



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 4 kwietnia 2018 r.

Poz. 1540

UCHWAŁA NR XXXIV/333/2018 RADY GMINY CZUDEC

z dnia 23 marca 2018 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Czudcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 157) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) Rada Gminy Czudec uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się z dniem 1 września 2018 roku Publiczny Żłobek w Czudcu, zwany dalej „Żłobkiem”
- § 2. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czudec.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Kołodziej

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/333/2018
Rady Gminy Czudec
z dnia 23 marca 2018 r.

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W CZUDCU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Publiczny Żłobek w Czudcu, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Czudec, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Czudec.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Czudec.

3. Siedziba Żłobka, znajduje się w Czudcu ul. Rzeszowska 33, 38-120 Czudec i jest miejscem prowadzenia Żłobka.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Czudec.

5. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat z uwzględnieniem postanowień ustawy oraz niniejszego Statutu.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: DZ. U. 2016 poz. 157)

2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),

3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r poz. 1875 z późn. zm.)

4. niniejszego statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

2. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania na rzecz dzieci uczęszczających do tego Żłobka funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych.

3. Do zadań Żłobka, oprócz zadań określonych w art. 10 ustawy, należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku w tym także podczas zajęć - zabaw prowadzonych poza nim,
- 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki,
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 5) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka.

4. Zadania określone w ust. 3 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności i zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem.

5. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

6. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

7. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie wiekowej.

8. Rodzice w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 6 mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w prowadzonych w Żłobku zajęciach za zgodą Dyrektora.

9. Rodzic biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 4. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Czudec, zwany dalej „Wójtem”.

3. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Wójta pisemne pełnomocnictwo.

5. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

6. Dyrektor pełni funkcje pracodawcy wobec pracowników Żłobka.

7. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.

8. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez Niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta.

§ 5. 1. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Żłobka nadany przez Dyrektora.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

§ 6. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą tworzyć Radę Rodziców.

2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa Ustawa.

4. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności zapisane w statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

Rozdział 4. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 7. 1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 8. Godziny pracy Żłobka ustala Regulamin Organizacyjny Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 8. 1. Termin przerwy w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora.

2. Termin przerwy Dyrektor podaje do wiadomości rodzicom.

3. W okresie przerwy Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka w tym, ustanowienia w sytuacjach szczególnych np. na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych przerwy dodatkowej. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Dyrektor.

5. Dyrektor bezzwłocznie informuje Wójta o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie zamknięcia Żłobka.

Rozdział 5. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 9. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Czudec. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci z Gminy Czudec, po zakończonej rekrutacji.

2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia, której wzór określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, w terminie do końca lipca każdego roku.

3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

Rozdział 6. ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 10. 1. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice wnoszą opłaty do dnia 10 – go każdego miesiąca.

2. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za dzienne wyżywienie ustala Rada Gminy Czudec.

3. Zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 2 Dyrektor określa wysokość dziennej stawki żywieniowej oraz sposób ustalania miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.

4. Opłata za wyżywienie dziecka jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pracy żłobka. Opłata jest wnoszona do dnia 10 – go następnego miesiąca.

§ 11. 1. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, o której mowa w § 10 ust 1.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, w ramach opłaty za wyżywienia zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa, o której mowa w § 10 ust. 4 za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 12. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Czudec, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności Ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

3. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy.

4. Obsługę finansowo – księgową żłobka prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Czudcu.

Rozdział 8.
NADZÓR I KONTROLA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

2. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadza osoba upoważniona przez Wójta.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawne wymienione w § 2 oraz przepisy wykonawcze do nich.

§ 15. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane z zachowaniem przepisów obowiązujących przy jego nadaniu.