



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 maja 2018 r.

Poz. 2538

UCHWAŁA NR XXXVIII/263/18 RADY GMINY SKOŁYSZYN

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przysieki

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.)

Rada Gminy Skołyszyn uchwala, co następuje :

- § 1. Uchwała się Statut Sołectwa Przysieki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skołyszyn.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/101/2004 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 26.02.2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przysieki.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Skołyszyn**

mgr Wiesław Hasiak

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/263/18
Rady Gminy Skołyszyn
z dnia 27 marca 2018 r.

STATUT SOŁECTWA

Przysieki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Przysieki stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Przysieki o powierzchni 623,07 km².

§ 2. 1. Sołectwo Przysieki jest jednostką pomocniczą Gminy Skołyszyn. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skołyszyn.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Skołyszyn,
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są

- a. Zebranie Wiejskie,
- b. Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 20 i § 27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- b. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- d. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- e. wykonywanie zadań oraz uprawnień należących do jego właściwości wynikających z ustaw, statutu gminy i statutu sołectwa.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

2. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

3. Współpracę z radnymi.

4. Ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 11) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
- 12) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys może uczestniczyć bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy.

2. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 do 8 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- a. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- c. występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d. wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e. współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- f. wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Wójt Gminy
2. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy w Skołyszynie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Termin takiego Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim co najmniej 10 % ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały.

4. Protokół zebrania wraz z dokumentami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego – Wyborczego, nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 20. 1. Na Zebraniu Wiejskim wybierana jest Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji. Komisja działa społecznie.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- przyjęcie oświadczeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów
- - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania poprzez wywieszenie 1 egzemplarz protokołu,
- przekazanie do urzędu Gminy protokołu i materiałów z wyborów po zakończeniu czynności związanych z wyborami

3. Obsługę administracyjno-techniczną wyborów zapewnia Wójt Gminy..

§ 21. 1. Na zebraniu Wiejskim zgłaszani są kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej do Przewodniczącego Komisji Wyborczej.

2. Zgłaszający kandydata podaje :

- 1) swoje imię i nazwisko,
- 2) imię i nazwisko kandydata,
- 3) adres zamieszkania kandydata,
- 4) wiek kandydata.

3. Zgłaszający na sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierających daną kandydaturę w liczbie co najmniej 20 osób.

4. Zgłoszony kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej obecny na zebraniu ustnie składa do protokołu oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca podpisując zgłoszenie poparcia dla kandydata na Sołtysa podaje :

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania.

6. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia poparcia dla kandydata na Sołtysa jest każdy wyborca, który podpisał listę poparcia dla kandydata.

7. Na Zebraniu Wiejskim ustala się termin oraz godziny przeprowadzenia wyborów.

§ 22. 1. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Przewodniczący Komisji przekazuje wykaz kandydatów do Urzędu Gminy w Skołyszynie.

2. Informację o zgłoszonych kandydatach podaje się w terminie najpóźniej na 10 dni przed dniem głosowania w formie Obwieszczenia Wójta. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

§ 23. 1. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uważa się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli zostało zgłoszonych nie więcej niż 8 kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowania nie przeprowadza się, a za członków Rady Sołeckiej uważa się zgłoszonych kandydatów

3. O nie przeprowadzeniu głosowania Wójt zawiadamia wyborców Sołectwa poprzez rozplakatowania obwieszczeń na terenie Sołectwa.

§ 24. 1. Wójt przygotowuje wykaz wyborców uprawnionych do głosowania oraz karty do głosowania.

2. Kandydaci na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej umieszczeni są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej

3. Wójt zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów.

4. Komisja Wyborcza ulega automatycznemu rozwiązaniu po przeprowadzonych wyborach.

§ 25. 1. Wyborca po okazaniu Komisji dowodu osobistego potwierdza odbiór kart do głosowania.

2. Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata, a na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej stawia się znak "x" w kratce przy maksymalnie 8 nazwiskach kandydatów.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymały największą liczbę ważnych głosów.

2. Komisja sporządza 2 protokoły z wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego a drugi wraz z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz wykazem wyborców przekazuje do Urzędu Gminy w Skołyszynie.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez mieszkańców na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10 % mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 10% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji lub jego śmierci wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody lub jego śmierci, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, śmierci lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, jeżeli pozostało mniej niż 6 członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Wójt.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust.1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej będzie nadal mieściła się w granicach od 6 do 8 a także jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 32. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

§ 34. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontroli podlega w szczególności:

a. badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,

b. realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,

c. wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,

d. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

e. rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa

f. gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowani a środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 37. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy

**Przewodniczący
Rady Gminy Skołyszyn**

mgr Wiesław Hasiak