



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia czwartek, 22 czerwca 2023 r.

Poz. 3202

### UCHWAŁA NR LVI/319/2023 RADY GMINY BOROWA

z dnia 30 maja 2023 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/224/2014 Rady Gminy Borowa z dnia 27 marca 2014 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej, zmieniona uchwałą Nr XLII/247/2022

z dnia 31 maja 2022 r. oraz uchwałą Nr LII/292/2023 z dnia 31 stycznia 2023 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Wiącek**

Załącznik do uchwały  
Nr LVI/319/2023  
Rady Gminy Borowa  
z dnia 30 maja 2023 r.

# STATUT

## Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Klemensa Skóry w Borowej.

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej, jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018, poz. 2190 z późniejszymi zmianami)
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późniejszymi zmianami)
- 3) uchwały Rady Gminy Borowa Nr XXI/131/2000 z dnia 16 października 2000r. w sprawie utworzenia GSP ZOZ w Borowej
- 4) niniejszego Statutu.

#### § 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Zakładzie – należy przez to rozumieć Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowa,
- 3) Podmiocie tworzącym - należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowa,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowa,
- 5) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej.

#### § 3

1. Zakład może używać nazwy skróconej GSP ZOZ im. Klemensa Skóry w Borowej.
2. Siedziba Zakładu mieści się w Borowej pod adresem Borowa 333A, 39-305 Borowa.
3. Podstawowym obszarem działania Zakładu jest Gmina Borowa. Działaniem Zakładu mogą być objęte również osoby spoza obszaru działania, które złożyły deklaracje lub są uprawnione, w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Zakładu**

#### **§ 4**

1. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, sprawowaniu profilaktycznej opieki zdrowotnej w odniesieniu do poszczególnych osób, rodzin i społeczności lokalnych, podejmowania innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania oraz realizowania zadań z zakresu promocji zdrowia.
2. W wykonywaniu zadań określonych w ust. 1 Zakład współdziała z:
  - 1) Narodowym Funduszem Zdrowia;
  - 2) innymi podmiotami leczniczymi;
  - 3) jednostkami samorządu terytorialnego;
  - 4) jednostkami administracji rządowej;
  - 5) służbami Sanitarno – Epidemiologicznymi;
  - 6) instytucjami medycznymi;
  - 7) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami, fundacjami jak również innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

#### **§ 5**

Do zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- 1) podstawowej opieki zdrowotnej poprzez poradnie podstawowej opieki zdrowotnej, która obejmuje swoim zakresem świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze i pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej, pediatrii i ginekologii,
- 2) specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez poradnie specjalistyczne.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy i struktura organizacyjna Zakładu**

#### **§ 6**

Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik,
- 2) Rada Społeczna.

#### **§ 7**

1. Zakładem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik w granicach określonych przepisami prawa samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Kierownik jest przełożonym pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
4. Kierownik wydaje akta wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Zakładu, w szczególności w formie zarządzeń.
5. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt.

6. Zatrudnienie Kierownika Zakładu następuje na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej na okres 6 lat.

### **§ 8**

Kierownik kieruje Zakładem przy pomocy:

- 1) zastępcy kierownika ds. lecznictwa – w przypadku gdy Kierownik nie jest lekarzem;
- 2) głównego księgowego.

### **§ 9**

Struktura organizacyjna Zakładu składa się z następujących pionów organizacyjnych:

- 1) Pion działalności podstawowej stanowią następujące komórki organizacyjne:
  - a) Gabinet lekarza POZ;
  - b) Gabinet położnej środowiskowo – rodzinnej;
  - c) Gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej;
  - d) Gabinet medycyny szkolnej;
  - e) Gabinet zabiegowy;
  - f) Punkt szczepień;
  - g) Punkt pobrań materiałów do badań;
  - h) Poradnia ginekologiczno – położnicza;
  - i) Poradnia kardiologiczna;
  - j) Poradnia neurologiczna.
- 2) Pion działalności pomocniczej stanowi sekcja administracyjna.

### **§ 10**

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Podmiot tworzący.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 5 lat licząc od dnia powołania.
4. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa Regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Podmiot tworzący.
5. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie
6. Od uchwały Rady Społecznej przysługuje Kierownikowi odwołanie do podmiotu tworzącego
7. Obsługę administracyjno–organizacyjną Rady Społecznej zapewnia Podmiot tworzący.

### **§ 11**

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
  - 1) Wójt jako Przewodniczący Rady Społecznej lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) Przedstawiciel Wojewody,
  - 3) Przedstawiciele wybrani przez Podmiot tworzący w liczbie 4 osób.
2. Członka Rady Społecznej odwołuje się przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji Członka złożonej na ręce Przewodniczącego Rady Gminy,

- 2) na wniosek Podmiotu tworzącego w związku z absencją na trzech posiedzeniach Rady Społecznej,
  - 3) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
  - 4) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie.
3. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.
  4. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonania obowiązków w ramach stosunku pracy, na czas uczestniczenia w posiedzeniu Rady Społecznej.
  5. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od Podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków zgodnie z zasadami określonymi w art. 48 ust. 10 ustawy o działalności leczniczej.

## § 12

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznania Kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązywania stosunków pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem.
- 2) przedstawienie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - c) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
  - d) kredytów bankowych lub dotacji,
  - e) podziału zysku,
  - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zdrowotnych z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

## ROZDZIAŁ IV

### Forma gospodarki finansowej Zakładu

## § 13

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

**ROZDZIAŁ V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

Okres kadencji Rady Społecznej ustalony w §10 ust. 3 ma zastosowanie do obecnej kadencji Rady Społecznej.

**§ 15**

Zmiany w Statucie wymagają zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.