



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 29 grudnia 2020 r.

Poz. 5363

### **UCHWAŁA NR XXX/287/2020 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SARZYNIE**

z dnia 28 grudnia 2020 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowa Sarzyna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) **Rada Miejska w Nowej Sarzynie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowa Sarzyna”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXII/323/2005 Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie z dnia 11 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

**Stanisław Kurlej**

Załącznik do uchwały Nr XXX/287/2020  
Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie  
z dnia 28 grudnia 2020 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY NOWA SARZYNA**

### **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

**§ 1.** 1. Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Sarzyna określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne, niepubliczne i niepubliczne szkoły artystyczne o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych;
- 3) kolegium - należy przez to rozumieć kolegium pracowników służb społecznych;
- 4) ośrodka - należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza kolegium i wychowanka ośrodka zamieszkałego na terenie Gminy Nowa Sarzyna;
- 6) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy przez to rozumieć odpowiednio rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora;
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy przez to rozumieć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 11) innych okolicznościach - należy przez to rozumieć występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności

- wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, niepełność rodziny;
- 12) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek;
- 13) zdarzeniu losowym - należy przez to rozumieć:
- a) całkowitą lub częściową utratę przez rodzinę ucznia mienia wskutek powodzi, pożaru, klęski żywiołowej, kradzieży;
  - b) wypadek członka rodziny, wskutek którego osoba ta jest niezdolna do świadczenia pracy przez okres co najmniej miesiąca;
  - c) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna ucznia;
- 14) pełnej kwocie zasiłku szkolnego - należy przez to rozumieć pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 15) stypendyście - należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
- 16) refundacji - należy przez to rozumieć zwrot poniesionych kosztów.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności**

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od zaliczenia ucznia do grupy dochodowej, ustalonej według kwoty miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

	<b>Dochód na osobę w rodzinie (w %)*</b>	<b>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w %)**</b>
Grupa I	0 % - 50,00 %	80 % - 200 %
Grupa II	50,01 % - 100 %	80 % - 160 %

\* - stanowi % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

\*\* - stanowi % kwoty zasiłku szkolnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Jeżeli w rodzinie występuje wielodzietność, zwiększa się kwotę stypendium szkolnego dla ucznia o 10% kwoty należnej w danym przedziale dochodowym.

4. Stypendium przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż okres ustalony w art. 90d ust. 10 ustawy.

5. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.
6. Wysokość miesięcznego stypendium zaokrągla się do pełnej złotówki w górę.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowa Sarzyna**

§ 3. Stypendium szkolne jest przyznawane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, kolegium lub ośrodku w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, a w szczególności:
  - a) kosztów udziału w zajęciach artystycznych (muzycznych, tanecznych), sportowo-rekreacyjnych, turystyczno - krajoznawczych, komputerowych, technicznych i językowych (w tym udziału w kursach nauki języków obcych), wyrównawczych (korepetycji) realizowanych poza szkołą, włącznie z zakupem stroju wymaganego do udziału w tych zajęciach, zakupem lub wypożyczeniem instrumentów (z zaświadczeniem/oświadczeniem o pobieraniu nauki gry na instrumencie),
  - b) kosztów udziału w organizowanych przez szkołę wyjściach do instytucji kultury (w tym kino, teatr, filharmonia), wycieczkach edukacyjnych, szkolnych (w tym udział w „Zielonej szkole”), koloniach i obozach sportowych lub tematycznych (kolonie i obozy, które odbywają się w lipcu i sierpniu refundowane na podstawie rachunku przedstawionego do czerwca danego roku szkolnego);
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez zakup:
  - a) tradycyjnych i multimedialnych podręczników szkolnych, lektur szkolnych, audiobooków, ćwiczeń, książek do nauki języków obcych, słowników, encyklopedii, atlasów, książek rozwijających zainteresowania, itp.,
  - b) tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjnych programów komputerowych, itp.,
  - c) artykułów szkolnych (np. zeszytów, piórników, bloków, papieru kolorowego, papieru milimetrowego, bibuły, brystolu, flamastrów, nożyczek, przyborów geometrycznych, kredek, farb, klejów, ołówków, długopisów, piór, gumek, temperówek, kalkulatorów, plasteliny, cyrkla oraz innych materiałów związanych ze specyfiką szkoły),
  - d) sprzętu komputerowego: komputera, laptopa, notebooka, tabletu, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, części do komputera – nie częściej niż raz na 5 lat,

- e) dodatkowego sprzętu do komputera: tuszu do drukarki, papieru do drukarki, oprogramowania komputerowego, płyt cd, pendrive, myszy, klawiatury, głośników, modemu, słuchawek komputerowych, mikrofonu,
  - f) biurka, krzesła do biurka - nie częściej niż raz na 5 lat,
  - g) lampki do biurka - raz na rok,
  - h) tornistra, plecaka szkolnego, plecaka sportowego - do wyboru,
  - i) stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji, w tym:
    - spodenek sportowych,
    - koszulek sportowych,
    - dresów (spodni dresowych i bluz),
    - kąpielówek, kostiumów pływackich, czepków, okularów pływackich, kłapek na basen - dla uczniów klas pływackich,
    - obuwia sportowego (typu tenisówki, halówki, adidas, trampki),
    - torby sportowej, worka na w-f,
  - j) stroju galowego, mundurka, munduru szkolnego wymaganego przez szkołę,
  - k) przyborów do nauki zawodu,
  - l) zwrotu kosztów za korzystanie z domowego Internetu (za okres od września do czerwca danego roku szkolnego) – umowa, faktura i dowód zapłaty powinny znajdować się w miejscu zamieszkania ucznia,
  - m) okularów korekcyjnych, soczewek, aparatu słuchowego oraz innych przedmiotów rehabilitacyjnych przepisanych przez lekarza i uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej w zakresie nier refundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub z pomniejszeniem refundacji,
  - n) imiennego biletu miesięcznego za dojazd do szkoły lub kolegium środkami komunikacji publicznej;
- 3) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym kosztów zakwaterowania (w internacie, bursie) uczniów lub słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, gdy organ przyznający uzna, iż udzielenie stypendium w w/w formach nie jest możliwe lub nie jest celowe.
- § 4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie przez:

- 1) rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
- 2) pełnoletniego ucznia;
- 3) dyrektora;
- 4) z urzędu.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

**§ 6.** Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna w formie decyzji administracyjnej.

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 3, może być udzielone na wniosek wnioskodawcy poprzez refundację poniesionych kosztów, które podlegają rozliczeniu.

2. Rozliczenie pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez przedłożenie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie dokumentów potwierdzających wykorzystanie udzielonej pomocy zgodnie z celem, na który została przyznana tj.:

- 1) imiennych rachunków i faktur VAT;
- 2) dowodów wpłaty oraz zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo ucznia w zajęciach prowadzonych przez szkoły nie będące podmiotami uprawnionymi do wystawienia faktur/rachunków;
- 3) pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę, z określeniem kosztów poniesionych przez ucznia (wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczki szkolne, wyjścia do kina, teatru itp.);
- 4) imiennych biletów miesięcznych.

3. Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w wyżej wymienionym katalogu wydatków. Dokument powinien jasno wskazywać zakupiony artykuł, a w przypadku odzieży i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego (obuwie, spodenki, koszulki i dresy) powinien zawierać adnotację „sportowe”. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, dopuszcza się na odwrocie dokumentu sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis. Wyżej wymienionej adnotacji może dokonać również wnioskodawca.

**§ 8. 1.** Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w § 7 ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium w danym roku szkolnym;
- 2) dotyczą kosztów poniesionych na cele edukacyjne, określone w § 3;
- 3) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 6 ust 2.

2. Dokumenty potwierdzające poniesiony wydatek, o których mowa w § 7 ust. 2, należy przedłożyć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie do dnia:

- 1) 5 grudnia - za wydatek poniesiony od 1 lipca do grudnia danego roku szkolnego;
- 2) 5 czerwca - za wydatek poniesiony od 1 stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

3. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości przedłożonego rozliczenia, nie więcej jednak niż do kwoty określonej w decyzji na dany okres rozliczeniowy.

§ 9. Realizacja stypendium szkolnego będzie następować w formie określonej w § 3, poprzez bezpośrednią wypłatę środków uczniowi/opiekunowi prawnemu przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy lub gotówką w banku po przedstawieniu faktur/rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

§ 10. Stypendium szkolne wypłacane jest w 2 transzach: do 31 grudnia (za okres od września do grudnia) oraz do 30 czerwca (za okres od stycznia do czerwca) danego roku szkolnego.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego**

§ 11. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego oraz innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia.

§ 12. Zasiłek szkolny może być przyznawany:

- 1) w formach przewidzianych w § 3;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego.

§ 13. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny do wniosku należy załączyć:

- 1) dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego;
- 2) informację o pogorszeniu się sytuacji materialnej ucznia spowodowanej zdarzeniem losowym.

§ 14. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna w formie decyzji administracyjnej.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80% zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny może być realizowany poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków związanych z procesem edukacyjnym, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur lub innych dowodów poniesienia kosztów, w formie

przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką w banku w terminie do dwóch miesięcy od momentu złożenia wniosku.

2. Zasiłek szkolny może być również realizowany poprzez przelew na rachunek bankowy podmiotu wystawiającego fakturę lub rachunek na uprzednio zaakceptowane wydatki związane z procesem edukacyjnym.

3. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być realizowany poprzez dostarczenie uczniowi książek, pomocy naukowych lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę.

4. Refundacja dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 14.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

6. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką w banku.