



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 14 maja 2018 r.

Poz. 2397

UCHWAŁA NR LII/429/18 RADY MIEJSKIEJ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM

z dnia 12 kwietnia 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Baranów Sandomierski spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 ze zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017, poz. 1566) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Baranów Sandomierski dla spółki wodnej będącej niepubliczną formą organizacyjną nie działającą w celu osiągnięcia zysku, zrzeszającą osoby fizyczne i prawne na zasadzie dobrowolności i mającej na celu zaspakajanie wskazanych ustawą potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Baranów Sandomierski,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Baranowie Sandomierskim,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski,
- 4) spółce wodnej - należy przez to rozumieć formę organizacyjną o której mowa w dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, mającą wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 441 ust. 3.

§ 3. Spółka wodna działająca na terenie Gminy może korzystać z pomocy finansowej z budżetu gminy w postaci dotacji celowej przeznaczonej na **wykonanie, utrzymanie oraz eksploatację urządzeń służących do melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki za zmeliorowanych gruntach, ochrony przed powodzią, odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych** oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

§ 4. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej będą pochodzić z budżetu Gminy.

2. Dotacja celowa nie może przekroczyć 90% kosztów zadania, jednak nie może być wyższa niż 20.000 zł (Słownie : dwadzieścia tysięcy zł).

3. Łączna kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Miejską na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

4. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

5. Informacja o spółce wodnej, której przyznano dotację podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wniosek na rok 2018 należy złożyć w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane Spółki w tym zakres jej działania wynikający ze statutu spółki,
- 2) numer wpisu spółki wodnej do systemu informacyjnego gospodarki wodnej -Wody Polskie,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w 7 dniowym terminie.

5. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta i Gminy. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową na realizację wnioskowanych zadań uwzględnia się ocenę możliwości realizacji zadania przez spółkę wodną.

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji celowej jest zaplanowanie wydatku

w budżecie Gminy, wystąpienie przez spółkę wodną z wnioskiem o udzielenie dotacji, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera zapisy wynikające z przepisów ustawy, o finansach publicznych.

§ 7. 1. Udzielona dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu dokonywanemu w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających dokonanie wydatku z dotacji, opisanego jako „Sfinansowano z dotacji Gminy Baranów Sandomierski, zgodnie z umową Nr z dnia ...”

3. Burmistrz może żądać od spółki wodnej w terminie 7 dniowym dodatkowych dokumentów niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji celowej

4. Spółka wodna otrzymująca dotację celową zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 i 2 w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 8. Dotacja celowa udzielona z budżetu gminy :

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub w części podlega zwrotowi do budżetu Gminy Baranów Sandomierski na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Postępowanie o udzielenie dotacji celowej i jej rozliczenie jest jawne.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXII/148/12 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 21 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

mgr inż. Waław Smykla

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym:	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
5.
6.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LII/429/18
Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim
z dnia 12 kwietnia 2018 r.

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu gminy dla spółki wodnej

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje :

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres:.....
.....
3. Data i numer wpisu spółki wodnej do systemu informacyjnego gospodarki wodnej
- Wody Polskie
4. Numer rachunku bankowego:
.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego
dotację:
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:
.....
2. Słownie:
.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.