



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 10 kwietnia 2018 r.

Poz. 1702

### UCHWAŁA NR L/467/2018 RADY GMINY CZARNA

z dnia 28 lutego 2018 r.

#### **w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Czarna udzielanej spółkom wodnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.), **Rada Gminy Czarna uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się Regulamin w sprawie udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Aneta Feret-Klys**

Załącznik do Uchwały Nr L/467/2018  
Rady Gminy Czarna  
z dnia 28 lutego 2018 r.

**Regulamin**  
**w sprawie udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych,**  
**trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielonej spółce wodnej z budżetu Gminy Czarna na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Czarna.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć spółkę wodną,
- 2) spółce wodnej – należy przez to rozumieć formę organizacyjną, o której mowa w dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czarna,
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarna,
- 5) dotacji celowej - należy przez to rozumieć dotacje celowe w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**Rozdział 2.**  
**Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania**

§ 2. 1. Spółka *wodna* może uzyskać z budżetu Gminy Czarna pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń *wodnych polegające na: eksploatacji, konserwacji oraz remontach tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji,*
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w zakresie urządzeń wodnych.

2. Dotacja celowa o której mowa w ust.1 jest przyznawana spółce wodnej wyłącznie na działalność służącą do:

- 1) ochrony przed powodzią.
- 2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych.
- 3) wykorzystanie wody do celów przeciwpożarowych.
- 4) utrzymania wód.

3. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, polega na udzielaniu dotacji celowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Dotacja celowa może być przyznana do wysokości 90% kosztów zadania pod warunkiem, iż wnioskodawca posiada środki własne na pokrycie pozostałych jego kosztów, jednak nie więcej niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

5. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 3 jest określona w budżecie Gminy Czarna na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Czarna w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, dopuszcza się możliwość składania wniosków o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy,
- b) adres wnioskodawcy
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- f) wysokość (kwotę) wnioskowanej dotacji,
- g) szczegółowy opis zadania,
- h) termin i miejsce realizacji zadania,
- i) harmonogram realizacji zadania,
- j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- k) podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- b) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki finansowe na pokrycie udziału własnego.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Czarna.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Wójt Gminy Czarna wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

8. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 4. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Wójt Gminy Czarna.

2. Wójt Gminy zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Czarna.

### **Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji.**

**§ 5. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- d) wielkość rozliczanej dotacji,
- e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- f) termin i miejsce realizacji zadania,
- g) przebieg realizacji zadania,

- h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

4. Do sprawozdań należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność faktury lub rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót z udziałem przedstawiciela Urzędu Gminy Czarna.

5. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 6.** Dotacja celowa udzielana z budżetu Gminy Czarna:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana w nienależnie lub nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub w części - podlega zwrotowi do budżetu Gminy Czarna na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Aneta Feret-Klys**

## Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Wniosek o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Czarna dla spółki wodnej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.**

**I. Dane wnioskodawcy**

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres wnioskodawcy.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

**II . Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie zł: .....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania: .....
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania.....
- 4) Harmonogram realizacji zadania: .....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł**

finansowania zadania:

## 1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych kosztów	Łączna wartość planowanych kosztów	w tym:	
		Sfinansowanych dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
<b>Razem</b>			

## 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
<b>Razem</b>		<b>100%</b>

## V. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....

## VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....

## Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) Statut spółki.
- 3) Oświadczenia, że spółka wodna ma zabezpieczone środki finansowe na pokrycie udziału własnego.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Aneta Feret-Klys**

## Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Czarna  
dla spółek wodnych, związanej z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń  
wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa .....
2. Adres .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

Rozliczana kwota dotacji: .....

Słownie zł: .....

**III. Opis realizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania .....
- 3) termin i miejsce realizacji zadania .....
- 4) Przebieg realizacji zadania: .....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania**

zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym:	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych

## 2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych kosztów	Łączna wartość poniesionych kosztów	w tym:	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

## 3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

## V. Dodatkowe uwagi:

.....

## VI.

Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

Załączniki:

1. ....

2. ....

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Aneta Feret-Klys**