



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 grudnia 2020 r.

Poz. 5221

UCHWAŁA NR XXXIV/251/2020 RADY GMINY JASŁO

z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. t. j. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. t. j. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.), **Rada Gminy Jasło uchwala co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Jasło oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasło .

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Jasło Nr VII/41/2011 z dnia 25 marca 2011r. w sprawie określenia trybu i sposobu powołania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Jasło oraz szczególnych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Jasło**

Józef Dziedzic

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/251/2020
Rady Gminy Jasło
z dnia 30 listopada 2020 r.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym utworzenie Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej "Zespołem" współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.

§ 3. Funkcjonowanie Zespołu polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.

§ 4. Obszarem działalności Zespołu jest teren Gminy Jasło.

Rozdział 2.

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5. Zespół powoływany jest przez Wójta Gminy Jasło w drodze zarządzenia.

§ 6. Wójt Gminy Jasło powołuje członków Zespołu na podstawie porozumień z podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, które delegują swoich przedstawicieli do pracy w Zespole. Do składu mogą zostać również powołani przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 7. Przewodniczącego Zespołu i Zastępcę Przewodniczącego Zespołu wybiera się na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Członka Zespołu odwołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Jasło:

- 1) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole,
- 2) na uzasadniony wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego przedstawiciela do Zespołu,
- 3) na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

§ 9. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego Zespołu i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu następuje na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji Przewodniczącego Zespołu i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu,
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Jasło.

§ 10. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego Zespołu i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu na najbliższym posiedzeniu Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 3.

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 11. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Jasło.

§ 12. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasle, który zapewnia jego obsługę organizacyjno – techniczną.

§ 13. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle przy ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło. Posiedzenia Zespołu mogą być również organizowane w siedzibach

poszczególnych podmiotów, których przedstawiciele wchodzą w skład Zespołu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 14. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, nie będące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji jego zadań, w szczególności członkowie grup roboczych i specjaliści z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 15. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, z własnej inicjatywy, na wniosek jednego z członków Zespołu, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, przy czym pierwsze posiedzenie jak i posiedzenie, o którym mowa w rozdziale 2 § 10 zwołuje Wójt Gminy Jasło.

§ 16. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu przekazuje się jego członkom, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być dokonane telefonicznie, faksem lub e-mailem.

§ 17. 1. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.

2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu kieruje pracami Zespołu w razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu.

§ 18. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający: datę i miejsce posiedzenia, listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw, podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz osoba go sporządzająca.

§ 19. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały, z wyjątkiem kwestii organizacyjnych i proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia.

2. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu, w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 20. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.