



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia środa, 14 marca 2018 r.

Poz. 1131

UCHWAŁA NR L.652.2018 RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017r., poz. 1875 ze zm.) oraz art.38. ust.1 i art 39 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017r., poz. 2203) Rada Miejska w Boguchwale postanawia co następuje:

§ 1. Określić:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Boguchwała osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowane niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Boguchwała osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Boguchwała niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203);
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Boguchwał.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się w Urzędzie Miejskim w Boguchwale, do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji .

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej jednostki.

3. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wyraża się zgodę na udzielenie dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości wyższej niż określona w art.21 ust.3 ustawy tj.60% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 5. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu uzależniona jest od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Organ prowadzący niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły składa w Urzędzie Miejskim w Boguchwale do 10-tego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący przekazuje rozliczenie z dotacji odrębnie dla każdego prowadzonego podmiotu (dla każdej prowadzonej jednostki).

3. W przypadku likwidacji, w trakcie roku za który udzielana jest dotacja, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, podlega przekazaniu do Urzędu Miejskiego w Boguchwale w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu jej likwidacji.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Boguchwale upoważnieni przez Burmistrza Boguchwały zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie objętych kontrolą szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli oraz zakres objęty kontrolą;
- 5) ustalenia kontroli;
- 6) wykaz załączników do protokołu;
- 7) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu;
- 9) informację o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu.

3. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 3, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Boguchwały przekazuje kontrolowanemu i jego organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Boguchwały o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół umieszcza się na trwałe opis określający nazwę podmiotu i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Boguchwała.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanego podmiotu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały a nadzór nad jej realizacją Komisji Edukacji i Rozwoju Społecznego.

§ 13. Traci moc uchwała nr XVI.189.2015 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2016 r., poz. 32), oraz uchwała nr XXXIV.428.2016 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 29 grudnia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2017 r., poz. 136)

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Wiesław Kąkol

Załącznik Nr 1

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY BOGUCHWAŁA
na rok kalendarzowy**Część A**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Adres szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/komórkowy

Adres e-mail

Typ i rodzaj szkoły

Część C**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW) W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ**

1. Planowana liczba wychowanków w przedszkolu ogółem
w tym z Gminy Boguchwała
spoza Gminy Boguchwała
w tym z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe)
.....
2. Planowana liczba wychowanków w innej formie wychowania przedszkolnego ogółem
w tym z Gminy Boguchwała
spoza Gminy Boguchwała
w tym z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe)
.....
3. Planowana liczba uczniów w szkole
w tym z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe)
.....

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW) W OKRESIE WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ

1. Planowana liczba wychowanków w przedszkolu ogółem
w tym z Gminy Boguchwała
spoza Gminy Boguchwała
w tym z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe)
.....
2. Planowana liczba wychowanków w innej formie wychowania przedszkolnego ogółem
w tym z Gminy Boguchwała
spoza Gminy Boguchwała
w tym z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe)
.....
3. Planowana liczba uczniów w szkole
w tym z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe)
.....

Część D

OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek.....
Miejscowość, data**Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.****Pouczenie**

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku zmiany danych dotyczących zmiany adresu organu prowadzącego, nr konta, nr telefonów, adresów e-mailowych podanych we wniosku, należy powiadomić Urząd Miejski w Boguchwale w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik Nr 2

**INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA
..... ROKU****Część A**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej
.....Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
.....Adres szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
.....

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/komórkowy
.....

Adres e-mail

Typ i rodzaj szkoły

Część COświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu na który składany jest wniosek według stanu na 1-wszy
dzień miesiąca roku wynosi ogółem

*w tym z Gminy Boguchwała

spoza Gminy Boguchwała

w tym z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe)

*** Dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego**

Część D

Imienny wykaz uczniów niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego spoza Gminy Boguchwała korzystających z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Boguchwała.

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres i miejsce zamieszkania | Nazwa i adres gminy |
|-----|-----------------|----------------|------------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Część E

OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

.....
Miejscowość, data

Pouczenie

Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik Nr 3

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

.....

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

Adres szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/komórkowy

.....

Adres e-mail

Część C

ROZLICZENIE DOTACJI

1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:

| Miesiąc | Rzeczywista liczba uczniów | | Kwota należnej dotacji | Kwota otrzymanej dotacji |
|--------------|--|---|------------------------|--------------------------|
| | Wg stanu na pierwszy dzień miesiąca za który udzielono dotacji | w tym z opiniami lub orzeczeniami art. 71b ust. 3 | | |
| Styczeń | | | | |
| Luty | | | | |
| Marzec | | | | |
| Kwiecień | | | | |
| Maj | | | | |
| Czerwiec | | | | |
| Lipiec | | | | |
| Sierpień | | | | |
| Wrzesień | | | | |
| Październik | | | | |
| Listopad | | | | |
| Grudzień | | | | |
| RAZEM | | | | |

2. Zestawienie wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu finansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:

| L.p. | Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji | Rodzaj i numer dokumentu finansowego | Data dokonania wydatku | Kwota wydatków finansowanych z dotacji |
|------|--|--------------------------------------|------------------------|--|
| 1. | Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej podmiot będący beneficjentem dotacji | | | |
| 2. | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) | | | |
| 3. | Wydatki na obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną | | | |
| 4. | Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli | | | |
| 5. | Wydatki na specjalną organizację nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym | | | |
| 6. | Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń | | | |
| 7. | Wydatki z tytułu opłat za media | | | |
| 8. | Wydatki na remonty i naprawy | | | |
| 9. | Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej | | | |
| | OGÓLEM: | | | |

3. Kwota niewykorzystanej lub nadpłaconej dotacjizł. (słownie:.....)

Kwota niewykorzystanej lub nadpłaconej dotacji podlega zwrotowi do 31 stycznia roku następnego po otrzymaniu dotacji.

Część D

OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

.....
Miejscowość, data

Pouczenie

Rozliczenie powinno być wypełnione czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.