



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 24 maja 2023 r.

Poz. 2872

### UCHWAŁA NR XLVI/315/2023 RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

z dnia 19 maja 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Krościenko Wyżne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu Gminy Krościenko Wyżne mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Krościenko Wyżne.

**§ 2. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. W przypadku, gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanymi przez inne podmioty nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Krościenko Wyżne w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. W przypadku prac lub robót niezbędnych dla ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego, wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 60 dni od dnia wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji corocznie.

**§ 4. 1.** Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

**§ 5. 1.** W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) udzielona została na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawca winien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych;
- 2) albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010, nr 53, poz. 311 późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810).

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2023 r.

3. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 1, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 6. 1. Wójt Gminy Krościenko Wyżne dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy Krościenko Wyżne propozycję udzielenia dotacji w określonej przez siebie wysokości. Zweryfikowane przez wójta wnioski stanowią podstawę do ujęcia planowanych dotacji w uchwale budżetowej Gminy.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy Krościenko Wyżne w uchwale budżetowej. W odrębnej uchwale Rada Gminy Krościenko Wyżne określa beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację.

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy Krościenko Wyżne informuje zainteresowane podmioty.

§ 7. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Krościenko Wyżne.

§ 9. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 12. Traci moc uchwała NR V/38/2011 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad postępowania o udzielanie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Krościenko Wyżne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności gminy, a znajdujących się na jej terenie (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2011 r., Nr 46, poz. 944).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy  
Krościenko Wyżne

**Beata Najbar**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVI/315/2023  
Rady Gminy Krościenko Wyżne  
z dnia 19 maja 2023 r.

## Wójt Gminy Krościenko Wyżne

### WNIOSEK

o udzielenie w roku ..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Krościenko Wyżne

<b>I. Informacje o wnioskodawcy</b>	
Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy	
Adres / Siedziba	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru / ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko	
Konto bankowe wnioskodawcy (nazwa banku, adres, numer rachunku bankowego)	
Tytuł prawny do zabytku	
<b>II. Informacje o zabytku</b>	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków	
<b>III. Szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku</b>	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	



**VII. Załączniki**

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem – w przypadku zabytków rejestrowych;
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania;
- inne: .....

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVI/315/2023  
Rady Gminy Krościenko Wyżne  
z dnia 19 maja 2023 r.

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH  
LUB ROBÓT BUDOWLANÝCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB  
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY KROŚCIENKO WYŻNE**

<b>I. WNIOSKODAWCA</b>	
Nazwa zadania	
Numer umowy, data zawarcia umowy	
Okres realizacji zadania (data rozpoczęcia/data zakończenia)	
Imię i nazwisko/nazwa podmiotu otrzymującego dotację	
<b>II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</b>	
Opis realizowanych prac lub robót przy zabytku (zgodnie z harmonogramem prac)	
<b>III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE</b>	
<b>A. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją</b>	
Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją: Całkowity koszt zadania: ..... zł (brutto) - tj. 100%, w tym: - koszty pokryte z dotacji przyznanej z budżetu Gminy Krościenko Wyżne w wysokości: ..... zł, tj. .....%, - koszty pokryte ze środków własnych: ..... zł, tj. .... % - koszty pokryte z dotacji z innych źródeł: ..... zł, tj. .... % Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:	

..... .....					
<b>B. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją</b>					
<i>Lp.</i>	<i>Nr faktury/rachunku</i>	<i>Data</i>	<i>Określenie wydatku</i>	<i>Kwota w zł</i>	<i>W tym ze środków pochodzących z dotacji</i>
Łącznie:					
Do sprawozdania należy załączyć kopie faktur oraz zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, chyba, że rodzaj prac nie wymaga zezwolenia, potwierdzonych „za zgodność kopii z oryginałem”.					
<b>IV. INFORMACJE DODATKOWE</b>					
<b>V. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ SPRAWOZDANIE (DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ) LUB PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY SKŁADAJĄCEGO SPRAWOZDANIE</b>					
Data			Podpis (pieczęć) wnioskodawcy		