



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia wtorek, 19 września 2023 r.

Poz. 4385

### UCHWAŁA NR XLVII/365/2023 RADY MIEJSKIEJ W SIENIAWIE

z dnia 5 września 2023 r.

#### **w sprawie likwidacji Filii Bibliotecznej w Rudce oraz dokonania zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Sieniawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) w związku z Uchwałą Nr XLIII/343/2023 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 30 marca 2023 roku w sprawie zamiaru likwidacji Filii Bibliotecznej w Rudce oraz dokonania zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Sieniawa, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie Rada Miejska w Sieniawie uchwala co następuje:

**§ 1.** Z dniem 30 września 2023 r. likwiduje się Filię Biblioteczną w Rudce, wchodzącą w skład Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Sieniawa.

**§ 2. 1.** Dokonuje się zmiany w Statucie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Sieniawa, będącej załącznikiem do Uchwały Nr XLIV.366.2014 z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Sieniawa w części dotyczącej zakresu działania i lokalizacji filii, poprzez uchylenie w § 7 ust. 2 i ust. 3.

2. Tekst jednolity Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Sieniawa, uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Majątek ruchomy pozostający dotychczas w dyspozycji Filii Bibliotecznej w Rudce zostanie zagospodarowany zgodnie z przeznaczeniem i potrzebami przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Sieniawa.

2. Księgozbiór likwidowanej Filii Bibliotecznej w Rudce zostanie zinwentaryzowany i zagospodarowany przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Sieniawa.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sieniawa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Danuta Król**

Załącznik do uchwały Nr XLVII/365/2023  
Rady Miejskiej w Sieniawie  
z dnia 5 września 2023 r.

## STATUT

### Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Sieniawa

#### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Sieniawa, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. *o bibliotekach* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Sieniawa jest Miasto i Gmina Sieniawa.

2. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora. Z chwilą wpisania do rejestru Biblioteka uzyskuje osobowość prawną.

3. Biblioteka działa w formie samorządowej instytucji kultury.

4. Siedziba Biblioteki mieści się w Sieniawie przy ul. Tadeusza Kościuszki 4, a terenem jej działania jest Miasto i Gmina Sieniawa.

5. Biblioteka posługuje się pieczęcią nagłówkową, podłużną zawierającą nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu, dokładny adres siedziby, nr telefonu, NIP oraz numer Regon.

6. Biblioteka do stemplowania księgozbioru, używa pieczęci owalnej z nazwą biblioteki zawartej w otoku.

7. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

8. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa.

9. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

#### Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 3. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 4) organizowanie, prowadzenie i doskonalenie form pracy z czytelnikiem, służącymi popularyzowaniu książki, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego;
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i gminy;

- 6) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
- 7) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
- 8) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego;
- 9) popularyzacja zbiorów bibliotecznych i czytelnictwa;
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 11) sprawowanie nadzoru nad placówkami filialnymi.

2. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych Miasta i Gminy Sieniawa.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

§ 5. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*.

4. Dyrektor winien być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz, który ustala regulamin konkursu.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę, w której określa warunki organizacyjno-finansowe oraz program działania Biblioteki. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora.

6. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 7. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Sieniawa wykonuje swoje zadania w Sieniawie, przy ul. Tadeusza Kościuszki 4.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

4. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 8. 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością Biblioteki.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Miasto i Gminę Sieniawa.

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, oraz innych źródeł.

3. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów prawa pobierać opłaty za usługi, w tym informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne, wypożyczenia międzybiblioteczne i sprzedaż wydawnictw, a opłaty przeznaczyć na cele statutowe.

**§ 10. 1.** Czynności prawnych w imieniu Biblioteki dokonuje jednoosobowo Dyrektor.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

**§ 11. 1.** Biblioteka odpowiada za majątek własny oraz powierzony jej przez Miasto i Gminę Sieniawa, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi gospodarki nieruchomościami, którym zobowiązana jest gospodarować z należytą starannością poprzez m.in.:

- 1) prowadzenie własnej ewidencji mienia;
- 2) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) zapobieganie dekapitalizacji i dewastacji majątku.

**§ 12. 1.** Dyrektor corocznie przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Sieniawa sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 13. 1.** Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa.