



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 grudnia 2020 r.

Poz. 5193

UCHWAŁA NR XXX/508/20 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad i kryteriów udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.) oraz na podstawie art. 77, art. 81 ust. 1 i 2, art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i kryteria udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/297/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 stycznia 2020 r., zmieniona uchwałą Nr XXIII/379/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Sejmiku
Województwa Podkarpackiego**

Jerzy Borc

Załącznik do uchwały NR XXX/508/20
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 17 grudnia 2020 r.

Zasady i kryteria udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego

§ 1

1. Z budżetu Województwa Podkarpackiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, zwane dalej dotacjami, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na terenie województwa podkarpackiego,
 - 2) posiada istotne znaczenie dla dziedzictwa kulturowego województwa podkarpackiego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, artystycznej, naukowej, sakralnej oraz dostępności na potrzeby społeczne, kulturalne, edukacyjne i turystyczne,
 - 3) jest wpisany do rejestru zabytków województwa podkarpackiego.
2. Dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku mogą być finansowane nakłady konieczne obejmujące:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla danego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;

- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2

1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, z uwzględnieniem § 1 ust. 1.
2. Wnioskodawca może wystąpić z więcej niż jednym wnioskiem o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, jeżeli wykonywane będą przy więcej niż jednym zabytku (jeden wpis do rejestru zabytków uprawnia do złożenia jednego wniosku w danym roku, mogącego objąć różnorodny zakres prac).

§ 3

1. Dotacja z budżetu Województwa Podkarpackiego na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną, naukową lub sakralną albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac lub robót budowlanych.
3. Jeśli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (np. powstałych w wyniku kataklizmów, katastrof budowlanych), dotacja może być również udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac lub robót budowlanych.
4. Podmiot ubiegający się o dotację wyższą niż 50% jest zobowiązany do wskazania i uzasadnienia we wniosku:
 - 1) wyjątkowej wartości historycznej, artystycznej, sakralnej lub naukowej danego obiektu,
 - 2) konieczności przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 3) stanu obiektu wymagającego niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

5. Ponadto w sytuacji ubiegania się o dotację w wysokości określonej w § 3 ust. 2 oraz w § 3 ust. 3 konieczne jest dołączenie do wniosku:
 - 1) w przypadku opisanym w § 3 ust. 2 – opinii sporządzonej przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) w przypadku opisanym w § 3 ust. 3 – opinii sporządzonej przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym ekspertyzy uprawnionego w tym zakresie rzeczoznawcy.
6. Łączna kwota dotacji udzielonych z różnych źródeł na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac lub robót budowlanych.
7. Dotacja z budżetu Województwa Podkarpackiego na prace konserwatorskie przy zabytku ruchomym może być przyznana w kwocie od 10 000 złotych do 100 000 złotych.
8. Dotacja z budżetu Województwa Podkarpackiego na prace konserwatorskie przy zabytku nieruchomym może być przyznana w kwocie od 10 000 złotych do 300 000 złotych.
9. Dotacja może być wyższa od kwot, o których mowa w ust. 7 i 8, w przypadkach określonych w ust. 2 i 3.
10. Jeżeli w trakcie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wnioskodawca pozyska dodatkowe środki finansowe z innych źródeł, nieprzewidziane na etapie składania wniosku lub faktyczne koszty realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych okażą się niższe od planowanych, kwota dotacji może być niższa niż 10 000 zł.
11. W ramach przyznanej dotacji rozliczone mogą być koszty wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych powstałych od dnia złożenia wniosku.
12. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - 1) finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - 2) odzyskiwany podatek VAT,
 - 3) zakupy i prace budowlane o charakterze inwestycyjnym, nieobjęte umową,
 - 4) prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Podstawą ubiegania się o udzielenie dotacji – według zasad określonych w niniejszej uchwale – jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) Informacje o Wnioskodawcy (w szczególności: nazwę i adres wnioskodawcy lub imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania, formę prawną, NIP, REGON);

- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
 - 3) wnioskowaną kwotę dotacji;
 - 4) zakres i rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, planowanych do dofinansowania;
 - 5) przeznaczenie zabytku;
 - 6) informację czy przyznana dotacja z budżetu Województwa Podkarpackiego zostanie wykorzystana dla prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 7) informację czy przyznana dotacja spowoduje uznanie wnioskodawcy za przedsiębiorcę;
 - 8) termin planowanego zakończenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku objętym wnioskiem;
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku lub informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów, z podaniem wnioskowanej wysokości środków finansowych;
 - 11) wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
3. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
 - 2) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt;
 - 4) dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy;
 - 5) fotograficzną dokumentację istniejącego stanu obiektu na czas składania wniosku (co najmniej 3 kolorowe zdjęcia w formacie nie mniejszym niż 10x15 cm, przedstawiające plan ogólny i zbliżenia elementów zabytku planowanych do remontu, zdjęcia można dołączyć w formie cyfrowej (np. na dysku CD);
 - 6) decyzję (postanowienie) właściwego organu ochrony zabytków, zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 7) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca w zakresie przyznanej dotacji może zostać uznany za przedsiębiorcę, należy dołączyć informację o otrzymanej pomocy publicznej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

- publicznej oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
5. Udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane podmiotowi, o którym mowa w § 4 ust. 4, dokonywane jest z uwzględnieniem przepisów regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
 6. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
 7. Wniosek o przyznanie dotacji należy wypełnić w formie wydruku komputerowego. Wnioski wypełnione odręcznie nie będą podlegały ocenie formalnej.
 8. Wniosek powinien zostać podpisany przez odpowiednio uprawnionych przedstawicieli podmiotu zarządzającego zabytkiem, według zasad podpisywania dokumentów składanych do organów administracji publicznej.
 9. W formie wydruku komputerowego należy również składać dokumenty związane z uzyskaniem i wydatkowaniem przyznanych dotacji, w tym aktualizacje wniosków, sprawozdania i in., podpisane zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 8
 10. Wnioski należy składać na formularzu, który jest udostępniany na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych w danym roku budżetowym. Wniosek złożony na innym formularzu lub samowolnie zmodyfikowanym zostaje odrzucony z powodu błędów formalnych.

§ 5

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych następować będzie na podstawie uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego nie później niż do dnia 31 marca każdego roku.
2. Wnioski o dotacje należy składać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie lub przesłać na adres korespondencyjny Urzędu w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w trybie określonym w § 3 ust. 2 i 3.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
5. Wnioski o dotacje złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1, nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
6. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu przez pracowników właściwego do spraw kultury departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego

- w Rzeszowie pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą oraz obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych oraz zawierającego błędy, wnioskodawca jest powiadamiany poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu.
 8. Zamieszczenie informacji, o której mowa w § 5 ust. 6, jest równoznaczne z wezwaniem wnioskodawcy do usunięcia stwierdzonych błędów we wniosku, w terminie 7 dni roboczych od dnia publikacji takiej informacji na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
 9. O dacie złożenia korekt wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
 10. Wnioski niepoprawione w terminie, o którym mowa w ust. 7, podlegają odrzuceniu.

§ 6

1. Wnioski spełniające wymogi formalne ocenia komisja powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. W przypadkach określonych w § 5 ust. 2 nie ma zastosowania ust. 1.
3. Ocena wniosków przez komisję, o której mowa w ust. 1, następuje przy uwzględnieniu następujących kryteriów i adekwatnych wartości punktowych:
 - 1) wpisanie zabytku na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO: 5 pkt.
 - 2) wpisanie zabytku jako pomnika historii lub w historycznym zespole budowlanym: 3 pkt.
 - 3) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego pod względem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej, turystycznej lub sakralnej: 0-5 pkt.
 - 4) dostępność zabytku na potrzeby społeczne, kulturalne, sakralne, edukacyjne lub turystyczne: 0 – 2 pkt.
 - 5) stan zagrożenia zabytku wymagający podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych: 0 – 5 pkt.
 - 6) zaangażowanie środków własnych wnioskodawcy: 0 – 5 pkt.
 - 7) środki pozyskane z innych źródeł dofinansowania: 0 – 5 pkt.
 - 8) Kontynuacja prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w tym:
 - rozpoczęcie prac przy obiekcie zabytkowym: 1 pkt.
 - w trakcie prac: 3 pkt.
 - etap końcowy w danym roku: 5 pkt.
4. Komisja sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych rodzajów prac, wykaz podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenie dotacji oraz wykaz wniosków odrzuconych ze względów formalnych.
5. Opinia komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.
6. Obsługę prac komisji zapewnia departament właściwy do spraw kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

§ 7

1. Decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych na wniosek Zarządu Województwa podejmuje Sejmik Województwa Podkarpackiego w formie uchwały, przy uwzględnieniu kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Województwa Podkarpackiego na dany rok budżetowy, określając w szczególności:
 - 1) beneficjenta otrzymującego dotację,
 - 2) rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na których wykonanie przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji,
 - 4) wykaz podmiotów, którym nie udziela się dotacji,
 - 5) wykaz wniosków odrzuconych ze względów formalnych.
2. Przy podejmowaniu uchwały nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołań.

§ 8

1. Zasady i kryteria udzielania dotacji określone niniejszą uchwałą, wykaz beneficjentów i rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Województwa Podkarpackiego, pod adresem wskazanym każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków na udzielenie dotacji z budżetu Województwa na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach w danym roku budżetowym.
2. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach zabytkowych są powiadomieni pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku po podjęciu uchwały w tej sprawie przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.
3. Beneficjenci, którym udzielono dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego, są zobowiązani do informowania o wsparciu finansowym udzielonym z budżetu Województwa Podkarpackiego na prowadzone prace np. poprzez umieszczenie przy obiekcie tablicy/ tabliczki informacyjnej w brzmieniu: „Prace przy zabytku zrealizowano przy wsparciu finansowym Województwa Podkarpackiego” lub poprzez ogłoszenie, zamieszczenie takiej informacji w materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach, w kontaktach z mediami albo na stronie internetowej.

§ 9

1. Uchwała, o której mowa w § 7 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z beneficjentem. Umowa określa:
 - 1) kwotę przyznanej dotacji,

- 2) rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na realizację których przyznano dotację,
 - 3) termin wykorzystania dotacji - nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.
2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, beneficjent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.
 3. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy, wówczas ma on jednak obowiązek pisemnie powiadomić właściwy departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
 4. Niezłożenie aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w terminie, o którym mowa w ust. 2, może zostać uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.
 5. Beneficjent jest zobowiązany informować o wszelkich zmianach harmonogramu rzeczowo-finansowego prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wynikłych w trakcie realizacji umowy. Zmiany należy zgłaszać na bieżąco w formie pisemnej do Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, w celu ich akceptacji i zawarcia aneksu do umowy, pod rygorem zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
 6. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, który może być podpisany wyłącznie przed upływem określonego w umowie terminu realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
 7. W przypadku obniżenia przez beneficjenta wysokości wkładu własnego, dotujący ma prawo proporcjonalnie obniżyć wysokość dotacji. Pobrana w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
 8. Beneficjent w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania jest zobowiązany złożyć sprawozdanie ze zrealizowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dołączając także dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych prac i ich efektu w formie cyfrowej (dysk cd).
 9. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 8, beneficjent ma obowiązek udokumentowania sposobu poinformowania o wsparciu finansowym udzielonym z budżetu Województwa Podkarpackiego na prowadzone prace, o którym mowa w § 8 ust. 3.
 10. Województwo Podkarpackie może zobowiązać beneficjenta do złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania częściowego z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

11. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania przez okres pięciu lat od rozliczenia dotacji oryginałów dokumentów dotyczących dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 10

1. Województwo Podkarpackie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zgodnie z zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie realizacji, jak i po ich zakończeniu poprzez:
 - 1) analizę dokumentów finansowych i sprawozdań merytorycznych w celu potwierdzenia ich wiarygodności,
 - 2) wizytowanie wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wybranych beneficjentów, zgodnie z zapisami zawartej umowy o udzieleniu dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Zarząd Województwa Podkarpackiego i polega na:
 - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
 - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, ich zgodności z przepisami prawa i zawartą z beneficjentem umową.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Województwo przekazuje beneficjentowi wnioski i zalecenia pokontrolne w celu ich usunięcia.
4. W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w realizacji zawartej umowy Województwo może wystąpić o zwrot przyznanej dotacji na drodze postępowania administracyjnego i egzekucyjnego.