



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 14 maja 2018 r.

Poz. 2390

UCHWAŁA NR XLII/244/2018 RADY MIEJSKIEJ W KOŁACZYCACH

z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Kołaczyce oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Kołaczycach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kołaczyce dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Kołaczyce, działającą na podstawie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Kołaczyce;

2. przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Kołaczyce, działającą na podstawie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Kołaczyce;

3. innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Kołaczyce lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Kołaczyce;

4. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Kołaczyce prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;

5. ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);

6. ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);

7. roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;

8. roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana uchwała budżetowa i są udzielane dotacje;

9. organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Kołaczyce;

10. uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Kołaczycach w terminie do dnia 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Kołaczyc; stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa Burmistrzowi Kołaczyc, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, a za grudzień do dnia 5 grudnia, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

4. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest prowadzić dokumentację finansową w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Kołaczyce.

6. W przypadku, gdy szkoła lub przedszkole kończą działalność w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca składa w terminie 15 od dnia zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

§ 6. Organ prowadzący sporządza rozliczenia wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3: w terminie do 15 dnia następnego kwartału, a roczne do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja.

§ 7. 1. Organ dotujący przeprowadza kontrolę, o której mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Kołaczyc. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę podmiotu kontrolowanego, jego adres i dane rejestrowe;
- 3) nazwę organu prowadzącego podmiot kontrolowany wraz z danymi adresowymi;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego oraz daty i numery upoważnień do przeprowadzania kontroli;
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz Kołaczyc kieruje zalecenia pokontrolne do prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Organ prowadzący, któremu zostały doręczone zalecenia pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w zaleceniu, poinformować pisemnie Burmistrza Kołaczyc o sposobie wykonania zaleceń.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXIX/169/2017 Rady Miejskiej w Kołaczycach z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Kołaczyce oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podka. poz. 945).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kołaczyc.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kołaczycach**

Stanisław Dunaj

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| wrzesień – grudzień | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|

b) liczba uczniów, o których mowa w pkt 6 lit a, w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

| Okres | niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim | niedostosowani społecznie | z zaburzeniami zachowania | zagrożeni uzależnieniem/niedostosowaniem społecznym | z chorobami przewlekłymi | niewidomi | slabowidzący | z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją | z zaburzeniami psychicznymi | niesłyszący | slabosłyszący | niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym | niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim | z niepełnosprawnościami sprzężonymi | z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera |
|---------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|--------------------------|-----------|--------------|---|-----------------------------|-------------|---------------|--|---|-------------------------------------|--|
| styczeń – sierpień | | | | | | | | | | | | | | | |
| wrzesień – grudzień | | | | | | | | | | | | | | | |

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego
szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania
przedszkolnego)

* niepotrzebne skreślić

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLII/244/2018
Rady Miejskiej w Kołaczycach
z dnia 27 lutego 2018 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Kołaczyc

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
w miesiącu 20..... roku**

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej (szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego):

.....

2. Typ i rodzaj szkoły/placówki (np. przedszkole, zespół/ punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum):

.....

3. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

4. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca ogółem:

w tym:

a) liczba uczniów w placówkach realizujących wychowanie przedszkolne:

| Liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w poszczególnych rocznikach wiekowych | | |
|--|---|----------------------------------|
| Rocznik wiekowy (rok urodzenia dziecka) | Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego | w tym: |
| | | liczba uczniów niepełnosprawnych |
| | | |
| | | |
| | | |
| Razem: | | |

b) liczba uczniów w szkole:

| Liczba uczniów w szkole, z podziałem na poszczególne klasy | | |
|--|----------------|----------------------------------|
| Klasa | Liczba uczniów | w tym: |
| | | liczba uczniów niepełnosprawnych |
| | | |
| | | |
| | | |
| Razem: | | |

c) liczba uczniów, o których mowa w pkt 4 lit a lub lit b, w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------------------------|--|--------------------------|-----------|--------------|---|-----------------------------|-------------|---------------|--|---|-------------------------------------|--|
| niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim | niepełnosprawni społecznie | z zaburzeniami zachowania | zagrożeni uzależnieniem/ niepełnosprawnością społeczną | z chorobami przewlekłymi | niewidomi | slabowidzący | z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją | z zaburzeniami psychicznymi | nieślyszący | slabosłyszący | niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym | niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim | z niepełnosprawnościami sprzężonymi | z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| Lp. | Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego | Data wydania orzeczenia |
|-----|--|-------------------------|
| | | |
| | | |

d) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

| Lp. | Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju | Data wydania opinii |
|-----|--|---------------------|
| | | |
| | | |

e) liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych:

| Lp. | Numer orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno –wychowawczych | Data wydania orzeczenia |
|-----|---|-------------------------|
| | | |
| | | |

5. Wykaz uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej, którzy nie są mieszkańcami Gminy Kołaczyce (bez uczniów niepełnosprawnych)

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Nazwa gminy, na terenie której zamieszkuje uczeń |
|-----|-----------------|----------------|--------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego
szkolę/ przedszkole/ inną formę wychowania
przedszkolnego)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLII/244/2018
Rady Miejskiej w Kołaczycach
z dnia 27 lutego 2018 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Kołaczyce
za
..... kwartał roku/
okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku*

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej (szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego):
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego
.....
3. Kwota dotacji otrzymanej (*narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego*): zł
- w tym:
- 1) kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym: zł
- 2) kwota dotacji wykorzystanej: zł
- 3) kwota dotacji niewykorzystanej: zł
- 4) kwota zwróconej dotacji (*nie dotyczy rozliczenia kwartalnego*): zł
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

| Miesiąc | Liczba uczniów ogółem | w tym liczba uczniów: | | | | |
|-------------|-----------------------|---|-------------------|---------------------------------------|---|--|
| | | w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej | niepełnosprawnych | objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych | niebędących mieszkańcami Gminy Kołaczyce |
| Styczeń | | | | | | |
| Luty | | | | | | |
| Marzec | | | | | | |
| Kwiecień | | | | | | |
| Maj | | | | | | |
| Czerwiec | | | | | | |
| Lipiec | | | | | | |
| Sierpień | | | | | | |
| Wrzesień | | | | | | |
| Październik | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|
| Listopad | | | | | | |
| Grudzień | | | | | | |

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatkowana z dotacji |
|---|---|-----------------------------|
| A | Wydatki bieżące | |
| w tym: | | |
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) | |
| 4. | Zakup materiałów | |
| 5. | Oplaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, ścieki, wywóz nieczystości itp.) | |
| 6. | Oplaty pocztowe, telekomunikacyjne, bankowe | |
| 7. | Zakup usług | |
| 8. | Wynajem pomieszczeń | |
| 9. | Wydatki inne (wymienić jakie): | |
| B | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych | |
| w tym: | | |
| 1. | Książki i inne zbiory biblioteczne | |
| 2. | Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach | |
| 3. | Sprzęt sportowy i rekreacyjny | |
| 4. | Meble | |
| 5. | Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania | |
| Razem wydatki rozliczone z dotacji (suma A+B): | | |

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie:

Numer telefonu:

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego
szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania
przedszkolnego)

* niepotrzebne skreślić