



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 10 maja 2018 r.

Poz. 2333

UCHWAŁA NR XL/236/2018 RADA GMINY PRZEWORSK

z dnia 23 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Przeworsk dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Przeworsk dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Przeworsk lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Przeworsk;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Przeworsk lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Przeworsk;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Przeworsk lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Przeworsk;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);

- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Przeworsk;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1) Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Przeworsku w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1) Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Przeworsku stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1) Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2) Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Przeworsku w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3) Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1) Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku budżetowego.

§ 7. 1) W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Przeworsk może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 8. 1) Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Przeworsk upoważnieni przez Wójta Gminy Przeworsk, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Przeworsk

2) Kontroler jest zobowiązany powiadomić podmiot prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

3) Kontroler ma prawo do

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9. 1) Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

- 2) Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenie należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
- 3) W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.
- 4) W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
- 5) W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1) W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Przeworsk przekazuje podmiotowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli. A w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości –zalecenia pokontrolne.

- 2) Podmiot prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym do 14 dni, poinformować Wójta Gminy Przeworsk o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXVII/140/2017 Rady Gminy Przeworsk z dnia 6 lutego 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Przeworsk.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworsk.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2018r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Andrzej Ruchała

(pieczętka niepublicznego przedszkola
lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XL/236/2018
Rady Gminy Przeworsk
z dnia 23 marca 2018r.

Przeworsk,
dnia _____

WÓJT GMINY PRZEWORSK

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA LUB NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA ROK _____

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:
2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego – imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:
3. Numer i data wpisu niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
4. Data rozpoczęcia działalności placówki:
5. Planowana liczba dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w roku:

| ILOSC DZIECI | Przedszkole niepubliczne lub inna forma wychowania przedszkolnego | |
|--|---|--------|
| | IX- XII | I-VIII |
| Ogółem liczba dzieci | | |
| <i>w tym:</i> | X | X |
| Dzieci z terenu gminy Przeworsk , w tym: | | |
| - dzieci niepełnosprawne | | |
| - objęte wczesnym wspomaganie rozwoju | | |
| Dzieci spoza gminy Przeworsk , w tym: | | |
| - dzieci niepełnosprawne | | |
| - objęte wczesnym wspomaganie rozwoju | | |

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

pieczętka imienna i podpis

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XL/236/2018
Rady Gminy Przeworsk
z dnia 23 marca 2018r.**

(pieczęćka niepublicznego przedszkola
lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

WÓJT GMINY PRZEWORSK

**INFORMACJA O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO NIEPUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA LUB NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO**

w miesiącu.....roku.

| ILOSC DZIECI | Przedszkole niepubliczne lub inna forma wychowania przedszkolnego |
|---|--|
| Ogółem liczba dzieci | |
| <i>w tym:</i> | X |
| Dzieci z terenu gminy Przeworsk, w tym: | |
| - dzieci niepełnosprawne | |
| - objęte wczesnym wspomaganie rozwoju | |
| Dzieci spoza gminy Przeworsk, w tym: | |
| - dzieci niepełnosprawne | |
| - objęte wczesnym wspomaganie rozwoju | |

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja :

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie..

data, pieczęćka imienna i podpis osoby prowadzącej

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XL/236/2018
Rady Gminy Przeworsk
z dnia 23 marca 2018r.**

(pieczęćka niepublicznego przedszkola
lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

Przeworsk.....

**ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ
GMINĘ PRZEWORSK DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA LUB NIEPUBLICZNEJ INNEJ
FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

za okres sprawozdawczy od do

- 1 Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu /fax:
2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego- imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:
3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku.

| Miesiąc | Liczba dzieci wskazanej w informacji miesięcznej | Kwota otrzymanej dotacji | Kwota otrzymanej dotacji narastająco |
|-------------|--|--------------------------|--------------------------------------|
| Styczeń | | | |
| Luty | | | |
| Marzec | | | |
| Kwiecień | | | |
| Maj | | | |
| Czerwiec | | | |
| Lipiec | | | |
| Sierpień | | | |
| Wrzesień | | | |
| Październik | | | |
| Listopad | | | |
| Grudzień | | | |

4. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Przeworsk w roku..... w wysokościzł została wykorzystana na prowadzenie wymienionego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:

| | |
|---|--|
| Wydatkowano ogółem: | |
| Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) | |
| Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto) | |
| Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) | |
| Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych | |
| Inne (wymienić jakie): | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Kwota niewykorzystanej dotacji:
_____ zł (słownie: _____)

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)

data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej