



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 28 września 2023 r.

Poz. 4459

UCHWAŁA NR LXII/1744/23 RADY MIASTA KROSNA

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Krosna

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 oraz ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Krosna.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Krosna, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. W roku szkolnym 2023/2024 wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Krosna, o których mowa w § 7 ust. 1 Załącznika nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Krosna, powinny odbyć się w terminie do dnia 15 grudnia 2023 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

Załącznik do uchwały Nr LXII/1744/23
Rady Miasta Krosna
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KROSNA

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb i kryteria wyboru członków, a także zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Członka Młodzieżowej Rady Miasta Krosna.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Krosna jest organem samorządowym uczącej się młodzieży ze szkół podstawowych z klas 7 i 8 oraz ze szkół ponadpodstawowych na terenie miasta Krosna z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół wyższych.
3. Młodzieżowa Rada Miasta Krosna ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
4. Prezydent zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady Miasta Krosna za pośrednictwem Biura Rady Miasta Krosna.
5. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta Krosna jest budynek Urzędu Miasta Krosna przy ulicy Staszica 2.
6. Sesje Młodzieżowej Rady Miasta Krosna odbywają się w Sali Obrad Rady Miasta przy ulicy Staszica 2.
7. Sesje zwoływane w trybie § 11 mogą odbywać się również w innych pomieszczeniach wskazanych przez Prezydenta.

§ 2

Młodzieżowa Rada Miasta Krosna nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 3

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Krosna;
 - 2) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krosna;
 - 3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krosna;
 - 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krosna;
 - 5) Szkole - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe oraz szkoły ponadpodstawowe na terenie Miasta Krosna z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół wyższych;
 - 6) Uczniach szkoły - należy przez to rozumieć uczniów klas 7 i 8 szkół podstawowych, uczniów szkół ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół wyższych;
 - 7) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Krosna;

- 8) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Miasta Krosna;
- 9) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Młodzieżowej Rady Miasta Krosna.
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Krosna;

Zasady działania

§ 4

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata licząc od dnia złożenia ślubowania na sesji zwołanej w trybie § 11 ust. 4 Statutu.
2. Tryb wyboru Członków Młodzieżowej Rady określa Ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
4. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 5

1. Celem Młodzieżowej Rady jest zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi sprawami publicznymi na poziomie lokalnym oraz reprezentacja interesów młodego pokolenia na terenie Miasta Krosna.
2. Działanie Młodzieżowej Rady przyczynia się do:
 - 1) zainteresowania młodzieży sprawami samorządowymi na poziomie lokalnym;
 - 2) kształtowania umiejętności podejmowania działań na rzecz swojej społeczności lokalnej;
 - 3) rozwijania dialogu pomiędzy przedstawicielami władz wykonawczych i stanowiących a młodzieżą;
 - 4) zrozumienia potrzeb i problemów młodzieży przez władze lokalne;
 - 5) podniesienia skuteczności działań prowadzonych przez władze na rzecz młodych ludzi;
 - 6) zapoznania młodych ludzi z zasadami działania samorządu lokalnego.

§ 6

1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Miasta Krosna;
 - 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych;
 - 3) działanie na rzecz poszerzania udziału młodzieży w życiu społecznym Miasta Krosna;

- 4) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym, charytatywnym itp.;
 - 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
 - 6) prowadzenie działalności informacyjnej o działalności Młodzieżowej Rady;
 - 7) przedstawianie opinii dot. wniosku, który wpłynął do Młodzieżowej Rady, w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Miasta Krosna poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
 - 8) uchwalanie regulaminu określającego tryb pracy oraz organizację wewnętrzną Młodzieżowej Rady i jej organów;
 - 9) proponowanie zmian w Statucie;
 - 10) podejmowanie innych działań zastrzeżonych ustawami do kompetencji Młodzieżowej Rady.
2. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Opiekun Młodzieżowej Rady Miasta Krosna.
 3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba pełnoletnia, która posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą.
 4. Rada Miasta wybiera Opiekuna Młodzieżowej Rady spośród co najmniej dwóch kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.
 5. Odwołania Opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miasta w drodze uchwały:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Młodzieżowej Rady;
 - 3) w przypadku rezygnacji Opiekuna.
 6. We wniosku o odwołanie Opiekuna należy wskazać okoliczności uzasadniające występowanie ważnej przyczyny.
 7. Opiekun ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady z prawem zabierania głosu, ale bez prawa udziału w głosowaniach.

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 7

1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.
2. Prezydium składa się z:
 - 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
 - 2) Wiceprzewodniczących w liczbie nie większej niż 2 osoby;
 - 3) Sekretarza;
 - 4) Skarbnika.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
 - 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków,
 - 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

4. Prezydium wybierane jest przez Młodzieżową Radę na pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
5. Młodzieżowa Rada może odwołać Członka lub Członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.
6. Wniosek o odwołanie Członka lub Członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie Członka lub Członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
8. Odwołany Członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Członka Prezydium.
9. Po upływie kadencji Prezydium pełni swoją funkcję do czasu wyboru Prezydium nowej kadencji.

§ 8

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Członka Prezydium, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie uchwały w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Młodzieżową Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 9

1. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących i niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji, sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Krosna.
2. Sesję Młodzieżowej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miasta Krosna lub Radny obecny na sesji, który został wskazany przez Przewodniczącego i wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

§ 10

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
 - 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady, przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium;
 - 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami;

- 5) składanie Radzie Miasta pisemnego sprawozdania z działalności Młodzieżowej Rady w roku poprzednim i jego prezentacja na sesji Rady Miasta w terminie do 31 maja danego roku.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Do kompetencji Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
 - 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium;
 - 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 4) prowadzenie rejestru uchwał podejmowanych przez Młodzieżową Radę.
4. Do zadań Skarbnika należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Młodzieżowej Rady;
 - 2) zarządzanie wydatkami i sporządzanie kosztorysów bieżących spraw.
5. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe lub doraźne komisje zadaniowe ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 2 Radnych.
6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Młodzieżowej Rady nie mogą być przewodniczącymi komisji Młodzieżowej Rady.

§ 11

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych – zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii zimowych oraz ferii letnich;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
 - 1) Radnych Młodzieżowej Rady;
 - 2) Przewodniczącego Rady Miasta Krosna;
 - 3) Prezydenta;
 - 4) Opiekuna.
3. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady każdej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Krosna, przyjmuje ślubowanie i przeprowadza wybory na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Od momentu wyboru dalszą część posiedzenia prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 12

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Komisja Młodzieżowej Rady;
- 3) grupa co najmniej 4 Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 13

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Młodzieżowa Rada i komisje Młodzieżowej Rady mogą zwoływać i odbywać sesje i posiedzenia, a także podejmować w trybie jawnym rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
2. Obradowanie z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość Młodzieżowej Rady i Komisji Młodzieżowej Rady zarządzają odpowiednio Przewodniczący Młodzieżowej Rady i Przewodniczący Komisji Młodzieżowej Rady.

§ 14

1. Młodzieżowa Rada deleguje swojego przedstawiciela reprezentującego ją na zorganizowanym wydarzeniu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.
2. Niepełnoletni członek Młodzieżowej Rady zobowiązany jest przed delegowaniem go na wydarzenie wskazane w ust. 1, do przedłożenia oświadczenia rodziców wyrażających zgodę na udział podopiecznego w danym zgromadzeniu oraz deklarację sprawowania nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie wydarzenia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
3. Radnemu biorącemu udział w sesji Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi, zwraca się koszty przejazdu na jego wniosek. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej stanowi załącznik nr 3 do Statutu - wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym stanowi załącznik nr 4 do Statutu.
4. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania Radnego Młodzieżowej Rady do miejsca sesji lub miejsca wydarzenia wskazanego w ust. 1 i obejmuje przejazd:
 - 1) środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej prywatnej obsługującej daną trasę;
 - 2) przejazd samochodem osobowym w przypadku gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się poza Krosnem.
5. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest do wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.
6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym regulują przepisy powszechnie obowiązujące w Gminie Miasto Krosno dotyczące warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych osobowych niebędących własnością pracodawcy.

7. Zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Młodzieżowej Rady nie przysługuje Radnemu uprawnionemu do bezpłatnego przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego na terenie Miasta Krosna.
8. Osoba uprawniona do zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana jest do wyboru środka komunikacji mając na uwadze zasadę racjonalnego i ekonomicznie uzasadnionego wykorzystania finansów publicznych.
9. Wybór środka transportu podlega uprzedniej akceptacji Kierownika Biura Rady Miasta Krosna. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany jest z budżetu Biura Rady Miasta Krosna stanowi załącznik nr 5 do Statutu.
10. Zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie na wskazany rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia złożenia do Biura Rady Miasta Krosna wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

Radni Młodzieżowej Rady

§ 15

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: *„Uroczycie ślubując obowiązki w Młodzieżowej Radzie Miasta Krosna sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego Miasta”*.
2. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Miasta Krosna na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu ślubowania wywołani alfabetycznie Radni wypowiadają słowo „*Ślubuję*”.
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni. Ślubowanie odbiera Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 16

1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa na skutek:
 - 1) odmowy złożenia ślubowania w trybie określonym w § 15;
 - 2) skreślenia z listy uczniów;
 - 3) zmiany szkoły, do której uczęszczał na szkołę zlokalizowaną poza terenem Miasta;
 - 4) rezygnacji z mandatu;
 - 5) objęcia mandatu Radnego Rady Miasta;
 - 6) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego Członka Młodzieżowej Rady środka wychowawczego lub środka poprawczego;
 - 7) zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady;
 - 8) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Radnego, z wyłączeniem ust. 1 pkt. 7, stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty wystąpienia przesłanki wygaśnięcia mandatu.
3. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

4. W przypadku, gdy w okresie pełnienia funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Radny ukończy szkołę podstawową, mandat Radnego sprawowany jest do ukończenia kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 17

1. Młodzieżowa Rada może odwołać swojego Członka w przypadku jego nieobecności na dwóch sesjach w ciągu kolejnych pięciu sesji Młodzieżowej Rady lub w przypadku rażącego naruszenia Statutu.
2. Odwołanie Radnego następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.
3. Radny zobowiązany jest złożyć usprawiedliwienie swojej nieobecności na sesji Przewodniczącemu nie później niż w terminie 3 dni od jej odbycia się.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 18

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Obowiązkami Opiekuna Młodzieżowej Rady jest:
 - 1) wsparcie i koordynacja działań Młodzieżowej Rady;
 - 2) zapewnienie swobodnego przepływu informacji między Radnymi Młodzieżowej Rady a organami samorządowymi i lokalnymi instytucjami;
 - 3) doradztwo i wsparcie w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
 - 4) zapewnienie warunków organizacyjnych funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
 - 5) wdrażanie Radnych Młodzieżowej Rady w mechanizmy samorządowe, działania i procesy jakie w nim zachodzą.

Skład Młodzieżowej Rady Miasta Krosna

§ 19

1. Młodzieżowa Rada liczy maksymalnie 25 członków.
2. Członkami Młodzieżowej Rady mogą być reprezentanci uczniów klas 7 i 8 szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

§ 20

1. Młodzieżowa Rada uchwała Regulamin pracy, określający tryb i zasady działania Młodzieżowej Rady.

§ 21

1. Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy dotyczące zadań Młodzieżowej Rady, o których mowa w § 6 ust. 1 Statutu.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady, poza przypadkami przewidzianymi w Statucie, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
3. Uchwała Młodzieżowej Rady zawiera:
 - 1) numer, datę uchwalenia i tytuł;
 - 2) dokładną i jasno wyrażoną treść;
 - 3) określenie organu, któremu przedstawia się uchwałę;
 - 4) termin wejścia w życie.
4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
5. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami posiedzeń przez Prezydium Młodzieżowej Rady.

§ 22

1. Sprawy, działania i projekty, których nie udało się dokończyć w czasie trwania kadencji Młodzieżowej Rady, powinny być kontynuowane przez następną kadencję.
2. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.
3. Zmiana Statutu może również nastąpić na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady zgłoszony w formie uchwały, podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

§ 23

1. Wątpliwości dotyczące stosowania niniejszego Statutu rozstrzyga Przewodniczący Rady Miasta Krosna.

Załączniki nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Krosna

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KROSNA**Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Krosna zwanej dalej Młodzieżową Radą.
2. Ilekroć w Ordynacji Wyborczej jest mowa o:
 - 1) Ordynacji należy przez to rozumieć Ordynację wyborczą do Młodzieżowej Rady Miasta Krosna;
 - 2) Miejskiej Komisji należy przez to rozumieć Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą;
 - 3) Szkolnej Komisji należy przez to rozumieć Szkolną Młodzieżową Komisję Wyborczą.

§ 2

1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie, odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 3

1. Miasto Krosno dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.
2. Wykaz szkół będących zarazem okręgami wyborczymi zawiera załącznik nr 1 do Ordynacji wyborczej.

Kandydaci**§ 4**

1. Do Młodzieżowej Rady może kandydować uczeń klas 7 - 8 szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.
2. W każdej szkole podstawowej i szkole ponadpodstawowej, z uwzględnieniem ust. 1, wybierany jest 1 Radny do Młodzieżowej Rady.

Wybór Członków Młodzieżowej Rady**§ 5**

1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są w okręgach wyborczych znajdujących się w szkołach przez uczniów szkoły, do której uczęszczają.

2. Kadencja Młodzieżowego Radnego trwa 2 lata i rozpoczyna się od dnia złożenia przez niego ślubowania, o którym mowa w §15 ust. 1 Statutu - z zastrzeżeniem §15 ust. 3 Statutu.
3. Wybory odbywają się na terenie szkół.

Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza

§ 6

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady, Prezydent powołuje w drodze zarządzenia Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą.
2. W skład Miejskiej Komisji wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Krosna;
 - 2) Radny wskazany przez Komisję właściwą w zakresie edukacji;
 - 3) Radny wskazany przez Komisję właściwą w zakresie samorządu;
 - 4) pracownik Biura Rady Miasta Krosna.
3. Miejska Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza na posiedzeniu zwołanym przez Prezydenta.
4. Do zadań Miejskiej Komisji należy:
 - 1) informowanie o wyborach i ich poszczególnych etapach;
 - 2) przygotowanie wzoru kart do głosowania;
 - 3) koordynacja wyborów przeprowadzanych w okręgach wyborczych;
 - 4) sporządzenie zbiorczej listy wyników głosowania do Młodzieżowej Rady;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 7

1. Miejska Komisja zarządza wybory, które powinny się odbyć w terminie do dnia 15 października roku, w którym przeprowadza się wybory do Młodzieżowej Rady.
2. W zarządzeniu Miejska Komisja określa:
 - 1) liczbę okręgów wyborczych;
 - 2) liczbę mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych;
 - 3) zasady głosowania;
 - 4) terminarz wykonywania czynności wyborczych.
3. O zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, Miejska Komisja informuje w formie obwieszczenia wywieszonego na tablicy Urzędu Miasta Krosna oraz w szkołach w terminie 3 dni kalendarzowych od jego wydania.

Szkolna Młodzieżowa Komisja Wyborcza

§ 8

1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest Szkolna Młodzieżowa Komisja Wyborcza.
2. Szkolną Komisję powołuje Dyrektor danej szkoły, w której mają odbyć się wybory.
3. W skład Szkolnej Komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły;
- 2) nauczyciel oddelegowany przez dyrektora szkoły;
- 3) pięciu przedstawicieli uczniów szkoły, którzy nie kandydują w wyborach do Młodzieżowej Rady.
4. Szkolne Komisje w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia wyborów oraz informują Miejską Komisję pisemnie o swojej decyzji.
5. Do zadań Szkolnej Komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie wyborów w swoich okręgach;
 - 2) ustalenie wyników wyborów w okręgach;
 - 3) przekazanie wyników do Miejskiej Komisji.

§ 9

1. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego.
2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.
3. Lista, o której mowa w ust. 2, powinna być podpisana przez kandydata. Podpis stanowi jednocześnie wyrażenie zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady.
4. W przypadku kandydowania do Młodzieżowej Rady ucznia niepełnoletniego wymagane jest dołączenie zgody rodziców kandydata na uczestnictwo w pracach Młodzieżowej Rady, stanowiącej załącznik nr 3 do Ordynacji.
5. Listę, o której mowa w ust. 2, kandydat przekazuje Szkolnej Komisji działającej na terenie szkoły, do której uczęszcza, na dwa tygodnie przed dniem wyborów.
6. Szkolna Komisja dokonuje:
 - 1) sprawdzenia listy poparcia kandydata;
 - 2) ustalenia listy osób uprawnionych do kandydowania i podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie właściwego okręgu wyborczego w terminie 3 dni od daty jej ustalenia;
 - 3) przygotowania kart do głosowania na podstawie wzorów przygotowanych przez Miejską Komisję.

§ 10

1. W przypadku, gdy w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyborów do Młodzieżowej Rady, w okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, w tym okręgu wyborów nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzania wyborów Miejska Komisja niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.
2. Aby wybory odbyły się w danym okręgu wyborczym musi być zgłoszony co najmniej jeden kandydat.

3. W przypadku gdy Szkolna Komisja zarejestrowała tylko jednego kandydata w danym okręgu, otrzymuje on mandat do Rady po otrzymaniu większości ważnie oddanych głosów.

§ 11

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Szkolną Komisję listy kandydatów na Członków rady i jest prowadzona w szkołach.
2. Zasady prowadzenia kampanii wyborczej w szkole ustala Szkolna Komisja.
3. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

Wybory do Młodzieżowej Rady

§ 12

1. Wybory przeprowadzane są w okręgach wyborczych przez Szkolne Komisje.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom uczęszczającym do szkół podstawowych klas 4 - 8, szkół ponadpodstawowych z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych funkcjonujących na terenie miasta Krosna, posiadającym ważną legitymację szkolną.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom uczęszczającym do szkoły.

Głosowanie

§ 13

1. Głosowanie odbywa się w siedzibie okręgu wyborczego.
2. Siedziby okręgów wyborczych ustalane są każdorazowo przed wyborami do Młodzieżowej Rady przez Miejską Komisję.
3. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach wyznaczonych przez Szkolną Komisję.
4. W lokalu wyborczym znajdują się:
 - 1) obwieszczenie z listą kandydatów;
 - 2) instrukcja głosowania;
 - 3) ordynacja wyborcza;
 - 4) lista osób uprawnionych do głosowania;
 - 5) urna;
 - 6) wydzielone miejsce umożliwiające oddanie głosu.
5. Urna powinna być zabezpieczona przed otwarciem pieczętką szkoły i plombą.
6. Urny nie wolno wynosić poza obręb lokalu wyborczego.

§ 14

1. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, nazwę okręgu wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru.
2. Za opracowanie wzoru kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja.

3. Za przygotowanie kart i listy osób uprawnionych do głosowania odpowiada Szkolna Komisja.
4. Kartę do głosowania wydaje Szkolna Komisja po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania ważnej legitymacji szkolnej.
5. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór karty do głosowania.
6. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.

§ 15

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „x” przy nazwisku kandydata, którego popiera.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub znak „x” nie zostanie postawiony obok żadnego nazwiska.

§ 16

1. Po zakończeniu wyborów Szkolna Komisja sprawdza plomby na urnie i przystępuje do obliczania wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja sporządza protokół zawierający:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 3) liczbę kart wyjętych z urny;
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 5) liczbę głosów nieważnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy Członkowie Szkolnej Komisji.
4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie okręgu wyborczego.
5. Szkolna Komisja w dniu wyborów przekazuje Miejskiej Komisji protokół, karty do głosowania i listę z podpisami wyborców.

§ 17

1. Zgłoszenia związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Komisja w ciągu 3 dni od dnia zakończenia wyborów.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Ordynacji Wyborczej Miejska Komisja decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym.

§ 18

1. Mandat Członka Rady uzyskują kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w swoim okręgu wyborczym.

2. W przypadku równej liczby głosów, mandat otrzymuje osoba, która miała najwięcej podpisów na liście popierającej kandydaturę.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w sytuacji wymienionej w § 16 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Miejska Komisja na jego miejsce powołuje kandydata, który w wyborach otrzymał największą liczbę głosów. Przy równej liczbie głosów, mandat otrzymuje osoba, która miała najwięcej podpisów na liście popierającej kandydaturę.

§ 19

1. Miejska Komisja w terminie do 14 dni po zakończeniu wyborów ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna.
2. Decyzja Miejskiej Komisji wchodzi w życie po jej ogłoszeniu.

§ 20

1. Szkolne Komisje ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.
2. Miejska Komisja działa do czasu zakończenia kadencji Rady.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje się w ciągu 21 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów.

§ 21

1. Dokumentację z przebiegu wyborów Młodzieżowej Rady przechowuje Biuro Rady Miasta Krosna.

Załączniki nr 1
do Ordynacji Wyborczej
do Młodzieżowej Rady
Miasta Krosna

Wykaz szkół będących okręgami wyborczymi do Młodzieżowej Rady Miasta Krosna

Szkoły podstawowe:

1. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marii Konopnickiej
2. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Eugeniusza Kolanki w Miejskim Zespole Szkół Nr 7
3. Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Jana Pawła II
4. Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Janusza Korczaka w Miejskim Zespole Szkół Nr 6
5. Szkoła Podstawowa Nr 7 im. kardynała Stefana Wyszyńskiego w Miejskim Zespole Szkół Nr 3
6. Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Dar Górników w Miejskim Zespole Szkół Nr 8
7. Szkoła Podstawowa Nr 10 im. kpt. Stanisława Betleja w Miejskim Zespole Szkół Nr 1
8. Szkoła Podstawowa Nr 12 w Miejskim Zespole Szkół Nr 2
9. Szkoła Podstawowa Nr 14 z Oddziałami Sportowymi i Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków
10. Szkoła Podstawowa Nr 15 w Miejskim Zespole Szkół Nr 4
11. Katolicka Szkoła Podstawowa Księży Michalitów im. ks. Bronisława Markiewicza
12. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Niebieska 21”

Szkoły ponadpodstawowe:

1. I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Mikołaja Kopernika
2. II Liceum Ogólnokształcące im. Konstytucji 3 Maja w Miejskim Zespole Szkół Nr 4
3. Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Jana Szczepanika
4. Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara
5. Zespół Szkół Mechanicznych im. Stanisława Staszica
6. Zespół Szkół Naftowo-Gazowniczych im. Ignacego Łukasiewicza
7. Zespół Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących
8. Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych
9. Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego
10. Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. ks. Bronisława Markiewicza z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
11. Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego Karpaty

Szkoły artystyczne:

1. Liceum Plastyczne im. Tadeusza Brzozowskiego
2. Zespół Szkół Muzycznych im. Ignacego Jana Paderewskiego

Załączniki nr 2
do Ordynacji Wyborczej
do Młodzieżowej Rady
Miasta Krosna

Lista osób popierających kandydata

Wykaz osób popierających kandydaturę _____

na Członka Młodzieżowej Rady Miasta Krosna ze szkoły

Lp.	Imię i nazwisko	Numer legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

15.			
-----	--	--	--

Krosno, dnia

.....

czytelny podpis kandydata

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail iod@um.krosno.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wyborów Członków do Młodzieżowej Rady Miasta Krosna.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji ubiegania się o mandat Członka Młodzieżowej Rady Miasta Krosna.

Krosno, dnia

.....

czytelny podpis kandydata

Załączniki nr 3
do Ordynacji Wyborczej
do Młodzieżowej Rady
Miasta Krosna

**Zgoda rodziców niepełnoletniego ucznia na udział
w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Krosna**

Ja.....

niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki*

..... w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Krosna

w kadencji 20...../20.....

Krosno, dnia

.....

czytelny podpis rodziców ucznia

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Krosna

**Zgoda rodziców niepełnoletniego Członka Młodzieżowej Rady Miasta Krosna
na reprezentowanie Rady**

Ja

.....
niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki
..... w reprezentowaniu Rady na zorganizowanym
wydarzeniu i deklaruję sprawowanie nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie
wydarzenia.

Krosno, dnia

.....
czytelny podpis rodziców ucznia

Załącznik nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Krosna

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu**Biuro Rady Miasta Krosna**

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

Z

do

w dniu

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej/
prywatnej.

Łączny koszt przejazdu wyniósł zł

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy
(imię i nazwisko właściciela konta, nr konta):

.....

W załączeniu przekazuję:

Bilety, fakturę lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty*:

*(niepotrzebne skreślić)

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 4 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Krosna

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym**Biuro Rady Miasta Krosna**

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

Z

do

w dniu

Oświadczam, że przejazd odbywał się samochodem o numerze rejestracyjnym

.....

o pojemności silnika

Łączny koszt przejazdu wyniósł zł

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy

(imię i nazwisko właściciela konta, nr konta):

.....

EWIDENCJA PRZEBIEGU PRZEJAZDU

L.p.	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd – dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr przebiegu		Wartość (5x6)	
					zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
SUMA								

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 5 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Krosna

Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany jest z budżetu Biura Rady Miasta Krosna

Biuro Rady Miasta Krosna

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany jest z budżetu Biura Rady Miasta Krosna:

.....
.....

(imię i nazwisko Radnego/Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Krosna i rodziców Radnych niepełnoletnich)

- 1. Termin wyjazdu.....
- 2. Miejsce.....
- 3. Cel wyjazdu.....
- 4. Środek transportu.....
- 5. Szacunkowy koszt przejazdu.....

Krosno, dnia

.....
Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Krosna

AKCEPTACJA KIEROWNIKA BIURA RADY MIASTA KROSNA