



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 4 kwietnia 2018 r.

Poz. 1536

UCHWAŁA NR XXXII/230/2017 RADY MIEJSKIEJ W ULANOWIE

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy i Miasta Ulanów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków z terenu Gminy Ulanów

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077 z póź. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2017 r. poz. 2187 z póź. zm.) **Rada Miejska w Ulanowie uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się:

1. szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
2. tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
3. rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o dotację.

§ 2. Z budżetu Gminy i Miasta Ulanów mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Ulanów
- 2) jest dostępny publicznie i beneficjent zobowiązuje się do jego udostępniania publicznego
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Ulanów
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2, zwany dalej wnioskodawcą, za wyjątkiem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku udzielenia dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w § 2.

5. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy i Miasta Ulanów wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne określone w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017r. poz. 2187 z póź. zm.)

2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej składa się do Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 października w roku poprzedzającym rok budżetowy w którym dotacja ma być udzielona z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak zdarzenie losowe lub stan techniczny zabytku wymagający niezwłocznych prac, dopuszcza się udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, gdy wniosek wpłynie po terminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Wnioskodawca może ubiegać się o dotacje corocznie.

6. Wzór wniosku o dotacje stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wnioskodawcy, o którym mowa w §3, ust.1 będącym pojedynczym przedsiębiorstwem tzw. pojedynczym organizmem gospodarczym, może być przyznana dotacja, o której mowa w §2, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.)

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać dane zawarte w Załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza się dodatkowo:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac.

3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest przedstawienie przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1808 ze zm.), tj.:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121 poz. 810 ze zm.).

§ 7. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów dokonuje sprawdzenia złożonych wniosków pod względem formalnym proponuje wysokość dotacji dla podmiotu w projekcie budżetu gminy lub proponuje zmiany w budżecie gminy, gdy wniosek został złożony po terminie określonym w § 4 ust. 3. Burmistrz może powołać komisję do oceny formalnej wniosków.

2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Złożenie wniosku o dotacje nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Ostateczne kwoty dotacji ustala Rada Miejska w Ulanowie w uchwale budżetowej określającej beneficjenta, kwotę przyznanej mu dotacji oraz rodzaj przeznaczenia dotacji (rodzaj robót).

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów informuje zainteresowane podmioty oraz podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych dotacjach, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ulanowie oraz w BIP.

§ 8. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 9. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy określającej zasady przekazania środków finansowych oraz sposób rozliczenia i zwrotu dotacji.

§ 10. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXVI/188/2005 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 12 maja 2005 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Ulanów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ulanowie**

Edward Małek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/230/2017
Rady Miejskiej w Ulanowie
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

Wniosek

o przyznanie z budżetu Gminy i Miasta Ulanów dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków z tereny Gminy Ulanów

I. Informacja o zadaniu.

1. Opis zakresu prac konserwatorsko-remontowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Przewidywany termin realizacji zadania:

.....
.....

3. Określenie tytułu prawnego do zabytku (kopia w załączeniu):

.....
.....

II. Informacja wnioskodawcy

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres: miejscowość kod pocztowy
ulica, nr domu gmina
powiat tel./fax e-mail

3. Nr rachunku bankowego:

.....

4. Numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków (załączyć kopię decyzji):

.....

5. Osoba upoważniona do kontaktów – imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu:

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp	Rodzaj kosztów	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Ogółem		
Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu gminy		
Inne źródła finansowania w tym:		
a) Koszty własne		
b) Dotacje z innych źródeł		

IV. Oczekiwane efekty

.....

.....

.....

.....

.....
 Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania jednostki i osoby
 odpowiedzialnej za sprawy finansowe

Data:

Załączniki:

- kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku
- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków