



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 28 marca 2018 r.

Poz. 1410

### UCHWAŁA NR XLI/251/2018 RADY GMINY PYSZNICA

z dnia 20 marca 2018 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Gminy Pysznica**

#### **uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Pysznica jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

#### **§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Pysznica dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Pysznica jest organem rejestrującym;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pysznica;
- 4) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;
- 5) niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, prowadzącą niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego.

**§ 3. 1.** Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego dotacji udziela Wójt, na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 5) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 6) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta, o zmianie danych zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 6, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 5.** Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego jest informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 6. 1.** Do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego podaje informację o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego, z wyszczególnieniem uczniów, którzy realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.);
- 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje przekazywane są na wskazany we wniosku rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń jest przekazywana w terminie do dnia 20 stycznia, a część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenia wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie danej placówki wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać Wójtowi Gminy Pysznica w terminie do dnia 20 stycznia roku, następującego po roku którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji.

3. Dotacje udzielone z budżetu gminy: niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

5. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz dyrektora i innych stanowisk kierowniczych;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego, wczesnego wspomagania rozwoju i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

6. Zestawienie wydatków o którym mowa w ust. 5 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem, w tym w poszczególnych kategoriach wymienionych w ust. 5 pkt 1-5 z podaniem następujących informacji:

- 1) nazwa i numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji;
- 2) datę i kwotę wydatku oraz jego przeznaczenie.

7. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

8. Wójt zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia lub udzielenia żądanych wyjaśnień i informacji.

**§ 8. 1.** W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Wójta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy §7.

**§ 9. 1.** Kontrole przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Pysznica.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i kierownik kontrolowanej jednostki lub osoba przez niego upoważniona. Każda ze stron protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

4. Kontrolowany może w terminie 7 dni od podpisania protokołu kontroli złożyć na piśmie wyjaśnienia lub zgłosić zastrzeżenia do treści protokołu, kontrolujący zaś jest zobowiązany ustosunkować się do nich bez zbędnej zwłoki w formie odpowiedniej adnotacji.

5. Kontrolowany ma prawo, w terminie 7 dni od zapoznania się z protokołem kontroli zażądać na piśmie:

- 1) uzupełnienia dokumentacji czynności kontrolnych przez wskazanie dokumentacji, którą należałoby włączyć w akta sprawy;
- 2) przeprowadzenia ponownej oceny zebranej dokumentacji z punktu widzenia możliwości weryfikacji ustaleń kontroli.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

7. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 6 kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

8. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do kontrolowanego.

10. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne zobowiązany jest, w terminie 30 dni po jego otrzymaniu powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o nie powiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia Wójta Gminy Pysznica.

**§ 10.** Uchyla się uchwałę Nr XL/244/2018 Rady Gminy Pysznica z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pysznica.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Józef Gorczyca**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/251//2018  
Rady Gminy Pysznica  
z dnia 20 marca 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego –  
osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

## Wójt Gminy Pysznica

### Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pysznica na rok .....

1. Pełna nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego: .....
2. Typ i rodzaj przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego: .....
3. Adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego: .....
4. Osoba prowadząca przedszkole/inna formę wychowania przedszkolnego: .....
5. Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby uprawnionej do kontaktu w siedzibie przedszkola/  
innej formy wychowania przedszkolnego: .....
6. Planowana liczba uczniów ogółem ..... w tym:
  - a) niepełnosprawnych, z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia  
specjalnego: .....
  - b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....
  - c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....
7. Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego: .....

Pysznica, dnia .....

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLI/251/2018  
Rady Gminy Pysznica  
z dnia 20 marca 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego –  
osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca.

## Wójt Gminy Pysznica

### Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku.

1. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

..... w tym:

1) niepełnosprawnych z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego

.....

.....

2) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

3. Imienny wykaz uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Pysznica:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

Pysznica, dnia .....

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLI/251/2018  
Rady Gminy Pysznica  
z dnia 20 marca 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego –  
osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 20 stycznia następnego roku budżetowego

## Wójt Gminy Pysznica

### Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Pysznica

1. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów ogółem, w tym:												
- uczniów niepełnosprawnych: .....												
(wg symboli zgodnie z §2 pkt.4 uchwały).....												
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych												

2. Wysokość otrzymanej dotacji .....
3. Wysokość wykorzystanej dotacji .....
4. Wysokość niewykorzystanej dotacji .....
5. Wydatki w ramach otrzymanej dotacji w podziale na ich rodzaje:

Nazwa wydatku	Kwota
- wynagrodzenia nauczycieli	
- wynagrodzenia pozostałych pracowników	
- pochodne od wynagrodzeń	
- zakup materiałów i wyposażenia	
- zakup pomocy dydaktycznych i książek	
- opłaty za media	
- zakup usług	
- podróże służbowe	
- wynajem pomieszczeń	
- sprzęt rekreacyjny i sportowy	
- inne wydatki (wymienić jakie)	
<b>RAZEM:</b>	

6. Do rozliczenia należy załączyć w formie tabeli, zestawienie dokumentów księgowych stanowiących podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji, zawierające następujące dane:

- nazwę i numer dokumentu księgowego,
- datę i kwotę dokonanego wydatku oraz jego przeznaczenie.

Pysznica, dnia .....

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)