



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia poniedziałek, 30 kwietnia 2018 r.

Poz. 2212

### UCHWAŁA NR LXXII/941/18 RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Stalowa Wola dla stowarzyszeń ogrodowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb postępowania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli dotacji celowych z budżetu Gminy Stalowej Woli dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Stalowa Wola może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie zadań dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, jeżeli zostaną spełnione łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy Stalowa Wola,
- 2) nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę ogrodową lub gdy istniejąca infrastruktura jest w złym stanie technicznym,
- 3) przedsięwzięcie wpłynie na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności miasta Stalowej Woli do tego ogrodu.

2. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

**§ 3. 1.** Przyznanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji celowej, złożony do Prezydenta Miasta Stalowej Woli.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca dołącza oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski będą rozpatrywane pod kątem:

- 1) możliwości finansowania z budżetu;
- 2) min. 10% udziału środków własnych stowarzyszenia ogrodowego lub środków uzyskanych na ten cel od innych podmiotów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu, zgodnie z § 3 ust. 5 pozostawia się bez rozpoznania.

7. Wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Stalowa Wola na dany rok i wynosi do 90% wartości zadania.

8. O wysokości udzielanej dotacji decyduje Prezydent Miasta Stalowej Woli.

§ 4. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Stalowej Woli.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji celowej uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej,
- 3) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową,
- 4) udział środków własnych rodzinnych ogrodów działkowych lub środków uzyskanych z innych źródeł.

3. Środki finansowe na dotacje celowe dla rodzinnych ogrodów działkowych zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis przedsięwzięcia i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji, termin i sposób przekazania udzielonej dotacji,
- 3) termin wykorzystania dotacji,
- 4) tryb kontroli wykonywania przedsięwzięcia,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

§ 6. 1. Prezydent Miasta stalowej Woli zapewnia kontrolę prawidłowości wykonania umowy w zakresie prawidłowego wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie wnioskodawcy jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli podmiot kontrolowany jest zawiadamiany na siedem dni przed planowaną kontrolą.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Stalowej Woli mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia. Wzór rozliczenia określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

3. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz posiadać opis zawierający informację z jakich środków została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji celowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 9. Uchyla się Uchwałę Nr LXXI/917/18 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Stalowa Wola dla rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Stalowej Woli**

**Stanisław Sobieraj**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXXII/941/18  
Rady Miejskiej w Stalowej Woli  
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

**Wniosek o udzielenie z budżetu Miasta Stalowej Woli dotacji celowej  
na realizację przedsięwzięcia dla stowarzyszenia ogrodowego**

**I. Dane Stowarzyszenia:**

1. Pełna nazwa

.....  
.....

2. NIP ..... REGON .....

3. Miejsce położenia

.....

4. Tytuł prawny do gruntu

.....  
.....

5. Nazwa banku i numer rachunku .....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....  
.....

**II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:**

1. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

.....  
.....

2. Uzyskane pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie przedsięwzięcia (wydane przez, data nr zezwolenia)

.....  
.....

3. Uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia

.....  
.....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:**

Całkowity koszt ..... (słownie) .....

W tym:

Wnioskowana kwota dotacji .....

Kwota środków własnych .....

Inne źródła (należy wskazać) .....

**IV. Informacje o środkach publicznych pochodzących z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz  
informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów**

.....  
.....  
.....

**V. Terminy**

1. Wnioskowany termin przekazania dotacji .....
2. Termin rozpoczęcia prac .....
3. Termin zakończenia prac .....

**VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku**

.....  
.....  
.....

**VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

1. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać finansowanie z każdego źródła oddzielnie),
2. Kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeżeli jest wymagane),
3. Projekt (jeżeli jest wymagany),
4. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Stalowa Wola, .....

.....

(podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania wnioskodawcy)

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Stalowej Woli**

**Stanisław Sobieraj**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXXII/941/18  
Rady Miejskiej w Stalowej Woli  
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Stalowa Wola  
na realizację przedsięwzięcia dla stowarzyszenia ogrodowego**

**I.** Opis wykonanego przedsięwzięcia

**II.** Całkowity koszt przedsięwzięcia ....., w tym:

1. Koszty pokryte z uzyskanej dotacji .....
2. Środki własne .....
3. Środki uzyskane z innych źródeł .....

**III.** Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury (rachunku) i data wystawienia	Nr poz. kosztorysu	Kwota brutto (lun netto) poniesionych kosztów w zależności od złożonego oświadczenia o podatku VAT	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8
			Łącznie				

Oświadczamy, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie zapłacone.

Stalowa Wola, .....

.....

(podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania wnioskodawcy)

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Stalowej Woli**

**Stanisław Sobieraj**