



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 marca 2018 r.

Poz. 1254

UCHWAŁA NR XLI/273/2018 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 16 lutego 2018 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. (Dz. U. z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.), Rada Gminy Wiśniowa uchwała:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.),
- 2) **szkole** – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 3) **kolegiach** – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 4) **ośrodkach** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust.3 pkt 2 ustawy;
- 5) **uczniu** - należy rozumieć przez to uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Wiśniowa,
- 6) **dyrektorze** - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) **dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego** - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. 2017 r. 1769 z póź. zm.)
- 8) **dochodzie rodziny** – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie;
- 9) **dochodzie na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 10) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

- 11) **rodzinie wielodzietnej** – należy przez to rozumieć rodzinę posiadającą co najmniej troje niepełnoletnich dzieci.
- 12) **rodzina niepełna** – rodzina, w której dziecko jest wychowywane przez jedną osobę dorosłą, na której spoczywa odpowiedzialność za gospodarstwo domowe.
- 13) **innych okolicznościach** - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełna rodzina, wielodzietność.
- 14) **zdarzeniu losowym** - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej.

Rozdział 2.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z trudnej sytuacji rodzinnej w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, wielodzietność, a także gdy rodzina jest niepełna.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2017 r. 1769 z póź. zm.)

3. weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

4. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

5. Minimalna wysokość styp. szkol. miesięcznie wynosi 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

6. Maksymalna wysokość styp. szkol. wynosi 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. W zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz od okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego z podziałem na dwie grupy:

- 1) miesięczna wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 50% kryterium dochodowego
- 2) miesięczna wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% kryterium dochodowego

7. Różnica w miesięcznej wysokości stypendium pomiędzy grupami wymienionymi w ust.6 wynosi do 30%.

8. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości uzależnione jest od wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa oraz liczby złożonych wniosków na stypendium szkolne.

9. Konkretną wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust.1-5 w każdej sprawie indywidualnej ustala wójt, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, ustaloną zgodnie z art. 90d ust. 7 ustawy oraz innymi okolicznościami, o których mowa w ust. 1 (biorąc pod uwagę możliwości finansowe gminy).

Rozdział 3.

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 3. Przyjmuje się następujące formy, w jakich udzielane jest stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wiśniowa:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej;
- 4) stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w ust. 1 - 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się:

- 1) na wniosek złożony przez:
 - a) rodziców ucznia,
 - b) pełnoletniego ucznia,
 - c) dyrektora,
- 2) z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Wiśniowej, w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Jeżeli organ przyznający świadczenie uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.

5. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje wójt w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu lub zmianie przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo na warunkach określonych w ustawie.

§ 8. 1. Podstawą realizacji stypendium przyznanego w formach, o których mowa w § 3Rozdziału III regulaminu jest przedłożenie faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów w terminach, o których mowa w § 8 pkt. 5 Rozdziału IV regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa.

2. Data wystawienia faktur przedkładanych do rozliczenia powinna dotyczyć roku szkolnego na który przyznane jest stypendium szkolne oraz miesiący lipiec, sierpień poprzedzających dany rok szkolny.

3. Rachunki dotyczące podręczników szkolnych są realizowane z całego roku kalendarzowego lub szkolnego.

4. Refundacja poniesionych wydatków następuje w formie przelewu na wskazane we wniosku konto bankowe.

5. Terminy realizacji stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa, nie później jednak niż:

d) do 31 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia,

e) do 30 czerwca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca. Dopuszcza się jednorazową płatność stypendium do wysokości sumy miesięcznych kwot stypendium danego roku szkolnego.

6. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w terminach, o których mowa w pkt 5.

7. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 9. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 10. 1. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 11. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną;

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Wiśniowej;

3. Zasiłek szkolny przyznaje wójt w formie decyzji administracyjnej;

4. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 12. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. O wysokości i formie zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od dnia wydania decyzji.

2. Zasiłek szkolny realizowany poprzez refundację poniesionych kosztów następuje po przedłożeniu faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku;

3. Zapisy Rozdziału IV §8 ust.2 -4 stosuje się odpowiednio.

4. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej o której mowa w § 6 ust. 1.

Rozdział 6.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 14. 1. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. , poz. 2198 z późn. zm.).

2. Wysokość środków przeznaczonych na świadczenia pomocy materialnej jest zależna od dofinansowania z budżetu państwa.

3. Traci moc uchwała Nr XXI/177/12 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 28.12.2012r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa.

§ 15. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy, a nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Socjalnej Rady Gminy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Strzępek