



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 grudnia 2020 r.

Poz. 5275

UCHWAŁA NR XXVI/173/2020 RADY GMINY PYSZNICA

z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pysznica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327) **Rada Gminy Pysznica**

uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pysznica”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIX/216/2009 Rady Gminy w Pysznicy z dnia 23 września 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pysznica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pysznica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Skrzypek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/173/2020

Rady Gminy Pysznica

z dnia 16 grudnia 2020 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PYSZNICA

Rozdział I. Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pysznica oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

2. Pomocą materialną o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1876);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy;
- 5) kolegium - należy przez to rozumieć kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy;
- 6) ośrodkach - należy przez to rozumieć ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 7) miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 8) uczniu - należy przez to rozumieć uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków, zamieszkałych na terenie gminy Pysznica;
- 9) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej wymieniony w art. 90n ust. 2 ustawy;
- 10) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 11) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Rozdział II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od:

- 1) miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie osiągniętej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- 2) wystąpienia w rodzinie ucznia okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w %) *	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w %) **
0% - 50%	80% - 200%
powyżej 50% - 100%	80% - 190%

* - stanowi % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

** - stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągliła się w górę do pełnego złotego.

Rozdział III. Formy w jakich może być udzielone stypendium szkolne

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pobycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, kolegium, ośrodku w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym lub sportowym
- 2) pomocy rzeczowej, jako całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki, a w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, słowników, lektur, encyklopedii, atlasów, map oraz innego typu publikacji na różnych nośnikach, np. CD,
 - b) zakupu pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
 - c) zakupu wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, piórników, plecaków, tornistrów, toreb sportowych, przyborów szkolnych itp.;
 - d) zakupu stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji, tj.: odzieży sportowej i obuwia sportowego (w tym bluz, spodenek, szortów, koszulek, podkoszulków, getrów, dresów, legginsów, spodni sportowych, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka na basen, okularów pływackich, tenisówek, halówek, tramppek, adidasów, kłapek na basen itp.);
 - e) zakupu stroju galowego (uczniowie w klasach egzaminacyjnych), mundurka szkolnego, stroju i przedmiotów do praktycznej nauki zawodu, wymaganych przez szkołę;
 - f) zakupu innych artykułów i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonanie obowiązku szkolnego lub nauki przez ucznia, w tym artykułów potrzebnych do wykonania prac dyplomowych,
 - g) opłaty za abonament internetowy za okres od września do czerwca danego roku szkolnego,
 - h) zakupu jednego biurka szkolnego i jednego krzesła do biurka w danym roku szkolnym, lampki na biurko,
 - i) zakupu komputera, laptopa, tabletu, czytnika e-book, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, kamera, drukarka, skaner, głośnik, modem, router, mikrofon, słuchawki), części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera oraz tuszu do drukarki itp.;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności: kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej

2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie lub jeżeli forma tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

Rozdział IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek złożony przez wnioskodawcę lub z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pysznicy w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy.

3. W decyzji administracyjnej dotyczącej stypendium szkolnego określa się m.in. jego wysokość, okres, na który stypendium jest przyznane, jego formy, termin złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku, a także pouczenie o obowiązku poinformowania o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w §3 ust. 1 może być udzielone na wniosek wnioskodawcy poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne, wystawionych na nazwisko i imię rodzica ucznia lub nazwisko i imię pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.

3. W przypadku, kiedy wnioskodawca nie jest w stanie udokumentować wysokości poniesionych wydatków z przyczyn od siebie niezależnych, składa w tym przedmiocie oświadczenie.

4. Refundacja poniesionych wydatków na podstawie dokumentów określonych w ust. 2, w sposób wskazany przez wnioskodawcę, następuje w terminach:

- 1) do 31 grudnia danego roku szkolnego - za okres od 1 września do 31 grudnia danego roku szkolnego,
- 2) do 31 sierpnia danego roku szkolnego - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku szkolnego.

5. Refundacja dokonywana jest poprzez wpłatę kwoty stypendium na podany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, a w przypadku braku rachunku bankowego w kasie Banku Spółdzielczego w Pysznicy.

§ 6. 1. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku przedkłada się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pysznicy w terminach:

- 1) do 31 grudnia - za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego,
- 2) do 30 czerwca - za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków po upływie terminów, o których mowa w ust. 1.

Rozdział V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony przez wnioskodawcę lub z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pysznicy w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy.

3. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny należy wskazać zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie tego zasiłku, dołączyć dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego oraz wskazać wpływ zdarzenia losowego na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia.

§ 8. 1. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

2. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się zgodnie z art. 90e ust. 3 ustawy.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

6. W decyzji administracyjnej dotyczącej zasiłku szkolnego określa się m.in. jego wysokość oraz formę.

7. Zasiłek szkolny wypłacany będzie na wskazany przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia rachunek bankowy, a w przypadku braku rachunku bankowego w kasie Banku Spółdzielczego w Pysznicy.