



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 grudnia 2020 r.

Poz. 5217

UCHWAŁA NR XX/125/2020 RADY GMINY KAMIEŃ

z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury i nadania Statutu Gminnemu Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Kamieniu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i 10, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.), art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r. poz. 194 z późn. zm.). Rada Gminy Kamień uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się nazwę instytucji kultury „Centrum Kultury w Kamieniu ” na „Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Kamieniu”.

2. Nadaje się statut Gminnemu Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Kamieniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamień.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/137/2013 Rady Gminy Kamień z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie nadania statutu Centrum Kultury w Kamieniu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 1 kwietnia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Mirosław Piędel

Załącznik do uchwały Nr XX/125/2020
Rady Gminy Kamień
z dnia 30 listopada 2020 r.

**Statut
Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji
w Kamieniu**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Kamieniu, zwane dalej „GCKSiR”, jest samorządową instytucją kultury Gminy Kamień, dla której prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji jest podstawowym celem statutowym. W strukturę GCKSiR wchodzi Biblioteka Publiczna w Kamieniu.

§ 2. GCKSiR działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675);
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
6. ustawy z dnia z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2019 r. poz. 1479, z późn. zm.);
7. niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedziba GCKSiR mieści się w Nowym Kamieniu .

2. Terenem działania GCKSiR jest obszar gminy Kamień.

3. Organizatorem GCKSiR jest Gmina Kamień.

4. CKSiR jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kamień pod Nr 1.

§ 4. 1. GCKSiR posiada osobowość prawną.

2. GCKSiR używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu: „Gminne Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Kamieniu” oraz adresem siedziby, a także pieczęci okrągłej zawierającej po środku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

3. GCKSiR może posiadać znak graficzny (logo) oraz używać skrótu nazwy GCKSiR.

**Rozdział 2.
Cele i zadania**

§ 5. Celem GCKSiR jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, sportu i rekreacji.

§ 6. Do zadań GCKSiR należy w szczególności:

1. Rozpoznawanie, pobudzanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i sportowych mieszkańców gminy;
2. Prowadzenie edukacji artystycznej, kulturalnej, oświatowej, sportowej i wychowanie przez sztukę;
3. Tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, sportowego i folkloru;
4. Kształtowanie nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
5. Wspieranie inicjatyw lokalnych, kulturalnych i sportowych;

6. Popularyzacja książki i czytelnictwa;

7. Badanie, zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy;

8. Współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury, sztuki, edukacji, sportu i rekreacji w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7. Zadania wymienione w § 6 GCKSiR realizuje poprzez:

1. Inicjowanie, organizowanie i nadzorowanie amatorskiego ruchu artystycznego, zajęć, warsztatów, klubów, zespołów i kół zainteresowań,

2. Inicjowanie, organizowanie i nadzorowanie różnorodnych form aktywności kulturalnej, oświatowej, sportowej i turystycznej np. spektakle, koncerty, konkursy, szkolenia, kursy, pokazy, spotkania autorskie, wystawy, seanse filmowe, imprezy artystyczne, rozrywkowe, turystyczne i sportowe,

3. Inicjowanie, organizowanie i nadzorowanie działalności promocyjnej i reklamowej,

4. Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu,

5. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

§ 8. 1. Do zadań Gminnej Biblioteki Publicznej w Kamieniu, zwanej dalej „Biblioteką”, należy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności lokalnej Gminy Kamień oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury a w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników przez zapewnienie mieszkańcom dogodnego dostępu do materiałów i zbiorów bibliotecznych przez ich udostępnianie na miejscu oraz wypożyczanie, w tym prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych oraz udostępnianie informacji zwłaszcza o zbiorach własnych i innych bibliotek;
- 3) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 4) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 5) organizowanie spotkań otwartych z autorami prozy i poezji;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury i organizacjami w celu zaspokajania potrzeb oświatowych i informacyjnych społeczności lokalnej.

2. Biblioteka mieści się w siedzibie GCKSiR. W jej skład wchodzi punkt filialny w miejscowości Łowisko.

3. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w § 10, mogą być pobierane opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

5. Zadania, organizację, szczegółowy zakres działania oraz zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora GCKSiR.

§ 9. 1. W celu zapewnienia dzieciom i młodzieży z terenu Gminy pomocy w nauce, rozwijaniu ich zainteresowań i uzdolnień, łagodzenia niedostatków wychowawczych w rodzinie oraz zapobieganiu zaburzeniom w ich zachowaniu GCKSiR może prowadzić działalność w postaci Świetlic Socjoterapeutycznych, działających zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Do zadań Świetlic Socjoterapeutycznych należy w szczególności:

- 1) organizowanie opieki po zakończeniu zajęć szkolnych;

- 2) pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych;
- 3) rozwijanie aspiracji życiowych w duchu humanizmu;
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 5) organizowanie aktywnego wypoczynku, w szczególności podczas przerw w wypełnianiu obowiązku szkolnego;
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności mającej na celu wypełnienie pustki emocjonalnej;
- 7) oddziaływanie na rodziny w celu poprawy wypełniania przez nie wybranych funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 8) współpraca ze szkołami w przypadku uczniów posiadających problemy z nauką oraz sprawiających kłopoty wychowawcze;
- 9) zapewnienie gorącego napoju uczestnikom Świątlic oraz możliwości spożywania posiłku.

§ 10.1. GCKSiR może prowadzić działalność gospodarczą, według zasad określonych odrębnymi przepisami w celu pozyskania dodatkowych środków na cele statutowe i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, polegającą w szczególności na:

- 1) organizowaniu szkoleń, kursów i pokazów;
- 2) prowadzeniu działalności wydawniczej, promocyjnej i reklamowej;
- 3) wynajmie pomieszczeń innym podmiotom;
- 4) prowadzeniu usług ksero;
- 5) wynajmie sprzętu akustycznego i audio-wizualnego;
- 6) wynajmie powierzchni handlowej i reklamowej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 11. 1. Dyrektora GCKSiR powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kamień w trybie określonym przez właściwe przepisy, ustalając jednocześnie zakres jego obowiązków i odpowiedzialności oraz warunki wynagradzania.

2. Wójt Gminy Kamień wykonuje wobec dyrektora GCKSiR czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor GCKSiR:

- 1) zarządza GCKSiR i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) nadaje zarządzeniem Regulamin Organizacyjny GCKSiR, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Kamień;
- 3) jest przełożonym pracowników GCKSiR i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy;
- 4) ustala wynagrodzenia pracowników na zasadach określonych w odpowiednich przepisach;
- 5) jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie i działalność GCKSiR;
- 6) czuwa nad mieniem GCKSiR.

Rozdział 4. Gospodarka Finansowa

§ 12. 1. GCKSiR prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa, na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Źródłami finansowania działalności GCKSiR są:

- 1) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej z budżetu Gmin Kamień;
- 2) dotacje celowe;

- 3) przychody z prowadzonej działalności (dochody własne);
- 4) darowizny od osób fizycznych i prawnych;
- 5) inne źródła.

3. GCKSiR pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5.

4. GCKSiR prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

5. Podstawą gospodarki finansowej GCKSiR jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora GCKSiR, z zachowaniem dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kamień .

6. GCKSiR sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dyrektor GCKSiR corocznie, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego, przedkłada Wójtowi Gminy Kamień, sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kamień.

§ 13. 1. Wójt Gminy Kamień sprawuje nad GCKSiR nadzór administracyjno-finansowy.

2. Nadzorowi temu podlega:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi i poza budżetowymi;
- 2) prawidłowość dysponowania posiadaniem mieniem.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Wójt Gminy Kamień ma prawo upoważnić i wydelegować wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Kamień.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mają prawo:

- 1) wstępu do GCKSiR w godzinach pracy,
- 2) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor GCKSiR.

6. Dyrektor GCKSiR ma prawo w ciągu 3 dni od dnia podpisania protokołu zająć stanowisko w zakresie przeprowadzonych czynności nadzorczych oraz treści protokołu.

7. Treść protokołu wraz z ewentualnym stanowiskiem Dyrektora GCKSiR rozpatruje Wójt Gminy Kamień, który w razie konieczności wydaje stosowne zalecenia.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu GCKSiR są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

3. W przypadku połączenia, podziału lub likwidacji GCKSiR mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Mirosław Piędel