



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia środa, 31 maja 2023 r.

Poz. 2958

UCHWAŁA NR LXXIX/1745/2023 RADY MIASTA RZESZOWA

z dnia 23 maja 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów pn. „Mała retencja 2.0”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 2, ust. 4 pkt 1 lit. b, c, d, pkt 2 i ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)

Rada Miasta Rzeszowa
uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Rzeszów dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych w szczególności: wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych, przedsiębiorców oraz jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, na dofinansowanie inwestycji związanych z retencją wód opadowych realizowanych na terenie Gminy Miasto Rzeszów pn. „Mała retencja 2.0”.

§ 2. Zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Rzeszów, na dofinansowanie inwestycji związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów określają załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Regulamin udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów pn. „Mała retencja 2.0”;
- 2) załącznik nr 2 - wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów;
- 3) załącznik nr 3 - wzór formularza wniosku o rozliczenie dotacji na dofinansowanie zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów.
- 4) załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczący pomocy de minimis.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Rzeszowa

Andrzej Dec

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXIX/1745/2023

Rady Miasta Rzeszowa

z dnia 23 maja 2023 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów pn.: „Mała retencja 2.0”.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dla efektywnego wykorzystania wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów, ustala się zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Rzeszów, na dofinansowanie zadań związanych z retencją wód opadowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych w szczególności: wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych, przedsiębiorców oraz jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Dotacje przyznawane będą do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Rzeszowa na dany rok budżetowy.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków będzie publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa.

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia

§ 2. 1. Dotacja celowa ze środków budżetu Gminy Miasto Rzeszów (zwanej dalej Dotującym) na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych udzielana będzie:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) wspólnotom mieszkaniowym,
 - b) osobom prawnym,
 - c) przedsiębiorcom,
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych, będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
(zwanym dalej Wnioskodawcą)

2. Wnioskodawcą może być jedynie podmiot lub jednostka posiadająca udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością gruntową zabudowaną położoną w granicach administracyjnych Gminy Miasto Rzeszów.

3. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

§ 3. 1. Dotację przeznaczają się na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wykonaniem jednego z systemów do gromadzenia i wykorzystywania wód deszczowych:

- 1) zakup i montaż zbiorników naziemnych szczelnych o łącznej pojemności min 500 l;
- 2) zakup i montaż zbiorników podziemnych szczelnych o pojemności min. 2000 l;
- 3) zakup i montaż studni chłonnej lub przelewowo-rozsączającej;
- 4) utworzenie ogrodu deszczowego;
- 5) utworzenie oczka wodnego o pojemności min. 500 l.

2. Maksymalna wysokość dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji o których mowa w § 3.ust. 1 wynosi 80% kosztów realizacji inwestycji, ale nie więcej niż 2 000,00 zł.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania inwestycji.

4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

5. Dotowana inwestycja nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

6. Dotacja celowa na realizację inwestycji wymienionych w §3 ust. 1 na tej samej nieruchomości może być przyznana tylko raz.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

3. Wniosek winien być podpisany przez osobę uprawnioną - właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, osobę umocowaną do reprezentowania podmiotu, bądź pełnomocnika. Jeżeli wniosek składany jest przez współwłaściciela nieruchomości, do wniosku należy dołączyć zgodę od pozostałych współwłaścicieli.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji spełnia warunki formalne jeżeli:

- 1) jest złożony zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3 ;
- 2) jest złożony na formularzu, o którym mowa w §4 ust.2;
- 3) posiada wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
- 4) jest podpisany przez osobę uprawnioną - właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, osobę umocowaną do reprezentowania podmiotu, bądź pełnomocnika.
- 5) zawiera wszystkie wymagane załączniki.

2. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 Dotujący uznaje za błędy formalne we wniosku, które stanowią podstawę do:

- 1) wezwania wnioskodawcy w sposób przez niego określony we wniosku (pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) do ich usunięcia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania;
- 2) rozpatrzenia wniosku po usunięciu błędów formalnych;
- 3) odrzucenia wniosku, o ile błędy formalne nie zostaną usunięte w terminie, o którym mowa w punkcie 1.

3. Wniosek o udzielenie dotacji podlega także odrzuceniu w przypadku stwierdzenia, że podpisany został przez nieuprawnioną osobę bądź zadanie objęte tym wnioskiem zostało już wykonane.

4. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na dany rok, według terminu złożenia wniosku.

5. Całkowita kwota dofinansowania dla jednego Wnioskodawcy nie może przekroczyć 5% wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Rzeszowa na dany rok budżetowy.

6. W przypadku niewykorzystania środków w danym roku kalendarzowym, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa może zostać ogłoszona informacja o dodatkowym naborze wniosków o przyznanie dotacji celowej na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów.

7. Możliwe jest wcześniejsze zamknięcie naboru w przypadku , gdy liczba złożonych wniosków pozwoli na pełne wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Rzeszowa na dany rok budżetowy oraz pozwoli na utworzenie listy rezerwowej która będzie stanowiła 25% zakwalifikowanych wniosków.

8. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

9. Wnioski nierozpatrzone w danym roku budżetowym nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym. Udzielenie dotacji w roku następnym następuje po złożeniu przez Wnioskodawcę nowego wniosku po ogłoszeniu naboru.

§ 6. 1. Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa budowlanego, w szczególności do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków - do uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków.

§ 7. 1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy dotacji, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Podmiot zakwalifikowany do udzielenia dotacji zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

3. Podpis pod umową powinien być złożony przez osobę uprawnioną - właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, osobę umocowaną do reprezentowania podmiotu, bądź pełnomocnika.

4. Niestawienie się w wyznaczonym terminie uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy ze starania się o uzyskanie dotacji.

5. W przypadku rezygnacji z dotacji, wolne środki zostaną przekazane następnemu podmiotowi z listy rezerwowej.

Rozdział 3.

Tryb przyznawania dotacji jako pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

§ 8. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r., lub
- 2) rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r., lub
- 3) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowaniu art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r. ”

2. Wnioskodawca przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku o udzielenie dotacji dołącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie ubiegający się o pomoc otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

Rozdział 4.

Sposób rozliczania dotacji

§ 9. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu na podstawie wniosku o rozliczenie dotacji.

2. Formularz wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.

3. Wniosek winien być podpisany przez osobę uprawnioną - właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, osobę umocowaną do reprezentowania podmiotu, bądź pełnomocnika. Jeżeli wniosek składany jest przez współwłaściciela nieruchomości, do wniosku należy dołączyć zgodę od pozostałych współwłaścicieli.

4. Dotowany zobowiązany jest złożyć wniosek o rozliczenie dotacji w terminie do dnia 15 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o dofinansowanie.

5. W przypadku niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej Wnioskodawca jest zobowiązany do jej uzupełnienia, we wskazanym terminie.

6. Zastrzega się możliwość kontroli prawidłowości realizacji zadania poprzez dokonanie wizji lokalnej w trakcie wykonywania prac.

7. Dotującemu przysługuje w okresie do 3 lat po wykonaniu inwestycji prawo kontroli trwałości zrealizowanego zadania. Zbywanie przedmiotu określonego w § 3 ust. 1 sfinansowanego częściowo dotacją przed upływem 3 lat skutkuje zwrotem dotacji.

8. Przekazanie środków udzielonej dotacji celowej następuje po zaakceptowaniu wniosku o rozliczenie dotacji na konto bankowe wskazane w umowie przez Wnioskodawcę, nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego.

9. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub ze względu na zbycie przedmiotu określonego w § 3 ust. 1 sfinansowanego częściowo dotacją przed upływem 3 lat następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. 1. Ogłoszenie o przeprowadzonej procedurze dotacyjnej zostanie udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanie dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji (w przypadku gdy Wnioskodawca działa przez pełnomocnika);
- Inne dokumenty (wymienić):.....
.....
.....

.....
podpis Wnioskodawcy /Wnioskodawców

Informacja dotycząca danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@erzeszow.pl lub pisemnie na adres Prezydent Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, innych aktów prawnych wskazanych w niniejszym piśmie oraz art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i e RODO, a w zakresie dobrowolnego podania numeru telefonu lub adresu e-mail podstawę prawną stanowi Pani/Pana zgoda.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dotację.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwałości zadania. (3 lat po zakończeniu zadania).
7. Posiada Pani/Pan na zasadach przewidzianych w RODO prawo do:
 - dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz ich sprostowania (poprawienia),
 - ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

-
- żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXXIX/1745/2023
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 23 maja 2023 r.

WNIOSEK o rozliczenie dotacji na dofinansowanie zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów pn. „Mała retencja 2.0”

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko (Nazwa) :
- 2) Adres:
- 3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
.....
.....
.....

II. Koszt zrealizowanego zadania(zł. brutto)

III. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

IV. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota
Razem				

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(miejsowość i data)

(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Urząd na każdej stronie za zgodność z oryginałem, oryginały dokumentów należy przedłożyć do wglądu).

2. Dowód uiszczenia opłaty za fakturę/rachunek w przypadku dokonania płatności przelewem.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr LXXIX/1745/2023
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 23 maja 2023 r.

Zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska określa rada miasta zgodnie z art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

W 2022 roku Urząd Miasta Rzeszowa rozpoczął pilotażowy program dotacyjny dla osób fizycznych na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wykonaniem systemu do gromadzenia i wykorzystywania wód deszczowych pn.: „Mała retencja”. Wszelkie informacje zostały określone w Uchwale Rady Miasta Rzeszowa nr LIV/1153/2022 z 23 listopada 2021 roku. Uchwała daje możliwość realizacji takich inwestycji jak: ogród deszczowy, oczko wodne, zakup i montaż zbiornika naziemnego lub zbiornika podziemnego na deszczówkę. Program cieszy się dużym zainteresowaniem wśród mieszkańców Miasta. Zapytania w sprawie dofinansowania kierowane są do Urzędu nie tylko przez osoby fizyczne ale również przez przedsiębiorców, czy spółdzielnie mieszkaniowe, które chciałyby skorzystać z możliwości dopłat do realizowanych inwestycji z zakresu retencji wodnej na terenie nieruchomości położonych w granicach Miasta Rzeszowa. W związku z powyższym, przygotowano Uchwałę, określającą zasady udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Rzeszów dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych w szczególności: wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych, przedsiębiorców oraz jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Podjęcie uchwały będzie realizacją wytycznych opracowanego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Rzeszowa, dotyczących rozwoju systemu błękitno - zielonej infrastruktury w mieście. Realizowany program w perspektywie wielu lat będzie miał ogromne znaczenie dla zachodzących zmian środowiskowych. Jest to działanie lokalne skierowane na konkretne, praktyczne rozwiązania mające duże znaczenie dla poprawy jakości życia oraz bezpieczeństwa ludzi i łagodzenia postępujących zmian klimatu takich jak niekorzystne zjawiska meteorologiczne tj. fale upałów i częste, gwałtowne ulewy. Ponadto, realizacja inwestycji z zakresu małej retencji wpłynie pozytywnie na utrzymanie naturalnego poziomu wód opadowych, poprawę lokalnego mikroklimatu czy ograniczenie wykorzystania wody pitnej do podlewania i celów gospodarczych. Retencjonowanie wód opadowych przez samych mieszkańców przyczyni się do ograniczenia zmian klimatu na terenie miasta Rzeszowa, a także do wzrostu świadomości ekologicznej społeczeństwa.