



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 28 marca 2018 r.

Poz. 1416

### UCHWAŁA NR XXXIX/363/18 RADY MIEJSKIEJ W STRYŻOWIE

z dnia 28 lutego 2018 r.

#### **w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Strzyżów udzielonej spółkom wodnym.**

*Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. ze zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566 z późn. zm.)*

#### **Rada Miejska w Strzyżowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się Regulamin w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Strzyżów dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Strzyżów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzyżowa.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Finansowo - Gospodarczej Rady Miejskiej.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXII/198/16 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Strzyżów udzielonej spółkom wodnym.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020 r.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Strzyżowie**

**mgr Wioletta Drozd**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/363/18  
Rady Miejskiej w Strzyżowie  
z dnia 28 lutego 2018 r.

## **Regulamin**

**w sprawie udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Strzyżów dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Strzyżów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym z budżetu Gminy Strzyżów na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Strzyżów.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy - rozumie się przez to spółkę wodną,
- 2) spółce wodnej - rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. (Dz. U. poz. 1566 z późn. zm.),
- 3) gminie - rozumie się przez to Gminę Strzyżów,
- 4) dotacji celowej - rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia**

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Strzyżów.

2 Dotacja celowa przysługuje w wysokości 100% kosztów realizacji zadania.

§ 3. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej złożonego w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wnioski o udzielenie dotacji można składać po wejściu w życie niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
  - 2) kosztorys inwestorski.
6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Strzyżowa.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Strzyżowa może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.
8. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte terminie określonym w ust. 8 uchwały pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Gmina zastrzega sobie udział przy ustalaniu zakresu rzeczowego zadania planowanego do realizacji.
- § 4. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji dla spółki wodnej podejmuje Burmistrz Strzyżowa.
2. Burmistrz Strzyżowa pisemnie zawiadamia o sposobie załatwienia wniosku, wzywając wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia stosownej umowy w terminie 14 dni od dnia załatwienia wniosku.
3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną, a Gminą Strzyżów.

### **Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji**

- § 5. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia udzielonej dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
  3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
    - 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
    - 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
    - 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
    - 4) wielkość rozliczanej dotacji,
    - 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
    - 6) termin i miejsce realizacji zadania,
    - 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
    - 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
  4. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć:
    - 1) faktury lub rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty,
    - 2) protokół odbioru.
  5. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  6. Spółka wodna odpowiedzialna za realizację dotowanego zadania zobowiązana jest zawiadomić gminę na 7 dni roboczych przed odbiorem przedmiotowych robót celem uczestnictwa przedstawiciela gminy w odbiorze końcowym realizowanego zadania.

**§ 6.** Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Strzyżów:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części,

podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.



3) termin i miejsce realizacji zadania: .....  
.....

**IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

- 1) przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym: .....  
.....
- 2) źródła finansowania zadania, w tym:
- a) wkład własny wnioskodawcy .....
  - b) dotacja z budżetu gminy .....
  - c) inne źródła .....
  - d) razem .....

**V. Dodatkowe uwagi:** .....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

**Załączniki:**

- 1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych
- 2) statut spółki
- 3) przedmiar robót wraz z mapą przeglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania

Załącznik nr 2 do Regulaminu w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Strzyżów dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Strzyżów.

### Sprawozdanie z realizacji zadania

**I. Dane wnioskodawcy**

- 1) nazwa .....
- 2) adres .....
- 3) data i numer wpisu do katastru wodnego .....
- 4) nazwa banku i numer rachunku bankowego .....
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację  
.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji z budżetu Gminy Strzyżów udzielona na podstawie umowy**

- z dnia .....
- słownie .....

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

## 1) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania

.....

.....

.....

.....

.....

## 2) osiągnięte rezultaty realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3) data rozpoczęcia robót..

## 4) data zakończenia i odbioru robót

**IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

- 1) wartość całkowita zadania .....
- 2) kwota dotacji przyznanej przez gminę .....
- 3) kwota dotacji otrzymanej przez spółkę wodną .....
- 4) kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną .....
- 5) data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto gminy .....
- 6) kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej .....
- 7) inne źródła finansowania .....

**V. Dodatkowe uwagi:** .....

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) kosztorys powykonawczy na rozliczaną kwotę dotacji
- 2) protokół odbioru robót