



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 10 maja 2018 r.

Poz. 2331

UCHWAŁA NR XXVII/204/18 RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO

z dnia 9 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Przeworskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r. poz. 1868 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) Rada Powiatu Przeworskiego uchwala:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Powiatu Przeworskiego szkół i placówek publicznych i niepublicznych dla których organem prowadzącym są osoby prawne inne niż Powiat Przeworski lub osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Warunkiem uzyskania dotacji jest podanie przez osobę prowadzącą szkołę (placówkę) Zarządowi Powiatu Przeworskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, planowanej liczby uczniów (wychowanków), w tym uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w następnym roku budżetowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wszelkie zmiany danych zawarte we wniosku o udzielenie dotacji powinny być zgłoszone w terminie 14 dni od ich powstania.

§ 3. 1. Do 10-tego dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę (placówkę) lub osoba przez nią upoważniona składa informację o liczbie uczniów (wychowanków), w tym uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wysokość miesięcznej kwoty dotacji ustalana jest na dany miesiąc z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki część dotacji przekazana do 15 grudnia danego roku, podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminie do 31 stycznia roku następnego, za uczniów, którzy nie spełnili wymogu uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w grudniu danego roku.

4. Osoba prowadząca szkołę składa rozliczenie z otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku gdy szkoła kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli dotowanej szkoły (placówki).

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Starostę Przeworskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Przeworsku na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli, wskazującego kontrolowany podmiot, zakres i termin kontroli.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu z conajmniej 3 dniowym wyprzedzeniem organu prowadzącego szkołę (placówkę).

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 5 w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania piemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli, który sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący oraz przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

13. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

14. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji.

15. Dokumentacja finansowo - księgową powinna być prowadzona w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania dotacji. Na każdym dowodzie księgowym należy umieścić adnotację „sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Przeworskiego dla (podać nazwę jednostki) w wysokości zł”.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVII/131/17 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych od 1 stycznia 2018 roku.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Przeworskiego**

Tadeusz Kielbowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Powiatu Przeworskiego
z dnia.....2018 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres szkoły (placówki)

2. Nazwa i adres osoby/podmiotu prowadzącej (-ego) szkołę (placówkę)

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego

.....
.....

4. Planowana liczba uczniów w roku:

a) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób

b) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób

- w tym uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)

a) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób

b) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób

5. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

a) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób

b) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób

6. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:

a) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób

b) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób

7. Planowana liczba wychowanków internatu (w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat)

a) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób

b) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób

8. Planowana liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną wg subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku, podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów (np. korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki j. polskiego):

a) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób, przesłanka

b) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób, przesłanka

9. Nazwa banku i numeru konta rachunku, na który ma być przekazywana dotacja

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Powiatu Przeworskiego
z dnia.....2018 r.

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/ wychowanków

według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca roku

1. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja
w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności) -
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Liczba wychowanków internatu
4. Liczba wychowanków placówki
5. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
6. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu (dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki)
7. Liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną wg subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku, podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów (np. korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki j. polskiego):

.....

podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby reprezentującej osobę prowadzącą

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
 Rady Powiatu Przeworskiego
 z dnia.....2018r.

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Przeworskiego

1. Rozliczenie dotacji z budżetu Powiatu Przeworskiego za rok

2. Kwota dotacji otrzymana zł
 wykorzystana zł

3. Faktyczna liczba uczniów (stan na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w przypadku szkół w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych):

- styczeń
- luty
- marzec
- kwiecień
- maj
- czerwiec
- lipiec
- sierpień
- wrzesień
- październik
- listopad
- grudzień

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego, data wystawienia	Przeznaczenie dotacji	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku płacona z dotacji
1.				
2.				
3.				
Razem				

.....
 podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę