



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 25 kwietnia 2018 r.

Poz. 2156

UCHWAŁA NR XLIV/498/2018 RADY GMINY DĘBICA

z dnia 16 kwietnia 2018 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg
w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających
Gminie Dębica i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej
w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) Rada Gminy Dębica uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dębica lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Dębica oraz jej jednostki organizacyjne tj. jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury
- 2) należności pieniężnej – rozumie się przez to należność główną przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi
- 3) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane z urzędu w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności na raty w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 4. 1. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego, zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi do upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie uiszczy w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej raty należności pieniężnej ustalonej przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

6. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. 1. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu – przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem

i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty), kwotę umorzenia, określenie terminu spłaty w przypadku odroczenia terminu spłaty, określenie ilości rat w przypadku rozłożenia na raty.

2. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi opis aktualnej sytuacji finansowej wnioskodawcy.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień i dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Do umarzania należności pieniężnej, odraczania terminów spłaty należności lub rozkładania ich na raty uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Dębica
- 2) kierownik jednostki podległej Gminie Dębica do kwoty 1.000 zł

2. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.

3. Organ właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności głównej jest również uprawniony do umarzania i udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8. 1. Organ uprawniony do udzielania ulg bada, czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielania pomocy publicznej.

2. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych w przypadkach, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013).

3. Pomoc de minimis wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 ust. 2 niniejszej uchwały, a także w przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) zaświadczeń albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXVI/541/10 Rady Gminy Dębica z dnia 9 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odrażania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dębica i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Żybura