



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 kwietnia 2018 r.

Poz. 1621

UCHWAŁA NR LXV/7/2018 RADY GMINY W BIRCZY

z dnia 23 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Gminy w Birczy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne Szkoły realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki składają do Wójta Gminy Bircza wnioski o udzielenie dotacji zawierające informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych – nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. . Obowiązku, o którym mowa w ust.1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, do Wójta Gminy Bircza informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych – odpowiednio niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły realizującej obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać do Wójta Gminy Bircza pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Bircza na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Bircza po okazaniu upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić do Wójta Gminy Bircza w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Bircza rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Bircza w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w §7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Bircza uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w §7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Bircza o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bircza .

§ 10. Traci moc Uchwała nr XX/74/2011 Rady Gminy w Birczy z dnia 03 października 2011r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych z terenu gminy Bircza oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
w Birczy**

mgr inż Wojciech Bobowski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy w Birczy
z dnia.....

.....
(pieczęć organu prowadzącego -osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu Gminy Bircza
na rok**

Termin składania wniosku: do 30 września poprzedzającego rok przyznania
dotacji

1.Wnioskodawca : osoba prawna osoba fizyczna

2.Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3.Nazwa i adres szkoły/przedszkola:

.....

.....

NIP: REGON:

4.Dane do kontaktu:

Tel:e-mail:

5.Typ placówki: szkoła podstawowa, przedszkole, inna (wymienić):

.....

6.Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół
niepublicznych):**TAK/NIE**

7.Wpisko ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę
Bircza:

Data wpisu:..... nr wpisu:.....

8. Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

11. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci/uczniów oraz zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w informacji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

12. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Birczy
Z dnia

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca..... roku)

1. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów:

LP.	Zakres danych	Ogółem uczniów	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych
1.	W oddziale przedszkolnym		
2.	W szkole podstawowej		

3. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust.10 ustawy a dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U., z 2017 r. Poz. 59 z późn.zm.)			
Rodzaj niepełnosprawności	Oddział przedszkolny	Szkoła podstawowa	Rok urodzenia dziecka Symbol wagi :
1. Intelktualna w stopniu lekkim			
2. Niedostosowanie społeczne			
3. Zaburzenia zachowania			

4. Zagrożenie uzależnieniem			
5. Zagrożenie niedostosowaniem społecznym			
6. Choroba przewlekła			
7. Niewidomi			
8. Słabowidzący			
9. Niepełnosprawność ruchowa			
10. Zaburzenia psychiczne			
11. Niesłyszący			
12. Słabosłyszący			
13. Intelktualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
14. Intelktualna w stopniu głębokim			
15. Niepełnosprawność sprzężona			
16. Autyzm w tym z zespołem Aspergera			
Razem			

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowany podmiot

Załącznik nr 3 do Uchwały
 Rady Gminy w Birczy
 z dnia

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Bircza

1. Nazwa i adres dotowanego podmiotu:

.....

.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od dnia 1 stycznia r. do dnia r.

b) za rok

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym w zł	
Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym w zł	

3. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym :

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrektora oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo- opiekuńczych organizacyjno- finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (nieujęte w punktach 1-2)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplata za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	

8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje- wymienić jakie	
	Razem	

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)