



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 stycznia 2020 r.

Poz. 156

UCHWAŁA NR XVI/89/2019 RADY GMINY BOROWA

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Borowa dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych przedszkoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)

Rada Gminy Borowa uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **przedszkolu** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole działające na terenie Gminy Borowa,
- 2) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, działającą na terenie Gminy Borowa,
- 3) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Borowa,
- 4) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub przedszkole,
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Borowa,
- 6) **podstawowej kwocie dotacji** – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 12 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.),
- 7) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.),
- 8) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
- 9) **ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do Wójta Gminy Borowa. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

3. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole sporządza i przedstawia organowi dotującemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informację o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Organ prowadzący przedszkole, które nie funkcjonuje w miesiącu lipcu i/lub sierpniu, nie przedkłada informacji o liczbie uczniów w tym/tych miesiącach.

4. W przedszkolach nie funkcjonujących w miesiącach wakacyjnych (lipiec i/lub sierpień) liczbę uczniów, na których udzielona jest dotacja ustala się według stanu w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym przedszkole nie funkcjonuje.

5. W szkołach w miesiącach wakacyjnych (lipiec i/lub sierpień) liczbę uczniów, na których udzielona jest dotacja ustala się łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

6. Informację, o której mowa w ust. 3 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

7. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi Załącznik nr 2 do uchwały.

8. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3-7 i wypłaca na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola wskazany w tej informacji w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 9.

9. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji o liczbie uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu, że liczba ta na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca była inna niż podana w informacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole sporządza i przekazuje organowi dotującemu w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego rozliczenie udzielonej dotacji.

2. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący składa rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, na który otrzymano dotację, w wersji papierowej i elektronicznej w formie pliku Excel.

4. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Borowa, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

8. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki poniesione na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Borowa - kształcenie specjalne, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

9. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

10. Wyrównanie dotacji za poprzedni rok rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

11. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

12. Organ prowadzący, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 4, w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu zakończenia działalności.

13. Dotację udzieloną szkole niepublicznej lub niepublicznemu przedszkolu wstrzymuje się od dnia zaprzestania działalności, bądź z chwilą wykreślenia z ewidencji.

§ 4. 1. Kontrolę, przeprowadza osoba lub osoby imiennie do tego upoważnione przez Wójta Gminy Borowa.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w kontrolowanej niepublicznej szkole lub przedszkolu.

3. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają wszelką dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udzielają pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4. Kontrolujący mają prawo sporządzania kopii wszelkich dokumentów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Kontrolujący, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły i przedszkola mogą przetwarzać dane osobowe uczniów i osób wymienionych w art. 36 ust. 4 ustawy.

6. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

7. Po zakończeniu czynności kontrolnych, kontrolujący sporządza protokół. Protokół należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole lub osoba przez nich upoważniona.

8. Kontrolowany może wnieść pisemne zastrzeżenia do protokołu, odmówić podpisania protokołu i złożyć wyjaśnienie na piśmie o przyczynach odmowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

9. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, odmowy i złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

10. Wójt Gminy Borowa kieruje do organu prowadzącego kontrolowaną szkołę i przedszkole wystąpienie pokontrolne, wraz z zaleceniami pokontrolnymi.

11. Organ prowadzący szkołę lub niepubliczne przedszkole, który otrzymał wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w tym wystąpieniu przedłożyć Wójtowi Gminy Borowa pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych bądź o przyczynach ich niewykonania.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVIII/140/2017 Rady Gminy Borowa z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Borowa dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych przedszkoli.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Borowa**

Mieczysław Wiącek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/89/2019

Rady Gminy Borowa

z dnia 30.12.19 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Borowa
dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub przedszkola niepublicznego
na rok 20....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola:

.....
.....

2. Osoba prowadząca szkołę/przedszkole:

.....
.....

3. Status prawny:

4. NIP: REGON:

5. Data zarejestrowania się podmiotu:

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

7. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

8. Adres kontaktowy osoby uprawnionej, nr telefonu:

.....

9. Typ i rodzaj szkoły:

.....

10. Planowana liczba uczniów/dzieci w okresie:

1) Od stycznia do sierpnia

Ogółem	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe															
.....	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
*Ogólna liczba uczniów bez dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju, łącznie z wyszczególnionymi obok uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego																

Wypełniają podmioty realizujące **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**

Ogółem liczba uczniów/dzieci:

Wypełniają podmioty realizujące **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**

Ogółem liczba dzieci:

Liczba uczniów w oddziale integracyjnym, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 Prawo oświatowe

Liczba uczniów/dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Borowa: w tym:.....

2) Od września do grudnia

Ogółem	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe															
.....	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem

	*Ogólna liczba uczniów bez dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju, łącznie z wyszczególnionymi obok uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego																		

Wypełniają podmioty realizujące **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**

Ogółem liczba uczniów/dzieci:

Wypełniają podmioty realizujące **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**

Ogółem liczba dzieci:

Liczba uczniów w oddziale integracyjnym, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 Prawo oświatowe

Liczba uczniów/dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Borowa: w tym:.....

11. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola, właściwego do przekazywania dotacji:

12. Cele i zadania statutowe:
.....
.....
.....

Borowa, dnia

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/89/2019

Rady Gminy Borowa

z dnia 30.12.19 r.

.....
 (Pieczęć nagłówkowa szkoły/przedszkola)

Borowa, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW

na dzień

1. Nazwa niepublicznej szkoły/przedszkola:.....	
2. Nazwa i adres organu prowadzącego:	
3. Nazwa banku, numer posiadacza rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:	
4. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/dzieci wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym jest składana informacja: Liczba uczniów/dzieci na dzień	
w tym liczba:	
a) dzieci w przedszkolu
b) uczniów w klasie I
c) uczniów w klasie II
d) uczniów w klasie III
e) uczniów w klasie IV

f) uczniów w klasie V														
g) uczniów w klasie VI														
h) uczniów w klasie VII														
i) uczniów w klasie VIII														
j) dzieci/uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 Prawo oświatowe, w tym:															
Ogółem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	ślabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem
Poziom oddziału/ grupy															
5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 Prawo oświatowe															
6. Liczba uczniów/dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Borowa, w oddziałach: w tym:															
- szkółach/przedszkolach, ze wskazaniem liczby dzieci i w jakiej gminie dziecko ma miejsce zamieszkania:															
a) Dotyczy szkół:															
Liczba uczniów								Gmina							
b) Dotyczy przedszkoli:															
Nazwisko i imię	Data urodzenia	Aktualny, dokładny adres zamieszkania			Datę przyjęcia do przedszkola			Gmina							

Wypełniają podmioty realizujące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze							
Lp.	Nazwisko	Imię	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data wydania orzeczenia	R/Z*	Data rozpoczęcia/zakończenia
Wypełniają podmioty realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka							
Lp.	Nazwisko	Imię	Adres zameldowania na pobyt stały	Adres zamieszkania	Data wydania opinii	R/Z*	Data rozpoczęcia/zakończenia

* R - rozpoczęcie / Z - zakończenie

Uwagi:

.....

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis/y/i pieczęć organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania informacji przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do informacji powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania informacji w jego imieniu.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek informację należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/89/2019

Rady Gminy Borowa

z dnia 30.12.2019 r.

.....
 (Pieczęć nagłówkowa szkoły/przedszkola)

Borowa, dnia

**Informacja o wykorzystaniu
 dotacji za m-c
 20.... r.**

1. Wysokość przekazanej dotacji		w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy
za miesiąc objęty rozliczeniem		
od początku roku		
2. Poniesione koszty (wydatki)		
za miesiąc objęty rozliczeniem		
od początku roku		
3. Koszty (wydatki) finansowane dotacją:		
<i>a) za miesiąc objęty rozliczeniem, w tym:</i>		
wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole		
wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej		
wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej		
wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe		
wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych		
wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu		
wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego		
wydatki na zakup mebli		

wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
wydatki na kształcenie specjalne		
wydatki na profilaktykę społeczną		
inne wydatki (w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy)		
<i>b) od początku roku, w tym:</i>		
wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub przedszkole		
wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej		
wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej		
wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe		
wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych		
wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego		
wydatki na zakup mebli		
wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
wydatki na kształcenie specjalne		
wydatki na profilaktykę społeczną		
inne wydatki (w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy)		
4. Rzeczywista liczba uczniów / dzieci za miesiąc, za który składana jest informacja, w tym:		
a) uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 Prawo oświatowe, w tym:		

Ogółem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	z chorobami przewlekłymi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
Poziom oddziału/ grupy																
b) Liczba uczniów w oddziale integracyjnym, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 Prawo oświatowe																
c) liczba uczniów/dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Borowa, w oddziałach: w tym:																
1. Dotyczy szkół:																
Liczba uczniów								Gmina								
2. Dotyczy przedszkoli:																
Nazwisko i imię	Data urodzenia	Aktualny, dokładny adres zamieszkania			Datę przyjęcia do przedszkola			Gmina								

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis/y/i pieczęćka organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

10	Wydatki na kształcenie specjalne		
11	Wydatki na profilaktykę społeczną		
12	Inne wydatki *		
13			

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (poz. 1-11) należy dokładnie określić ich nazwy

III

Lp.	Podstawa wydatku - dowód źródłowy		Data dokonanej płatności	Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu /faktura, rachunek, lista płac itp./	Nr dowodu		Kwota dokonanej płatności	w tym kwota na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy	Poz. z tabeli II /rodzaj wydatku
			Razem:			

.....
(miejscowość) (podpis/y/ i pieczęć organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.