



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 stycznia 2020 r.

Poz. 36

UCHWAŁA NR XIV/100/2019 RADY GMINY GRODZISKO DOLNE

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodzisko Dolne

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art.4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2010) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Leżajsku

Rada Gminy Grodzisko Dolne postanawia co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodzisko Dolne”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Grodzisko Dolne i określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodzisko Dolne.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) Utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym.
- 2) Prowadzenie zbierania odpadów komunalnych w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem.
- 3) Uprzątnięcie, zbieranie i gromadzenie odpadów z terenu nieruchomości w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub workach.
- 4) Przekazywanie zgromadzonych zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów, przedsiębiorcy w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem oraz w terminach wyznaczonych harmonogramem.
- 5) Utrzymywanie w stanie czystości miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Mycie samochodów poza myjniami samochodowymi może się odbywać wyłącznie na własnej nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

3. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może się odbywać wyłącznie na terenie własnej nieruchomości, w przypadku gdy:

- 1) nie są one uciążliwe dla właścicieli nieruchomości sąsiednich;

- 2) odpady powstające podczas naprawy są gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych;
- 3) zabezpieczono przedostanie się płynów samochodowych do środowiska.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników przyległych do drogi publicznej a położonych wzdłuż należącej do niego nieruchomości.

5. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się obiekty użyteczności publicznej mają obowiązek ustawienia na tych terenach odpowiedniej ilości pojemników na odpady stałe oraz ich systematyczne opróżnianie.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów

§ 4. 1. Ustala się następujące rodzaje i pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów:

- 1) Pojemność pojemników i ich rodzaj powinny być dostosowane do potrzeb właścicieli nieruchomości uwzględniając średnią ilość wytwarzanych odpadów komunalnych oraz liczbę osób korzystających z tych pojemników.
- 2) Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stosuje się pojemniki lub worki w kolorze czarnym o pojemności minimalnej 100 l.
- 3) Do selektywnego gromadzenia odpadów stosuje się worki o minimalnej pojemności 60l, w następującej kolorystyce oraz oznakowaniu:
 - a) **żółty**, oznaczony napisem „*Metale i tworzywa sztuczne*” – worek przeznaczony na tworzywa sztuczne, puszki, drobny złom, opakowania wielomateriałowe;
 - b) **zielony**, oznaczony napisem „*Szkło*” – worek przeznaczony na szkło bezbarwne i kolorowe;
 - c) **niebieski**, oznaczony napisem „*Papier*” – worek przeznaczony na papier i tekturę;
 - d) **brązowy**, oznaczony napisem „*Bio*” – worek przeznaczony na bioodpady stanowiące odpady komunalne;
 - e) **szary**, oznaczony napisem „*Popiół i drobny gruz*” – worek przeznaczony na drobny gruz budowlany i zimny popiół.

2. Mieszkańcy gminy zobowiązani są do oznaczania wystawionych worków i pojemników według przyjętego w gminie systemu znakowania.

3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych dostosowują pojemność pojemników do swoich potrzeb, jednak ich łączna pojemność nie może być mniejsza niż:

- 1) dla szkół wszelkiego typu, przedszkoli i żłobków lub innych placówek tego typu 5 litry na każdego ucznia, studenta, dziecko i pracownika, jednak nie mniej niż 480 litrów;
- 2) dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych 10 litrów na każdy 1m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż 480 litrów na lokal;
- 3) dla lokali handlowych innych niż wymienionych w ust. 3 pkt. 2) nie mniej niż 480 litrów na lokal;
- 4) dla lokali gastronomicznych 10 litrów na każdy 1m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż 480 litrów na lokal;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych i innych, z uwzględnieniem pomieszczeń biurowych i socjalnych 48 litry na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 480 litrów na lokal;
- 6) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki lub innych placówek tego typu 12 litrów na łóżko, jednak nie mniej niż 480 litrów na lokal;
- 7) dla pozostałych budynków użyteczności publicznej poza wymienionymi powyżej 48 litry na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 480 litrów na lokal.

4. Do gromadzenia odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na przystankach komunikacyjnych stosuje się pojemniki o pojemności minimalnej 35 litrów.

5. Drogi publiczne wyposażone są w pojemniki i kosze umieszczone w pobliżu przystanków komunikacyjnych.

Rozdział 4.

Zasady selektywnego zbierania odpadów komunalnych

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zbierania w sposób selektywny następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura – w tym opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma;
- 2) tworzywa sztuczne – w tym opakowania z tworzyw sztucznych, folie;
- 3) metale – puszki, drobny złom;
- 4) szkło – szkło kolorowe i bezbarwne, w tym opakowania ze szkła;
- 5) opakowania wielomateriałowe – np. wielowarstwowe opakowania po sokach i napojach;
- 6) bioodpady stanowiące odpady komunalne;
- 7) zimny popiół;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) meble i odpady wielkogabarytowe;
- 10) odpady tekstyliów i odzieży;
- 11) zużyte baterie i akumulatory;
- 12) zużyte opony;
- 13) odpady niebezpieczne;
- 14) przeterminowane leki;
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 16) przeterminowane chemikalia np. zużyte oleje, rozpuszczalniki, farby;
- 17) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Odpady wymienione w ust. 1 od pkt. 1 do pkt. 7 można przekazać podczas zbiórki z terenu nieruchomości z zastosowaniem worków zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 3 lub do punktu selektywnej zbiórki.

3. Odpady wymienione w ust. 1 od pkt. 8 do pkt. 17 należy przekazać do punktu selektywnej zbiórki.

4. Bioodpady stanowiące odpady komunalne właściciel nieruchomości może zagospodarować w przydomowym kompostowniku. Fakt ten należy odnotować w deklaracji składanej do Urzędu Gminy.

5. Przeterminowane leki można przekazać do aptek lub punktów aptecznych wyposażonych w odpowiednie pojemniki.

6. Zużyte baterie można przekazać za pośrednictwem obiektów użyteczności publicznej wyposażonych w odpowiednie pojemniki.

7. Odpady wymienione w ust. 1 od pkt. 2 do pkt. 5 powinny być w miarę możliwości:

- opróżnione z resztek produktów,
- zgniecione w celu zmniejszenia objętości,
- oczyszczone z nakrętek i etykiet.

8. Uznaje się, że odpady gromadzone są w sposób selektywny, jeżeli w workach lub pojemnikach z odpadami danej frakcji inne odpady, nieprzeznaczone dla tego worka lub pojemnika stanowią nie więcej niż 5% jego objętości.

9. Odpady zgromadzone w workach lub pojemnikach nieoznakowanych zgodnie z § 4 ust. 2 uznaje się za odpady zbierane w sposób nieselektywny.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych

§ 6. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) z terenu wszystkich nieruchomości, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i selektywnie zebrane o których mowa w § 5 ust. 1 od pkt. 1 do pkt. 7 - 1 raz na miesiąc, z uwzględnieniem ust. 2 i ust. 3;
- 2) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego sukcesywnie w miarę ich zapelnienia jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

2. Z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 6 - w okresie od kwietnia do października - 1 raz na dwa tygodnie.

3. Z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 6 - w okresie od kwietnia do października - 1 raz na tydzień.

4. Dokładne terminy i godziny odbioru odpadów przedstawione zostaną w dostarczonym przez gminę rocznym harmonogramie.

5. W dniu zbiórki z terenu nieruchomości, właściciel nieruchomości wystawi pojemniki lub worki z odpadami do granicy pasa drogi publicznej, uwzględnionej w trasie przejazdu pojazdu specjalistycznego odbierającego odpady komunalne.

6. Przekazane do odbioru worki muszą być oznakowane zgodnie z § 4 ust. 2, zawiązane i odpowiednio zabezpieczone.

7. W przypadku, gdy w pojemnikach lub workach z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi będą znajdować się odpady podlegające selektywnej zbiórce, przedsiębiorca zgłosi ten fakt do Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

Zasady opróżniania zbiorników bezodpływowych

§ 7. 1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości do podmiotu świadczącego takie usługi posiadającego zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

2. Wielkość zbiornika powinna być dostosowana do ilości powstających na danej nieruchomości nieczystości ciekłych. Zbiornik bezodpływowy powinien być szczelny i zabezpieczony przed przedostaniem się nieczystości do gruntu.

3. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacji i powinna być dostosowana do prawidłowego funkcjonowania tych urządzeń.

Rozdział 7.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 8. 1. Zapobieganie powstawaniu odpadów komunalnych poprzez ograniczenie zbędnych zakupów, wybieranie produktów trwałych i o niższej zawartości substancji szkodliwych oraz wykorzystywanie toreb wielokrotnego użytku.

2. Powstające w gospodarstwach domowych bioodpady stanowiące odpady komunalne powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej i na terenach wiejskich.

Rozdział 8.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 9. 1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi.

2. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na terenach użytku publicznego. Nie dotyczy osób korzystających z pomocy psa przewodnika.

Rozdział 9.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 10. 1. Hodowla zwierząt gospodarskich powinna być prowadzona w gospodarstwach typu zagrodowego wyposażonych w budynki inwentarskie.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich powinno być prowadzone w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

3. Chów zwierząt nie powinien powodować nadmiernych uciążliwości w stosunku do nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 10.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji

§ 11. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty użyteczności publicznej na terenie gminy Grodzisko Dolne.

2. Termin przeprowadzenia deratyzacji ustala się na okres od 15 października do 15 listopada lub w innym terminie w zależności od potrzeb.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXIV/174/2016 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 28 października 2016r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodzisko Dolne wraz z późniejszymi zmianami do niniejszej uchwały tj. Uchwała Nr XXXIV/283/2017 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 3 października 2017r.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Matuszek