właściwy ds. edukacji, nauki i sportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie;
- 2) departament OZ – departament właściwy ds. ochrony zdrowia i polityki społecznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie;
- 3) komisja – komisję stypendialną powołaną przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, która dokonuje wyboru wniosków do rekomendacji;
- 4) lekarskie specjalizacje deficytowe – specjalizacje lekarskie ustalone w porozumieniu z podmiotami leczniczymi/szpitalami i departamentem OZ, wymienione w ogłoszeniu o naborze wniosków przyjętym w formie uchwały Zarządu;
- 5) podjęcie zatrudnienia – wykonywanie zawodu lekarza w podmiocie leczniczym/szpitalu w pełnym wymiarze czasu pracy, w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przez okres:
  - a) 2 lat, gdy student pobiera stypendium od VI roku studiów,
  - b) 3 lat, gdy student pobiera stypendium od V roku studiów,
  - c) 4 lat, gdy student pobiera stypendium od IV roku studiów.

Do okresu zatrudnienia nie wlicza się okresów: pobierania zasiłków chorobowych, urlopów: bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich, wychowawczych;

- 6) podmiot leczniczy/szpital – publiczny podmiot leczniczy/szpital, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Podkarpackie;
- 7) regulamin - Regulamin przyznawania stypendiów w ramach programu pn. „Podkarpackie wspiera lekarskie specjalizacje deficytowe”;
- 8) staż podyplomowy – przygotowanie zawodowe lekarza (lekarza dentystry), które obejmuje doskonalenie umiejętności praktycznych oraz pogłębienie wiedzy teoretycznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentystry wydanym na podstawie art. 15 l ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. z 2023 r. poz. 1516 z późn. zm.);

- 9) strona internetowa – stronę internetową Województwa Podkarpackiego: [www.podkarpackie.pl](http://www.podkarpackie.pl) (zakładka: Dla Mieszkańców - Edukacja i Nauka – Stypendia i nagrody - Stypendia dla studentów kierunku lekarskiego);
- 10) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych stacjonarnych lub niestacjonarnych na IV, V lub VI roku kierunku lekarskiego, w uczelni mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, działającej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2022 r., poz. 574, 583, 655 i 682 z późn. zm);
- 11) stypendium – pomoc finansową w formie pieniężnej, która jest wypłacana stypendyście ze środków budżetu Województwa Podkarpackiego, przez okres 9 miesięcy, tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, w każdym roku studiów począwszy od roku, w którym podpisano umowę o przyznaniu stypendium w ramach programu pn. „Podkarpackie wspiera lekarskie specjalizacje deficytowe”, do czasu ich planowego zakończenia;
- 12) stypendysta – student, któremu przyznano stypendium w ramach programu pn. „Podkarpackie wspiera lekarskie specjalizacje deficytowe”;
- 13) uczelnia – uczelnię publiczną, prowadzącą kształcenie na kierunku lekarskim, utworzoną w sposób określony w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r., o zawodach lekarza i lekarza dentysty Dz.U z 2022r., poz. 1731 z późn. zm.;
- 14) umowa – umowę o przyznaniu stypendium w ramach programu pn. „Podkarpackie wspiera lekarskie specjalizacje deficytowe”, określającą prawa i obowiązki stron oraz warunki wypłaty przyznanego stypendium;
- 15) urząd – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie;
- 16) wnioskodawca – student składający wniosek o przyznanie stypendium w ramach programu pn. „Podkarpackie wspiera lekarskie specjalizacje deficytowe”;
- 17) wniosek – wniosek o przyznanie stypendium w ramach programu pn. „Podkarpackie wspiera lekarskie specjalizacje deficytowe” stanowiący załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków;
- 18) Zarząd – Zarząd Województwa Podkarpackiego.

### **Rodzaj stypendium**

§ 4. 1. Stypendium ma formę pieniężną i przyznawane jest przez Województwo Podkarpackie, w imieniu którego zadania wykonuje Zarząd.

2. Środki finansowe na wypłatę stypendiów zabezpiecza się i wyodrębnia corocznie w budżecie Województwa Podkarpackiego.

3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, są wypłacane stypendyście z budżetu Województwa Podkarpackiego tylko przez okres pobierania stypendium.

4. Stypendium przyznawane jest na okres:

- 1) 9 miesięcy, tj. na VI rok studiów, jeśli stypendysta rozpoczyna VI rok studiów;
- 2) 18 miesięcy, tj. na IV i V rok studiów, jeśli stypendysta rozpoczyna V rok studiów;
- 3) 27 miesięcy tj. na IV, V i VI rok studiów, jeśli stypendysta rozpoczyna IV rok studiów.

5. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.

### **Kryteria i sposób przyznawania stypendium**

§ 5. 1. Stypendium może być przyznane studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem IV, V lub VI roku, kształcącym się na kierunku lekarskim w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym, w uczelni mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i działającej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DZ.U z 2022 r., poz. 574, 583, 655 i 682 z późn. zm);

- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie stypendium;
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów na dzień składania wniosku;
- 4) zobowiąże się do podjęcia zatrudnienia, po zakończeniu stażu podyplomowego, w podmiocie leczniczym/szpitalu w wybranej deficytowej specjalizacji lekarskiej, o której mowa w § 3 pkt 4, niezwłocznie po uzyskaniu pełnego prawa wykonywania zawodu, jednak nie później niż 10 miesięcy po jego uzyskaniu, na okres pracy określony w § 3 pkt 5;
- 5) zobowiąże się do poinformowania Zarządu o odbywanej specjalizacji i podmiocie leczniczym/szpitalu, w którym będzie ona odbywana, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia odbywania specjalizacji oraz o odpracowaniu stypendium w terminie 30 dni od dnia zakończenia odpracowania stypendium;
- 6) zawrze umowę stypendialną.

2. Lista lekarskich specjalizacji deficytowych zadeklarowanych przez wojewódzkie podmioty lecznicze publikowana będzie wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.

### **Nabór wniosków**

§ 6. 1. Zarząd ogłasza nabór wniosków i zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej [www.podkarpackie.pl](http://www.podkarpackie.pl), w zakładce: Dla Mieszkańców - Edukacja i Nauka – Stypendia i nagrody – Stypendia dla studentów kierunku lekarskiego.

2. W ogłoszeniu określa się :

- 1) termin, zasady, sposób składania wniosków;
- 2) listę lekarskich specjalizacji deficytowych w podmiotach leczniczych/szpitalach.

3. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków przekazywana jest uczelniom kształcącym na kierunku lekarskim, mającym swoją siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz podmiotom leczniczym/szpitalom, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Podkarpackie.

4. W przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby stypendystów, Zarząd może ogłosić nabór uzupełniający.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium student dołącza:

- 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta;
- 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów wnioskodawcy, uzyskanej za ostatni rok akademicki poprzedzający rok złożenia wniosku;
- 3) oświadczenie o zobowiązaniu się do podjęcia zatrudnienia, po zakończeniu stażu podyplomowego, w podmiocie leczniczym/szpitalu w wybranej deficytowej specjalizacji lekarskiej, o których mowa w § 3 pkt 4, niezwłocznie po uzyskaniu pełnego prawa wykonywania zawodu, jednak nie później niż 10 miesięcy po jego uzyskaniu, na okres pracy, o którym mowa w § 3 pkt 5;
- 4) oświadczenie o niekorzystaniu z urlopów, o których mowa w § 5 ust. 1, pkt 3;
- 5) oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania Zarządu o odbywanej specjalizacji i podmiocie leczniczym, w którym jest ona odbywana, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia odbywania specjalizacji;
- 6) oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania Zarządu o odpracowaniu stypendium, w terminie 30 dni od dnia zakończenia odpracowania stypendium.

6. Wniosek wypełniony komputerowo wraz załącznikami wymienionymi w ust. 5 należy dostarczyć w formie papierowej w terminie i do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków osobiście (decyduje data wpływu) bądź listownie za pośrednictwem kuriera lub poczty tradycyjnej (decyduje data nadania przesyłki).

7. Wszystkie dokumenty dostarczane przez wnioskodawcę muszą być wypełnione w języku polskim lub muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## Ocena wniosków o przyznanie stypendium

§ 7. 1. Ocena wniosków obejmuje:

- 1) ocenę formalną - dokonywaną przez pracowników departamentu EN, którzy sprawdzają, czy:
  - a) wniosek został złożony w terminie naboru wniosków;
  - b) wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku;
  - c) wniosek jest prawidłowo wypełniony i kompletny.
- 2) ocenę merytoryczną – dokonywaną przez komisję powołaną przez Zarząd.

2. Wnioski złożone po terminie lub przez nieuprawnionych wnioskodawców - podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, bez możliwości złożenia odwołania.

3. Wnioski nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, podlegają jednorazowemu uzupełnieniu w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu pisemnym lub e-mail.

4. Niedokonanie poprawy lub uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.

§ 8. 1. Do oceny merytorycznej komisji kierowane są jedynie te wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub jego zastępca.

3. Udział w pracach komisji jest bezpłatny.

4. Do zadań komisji należy wybór wniosków do zarekomendowania Zarządowi oraz przedstawienie Zarządowi stanowiska komisji wraz z protokołem.

5. Komisja rekomenduje w pierwszej kolejności wnioski studentów:

- 1) z kierunku lekarskiego Uniwersytetu Rzeszowskiego, co najmniej 30% liczby dostępnych w danym naborze stypendiów;
- 2) mających stałe miejsce zamieszkania na terenie województwa podkarpackiego i studiujących poza województwem podkarpackim.

6. W przypadku liczby wniosków, która przekracza wysokość środków przeznaczonych na wypłatę stypendiów, kryterium rozstrzygającym będzie średnia ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki poprzedzający rok złożenia wniosku, obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń, z zastrzeżeniem ust. 5.

7. Komisja przeprowadza głosowanie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Komisja sporządza protokół z posiedzeń, listę wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.

§ 9. 1. Umieszczenie wniosku na liście rekomendowanej nie gwarantuje przyznania stypendium. Stypendia przyznawane będą do wyczerpania środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Województwa Podkarpackiego na dany rok budżetowy.

2. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji. Uchwała Zarządu w sprawie przyznania/nieprzyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługują od niej odwołanie.

3. Lista studentów, którym przyznano lub nie przyznano stypendium zostanie zamieszczona na stronie internetowej, o której mowa w § 3 pkt 9. Lista ta zawiera indywidualny numer wniosku wraz z informacją o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium.

4. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium przesłana będzie do wnioskodawców pocztą elektroniczną. W przypadku przyznania stypendium informacja zawierać będzie również wezwanie do podpisania umowy przez stypendystów.

5. Wnioski o przyznanie stypendium złożone do Urzędu nie podlegają zwrotowi do wnioskodawców.

### **Umowa i wypłata stypendium**

§ 10. 1. Wypłata stypendium następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim, a stypendystą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa prawa i obowiązki stron oraz warunki wypłaty, wstrzymania lub zwrotu przyznanego stypendium.

3. Wzór umowy, w oparciu o zapisu regulaminu, określi Zarząd w drodze uchwały.

4. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium, nie podpisze umowy

w ciągu 5 dni roboczych od daty wynikającej z wezwania, o którym mowa w § 9 ust. 4 wyznacza się II termin podpisania umowy. II termin wyznacza się nie wcześniej niż 6 dni roboczych od I terminu podpisania umowy, ale nie później niż do 15 grudnia danego roku, w którym stypendium przyznano. O II terminie student informowany jest telefonicznie i pocztą elektroniczną. II termin podpisania umowy jest ostateczny, a niepodpisanie umowy w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.

5. Wysokość stypendium wynosi 3000 złotych brutto miesięcznie, tj. łącznie 27 000 złotych brutto w danym roku akademickim i jest wypłacane w terminie do 15. dnia następnego miesiąca, przy czym stypendium za miesiące poprzedzające miesiąc, w którym Zarząd przyznał stypendium wypłacane będą do końca następnego miesiąca.

6. Sposób wydatkowania stypendium nie podlega rozliczeniu.

7. Stypendium podlega opodatkowaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### **Utrata prawa do stypendium**

§ 11. 1. Student traci prawo do przyznanego stypendium w przypadku:

- 1) przyznania stypendium na podstawie niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów, które powodują, że student nie spełniał warunków do jego otrzymania;
- 2) nieprzedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1;
- 3) rezygnacji z prawa do stypendium lub rozwiązania umowy;
- 4) utraty statusu studenta np. przerwania nauki lub skreślenia z listy studentów;
- 5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów;
- 6) powtarzania roku studiów, na który stypendium zostało przyznane;
- 7) niedotrzymania warunków umowy;
- 8) śmierci stypendysty.

2. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Urzędu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 7.

3. Stypendium nie przysługuje, zaś jego wypłata zostaje wstrzymana od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lub 6.

4. Po ustaniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 5 lub 6, na wniosek studenta, może nastąpić wznowienie wypłaty stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymywania stypendium.

5. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, przyjmuje się że student rezygnuje z prawa do stypendium i zachodzi sytuacja z ust. 1 pkt 3.

### Warunki zwrotu stypendium

§ 12. 1. Stypendium podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) przyznania stypendium na podstawie niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów, które powodują, że student nie spełniał warunków do jego otrzymania;
- 2) utraty statusu studenta np. przerwania nauki lub skreślenia z listy studentów;
- 3) rezygnacji z prawa do stypendium lub rozwiązania umowy;
- 4) niedotrzymania warunków umowy;
- 5) nieprzedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1;
- 6) niewywiązania się ze zobowiązania określonego w § 5 ust. 1 pkt 4 i 5;
- 7) utarty zatrudnienia z winy stypendysty w podmiocie leczniczym/szpitalu, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Podkarpackie, przed upływem okresu zatrudnienia zapisanego w umowie;
- 8) niepoinformowania Zarządu w terminie 30 dni o odbywaniu specjalizacji i wyborze podmiotu leczniczego, w którym jest ona odbywana;
- 9) niepoinformowania Zarządu w terminie 30 dni o odpracowaniu stypendium.

2. Za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, 6 i 7 uznaje się nieprzedłożenie stosownego zaświadczenia/informacji, pomimo dwukrotnego przypomnienia o ww. obowiązku.

3. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez stypendystę całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia pobrania stypendium. Zwrotu dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu wskazany w umowie, w terminie 30 dni od otrzymania wezwania.

4. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 9 stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez stypendystę całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w wezwaniu. Zwrotu dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu wskazany w umowie, w terminie 30 dni od otrzymania wezwania.

### Warunki odstąpienia od żądania zwrotu stypendium

§ 13. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem stypendysty lub interesem publicznym, Zarząd na wniosek stypendysty, może odstąpić w całości lub części, od żądania zwrotu stypendium.

2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1, obejmują zdarzenia losowe niezależne od stypendysty, uniemożliwiające realizację przez niego zaciągniętego zobowiązania, których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy.

3. Ustęp 1 i 2 nie stosuje się w przypadku żądania zwrotu stypendium, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.

4. W zakresie nieuregulowanym regulaminem, do zwrotu stypendium stosuje się odpowiednio przepisy wydane na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 tj.).

### Postanowienia końcowe

§ 14. 1. W okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia studiów, Stypendysta zobowiązany jest przekazywać do Urzędu w terminie 14 dni od rozpoczęcia każdego semestru roku akademickiego, zaświadczenie o odbywaniu studiów, wydane przez uczelnię. Brak takiego zaświadczenia będzie podstawą do żądania zwrotu przyznanego stypendium.

2. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium oznacza akceptację postanowień regulaminu.

3. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej.

4. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami ustawowymi oraz o rozwiązaniu umowy, każdorazowo podejmować będzie Zarząd.

5. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania departamentu EN o zmianie miejsca zamieszkania, adresu stałego zamieszkania lub adresu do korespondencji.

6. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres podany we wniosku ze skutkiem doręczenia.