



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 31 grudnia 2018 r.

Poz. 5872

POROZUMIENIE NR ZK-II.68.2.21.2018 WOJEWODY PODKARPACKIEGO

z dnia 17 września 2018 r.

zawarte w Rzeszowie pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim – Panią Ewą Leniart zwanym dalej „Wojewodą”.

a Gminą Sanok – zwaną dalej „Samorządem”, reprezentowaną przez:

Panią Annę Hałas – Wójta Gminy Sanok,

przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Haduch – Skarbnika Gminy Sanok

zwanymi dalej łącznie również „Stronami” lub każdą z osobna „Stroną”

w sprawie powierzenia zadania, przyznania dotacji celowej z budżetu państwa oraz ustalenia praw i wzajemnych obowiązków w ramach realizacji „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020”.

I. Podstawa prawna porozumienia.

- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 z późn. zm.),
- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1530),
- Uchwały nr 6 Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020” (M.P. z 2018 r., poz. 167).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia.

§ 1. 1. W 2018 r. Wojewoda powierza, a Samorząd przyjmuje do wykonania projekt pn. „Akademia Bezpiecznego Seniora w Gminie Sanok” – zwany dalej „zadaniem”, realizowany w ramach „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020”.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania został przedstawiony w dokumentacji wniosku Samorządu o przyznanie dotacji z budżetu państwa na realizację zadania.

3. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 2. 1. Planowany całkowity koszt zadania wynosi **48.790,00 zł** (słownie: czterdzieści osiem tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt złotych 00/100).

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Wojewoda przyznaje na realizację zadania dotację celową z budżetu państwa – zwaną dalej „dotacją”, w kwocie nie wyższej niż **45.960,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100), sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2018 r. w dziale 754 – *Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa*, rozdział 75495 – *Pozostała działalność*, § 2020 – *Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej*.

3. Jeżeli rzeczywiste całkowite koszty realizacji zadania ulegną zmniejszeniu w stosunku do kosztów planowanych, wysokość dotacji ulega odpowiednio proporcjonalnemu zmniejszeniu.

4. Samorząd może dokonać przesunięć pomiędzy pozycjami kosztów/wydatków zadania przedstawionych we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2. Zmiany te nie mogą jednak spowodować zwiększenia kwoty dotacji, określonej w ust. 2, oraz procentowego udziału dotacji w finansowaniu zadania, a także zmniejszenia planowanych do osiągnięcia efektów zadania. Zmiany te wymagają uzyskania akceptacji Wojewody.

5. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania, przekraczające wysokość dotacji Samorząd zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.

6. Zasady i tryb przekazywania dotacji określa § 3 porozumienia.

III. Warunki realizacji porozumienia.

§ 3. 1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać środki dotacji na rachunek Samorządu o nr: 89 8642 1184 2018 0025 7912 0047 w dwóch transzach:

- 1) pierwsza transza w wysokości 24.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100) w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Samorząd wniosku o jej uruchomienie;
- 2) druga transza – pozostała część dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia przez Samorząd wniosku o jej uruchomienie oraz rozliczenia z wykorzystania co najmniej 80,00% pierwszej transzy dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, winno być sporządzone w formie zestawienia określonego w pkt 5 części II sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 8. Wraz z rozliczeniem należy przedłożyć kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów ujętych w zestawieniu oraz dokumentów bankowych potwierdzających wykorzystanie środków dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

4. Warunkiem przekazania drugiej transzy dotacji jest zatwierdzenie przez Wojewodę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2, termin przekazania drugiej transzy dotacji biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Samorząd.

6. Wniosek o uruchomienie drugiej transzy dotacji Samorząd jest zobowiązany przedłożyć w terminie do 10 grudnia 2018 r. Niedotrzymanie tego terminu może skutkować utratą przez Samorząd prawa do otrzymania drugiej transzy dotacji.

7. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości przy realizacji zadania, w tym nieterminowej jego realizacji, Wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji/jej transz, do czasu złożenia przez Samorząd odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Wojewoda zawiadamia Samorząd na piśmie.

8. Skutki wstrzymania wypłaty dotacji z przyczyn leżących po stronie Samorządu, w tym niezachowania terminów lub niewykonania obowiązków określonych w porozumieniu, obciążają Samorząd.

§ 4. 1. Samorząd zobowiązany jest do:

- 1) zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadania;
- 2) zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania;
- 3) efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanej dotacji, kierując się zasadą legalności, celowości i gospodarności oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- 4) realizacji zadania zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2;
- 5) przeprowadzenia, na początku i na koniec realizacji zadania, wśród uczestników projektu-zadania ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 2 do porozumienia;
- 6) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej (ewidencji księgowej) zadania, w szczególności otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób

umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Na odwrocie każdej faktury (rachunku) winien być zamieszczony trwały opis zawierający, m.in. informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności;

- 7) udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Wojewody, w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania;
- 8) przedłożenia, do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 30 stycznia 2019 r.:
 - a) sprawozdania z wykonania zadania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dokumentów wykazanych w pkt 5 części II sprawozdania i dokumentów bankowych potwierdzających wydatkowanie środków finansowych na realizację zadania (z wyłączeniem dokumentów już przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2);
 - b) przeprowadzonych ankiet, o których mowa w pkt 5, wraz ze zbiorczą informacją dot. wyników badania ankietowego.

2. Brak zgłoszenia przez Wojewodę uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, w terminie do 30 dni od daty jego przedłożenia, oznacza zatwierdzenie sprawozdania.

3. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zakończone.

4. Samorząd zobowiązuje się do rozpowszechniania informacji o finansowaniu zadania ze środków budżetu państwa otrzymanych od Wojewody, m.in. w formie tablicy informacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do porozumienia. Informacja na ten temat, powinna się znaleźć również we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania, w tym również w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu.

5. Przedłożenie przez Samorząd sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego treści w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 5. 1. Wykorzystanie środków dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2018 r. Przez wykorzystanie środków rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie podatku od towarów i usług VAT – jeśli nie jest kosztem Samorządu, kosztów nieuzasadnionych (np. odsetek za zwłokę), poszerzenie zakresu rzeczowego zadania.

3. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi bez wezwania w terminie do 15 dni po zakończeniu zadania, nie później jednak niż do 15 stycznia 2019 r.

4. Środki dotacji, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

5. Wojewoda zastrzega sobie także prawo dochodzenia zwrotu całej przekazanej dotacji lub jej części, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od dnia przekazania dotacji do dnia zwrotu, w przypadku:

- 1) odmowy poddania się przez Samorząd czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 7;
- 2) nie przedłożenia lub nieterminowego przedłożenia przez Samorząd sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 8.

6. Zwrot środków dotacji należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer porozumienia, klasyfikację budżetową, w jakiej dotacja została przyznana oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

7. Od kwot dotacji podlegającej zwrotowi, zwróconych po obowiązujących terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 6. 1. Porozumienie niniejsze nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu Wojewody zobowiązań przekraczających wysokość dotacji określonej w § 2 ust.2.

2. Samorząd ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 7. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Samorząd, w tym wydatkowania przekazanych środków dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3.

2. Prawo przeprowadzania kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Samorządu, jak i w miejscu realizacji zadania.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.

4. Samorząd na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty, inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje Samorząd, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle Samorządowi wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Samorząd jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewody.

IV. Warunki obowiązywania, rozwiązywania i zmian porozumienia.

§ 8. Porozumienie zawiera się na okres realizacji, rozliczenia i kontroli wykonania zadania.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane na podstawie zgodnego oświadczenia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.

2. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, skutki finansowe oraz termin zwrotu ewentualnych środków dotacji, Strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 10. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli;
- 3) odmowy poddania się przez Samorząd kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości realizacji zadania;
- 4) nieterminowego przedkładania lub nieprzedłożenia sprawozdań i rozliczeń, o których mowa w porozumieniu, a także przedłożenia sprawozdania/rozliczenia zawierającego błędy i nieskorygowanego mimo pisemnego wezwania Wojewody.

2. Wojewoda rozwiązując porozumienie z przyczyn, o których mowa w ust. 1, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. 1. Samorząd może odstąpić od porozumienia do dnia uruchomienia środków dotacji z rachunku Wojewody, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie porozumienia.

2. W przypadku odstąpienia przez Samorząd od porozumienia po otrzymaniu dotacji lub jej części, Wojewoda ma prawo żądać od Samorządu zwrotu otrzymanych środków dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji oraz kary umownej w wysokości 1% kwoty dotacji określonej w § 2 ust. 2.

§ 12. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

V. Postanowienia końcowe.

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustaw powołanych w porozumieniu wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).

2. Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszego porozumienia będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Wojewody.

§ 14. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 15. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa dla Wojewody i jeden dla Samorządu.

Wójt Gminy Sanok

Wojewoda Podkarpacki

Anna Hałas

Ewa Leniart

Skarbnik Gminy

Agnieszka Haduch

Załącznik Nr 1
do Porozumienia nr: ZK-II.68.2.21.2018
z dnia 17 września 2018 r.

„W z ó r”

.....
/nazwa jednostki sporządzającej/

.....
/miejsowość, data/

**Wojewoda Podkarpacki
w Rzeszowie**

**Wniosek o przekazanie środków dotacji
na podstawie porozumienia nr: ZK-II.68.2.21.2018 zawartego w dniu 17 września 2018 r.
pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Gminą Sanok**

1. Zgodnie z postanowieniami § 3 ww. porozumienia wnioskuję o przekazanie środków dotacji z budżetu państwa w kwocie zł (słownie złotych:), dz.754, rozdz. 75495, § 2020
2. W załączeniu przedkładam rozliczenie z wykorzystania pierwszej transzy dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 2.

.....
/podpis osoby upoważnionej/

Uwagi:

- pkt 2 dot. wniosku o II transzę dotacji

3. Czy obawia się Pan(i) tego, że może stać się ofiarą przestępstwa?

Swoje oceny proszę zaznaczyć na skali od 10 do 1, gdzie „10” oznacza brak obaw, natomiast „1” – wyraża bardzo wysoki poziom obaw.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Czy obawia się Pan(i), że ofiarą przestępstwa może stać się ktoś z Pana(i) najbliższej rodziny?

Swoje oceny proszę zaznaczyć na skali od 10 do 1, gdzie „10” oznacza brak obaw, natomiast „1” – wyraża bardzo wysoki poziom obaw.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Jak ocenia Pan/i swój poziom wiedzy na temat bezpiecznych zachowań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego?

Swoje oceny proszę zaznaczyć na skali od 1 do 10, gdzie „1” oznacza bardzo niski poziom wiedzy, natomiast „10” – wyraża poziom bardzo wysoki.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. Czy Pana/i zdaniem uczestnictwo w programie (projekcie lokalnym) „Razem bezpieczniej” miało wpływ na poziom Pana/i wiedzy na temat bezpiecznych zachowań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego?*

* proszę wpisać odpowiedź na etapie zakończenia realizacji projektu

TAK	NIE

Swoje oceny proszę zaznaczyć na skali od 1 do 10, gdzie „1” oznacza bardzo niski wpływ, natomiast „10” – wyraża wpływ bardzo wysoki (proszę wypełnić tabelę w przypadku wyboru odpowiedzi „TAK”).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Jak ocenia Pan/i swój poziom wiedzy na temat odpowiedzialności prawnej z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego?

Swoje oceny proszę zaznaczyć na skali od 1 do 10, gdzie „1” oznacza bardzo niski poziom wiedzy, natomiast „10” – wyraża poziom bardzo wysoki.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Czy Pana/i zdaniem uczestnictwo w programie (projekcie lokalnym) „Razem bezpieczniej” miało wpływ na poziom Pana/i wiedzy na temat odpowiedzialności prawnej z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego?*

* proszę wpisać odpowiedź na etapie zakończenia realizacji projektu

TAK	NIE

Swoje oceny proszę zaznaczyć na skali od 1 do 10, gdzie „1” oznacza bardzo niski wpływ, natomiast „10” – wyraża wpływ bardzo wysoki (proszę wypełnić tabelę w przypadku wyboru odpowiedzi „TAK”).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

METRYCZKA

M1. Płeć respondenta	1. mężczyzna	2. kobieta
-----------------------------	--------------	------------

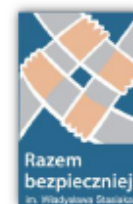
M2. W którym roku urodził(a) się Pan(i)? rok
---	-----------

M3. Jakie jest Pana(i) wykształcenie, tzn. jaką szkołę ukończył(a) Pan(i) jako ostatnią?	1. niepełne podstawowe/ podstawowe/ gimnazjum 2. zasadnicze zawodowe 3. średnie i pomaturalne 4. licencjat i wyższe
---	--

M4. Czy obecnie pracuje Pan(i) zawodowo? <i>Tylko 1 odpowiedź</i>	1. tak – jestem pracownikiem najemnym, zatrudnionym w firmie, przedsiębiorstwie na umowę o pracę lub kontrakcie 2. tak – jestem pracownikiem sektora publicznego 3. tak – prowadzę działalność gospodarczą na własny rachunek, jestem właścicielem/ współwłaścicielem firmy lub pomagającym współmałżonkiem 4. tak – prowadzę własne gospodarstwo rolne/ właściciel lub współwłaściciel gospodarstwa rolnego/ pomagający współmałżonek w gospodarstwie rolnym 5. nie – jestem uczniem, studentem 6. nie – jestem bezrobotny 7. nie – jestem emerytem, rencistą 8. nie – zajmuję się prowadzeniem domu, wychowywaniem dzieci/ gospodyni domowa
---	--

M5. Jak długo mieszka Pan(i) w obecnym mieszkaniu/ domu? <i>Tylko 1 odpowiedź</i>	1. do 1 roku 2. powyżej 1 roku do 3 lat 3. powyżej 3 lat do 5 lat 4. powyżej 5 lat
---	---

M6. Województwo	<ol style="list-style-type: none">1. Dolnośląskie2. Kujawsko-pomorskie3. Lubelskie4. Lubuskie5. Łódzkie6. Małopolskie7. Mazowieckie8. Opolskie	<ol style="list-style-type: none">9. Podkarpackie10. Podlaskie11. Pomorskie12. Śląskie13. Świętokrzyskie14. Warmińsko-mazurskie15. Wielkopolskie16. Zachodniopomorskie
M7. Obszar realizacji projektu	<ol style="list-style-type: none">1. osiedle2. kilka osiedli3. miasto4. gmina	<ol style="list-style-type: none">5. kilka gmin6. powiat7. województwo
M8. Miejsce zamieszkania	<ol style="list-style-type: none">1. wieś2. miasto do 20 000 mieszkańców3. miasto od 20 001 do 50 000 mieszkańców4. miasto od 50 001 do 100 000 mieszkańców5. miasto od 100 001 do 500 000 mieszkańców6. miasto powyżej 500 tys. mieszkańców	



Załącznik nr 3
do Porozumienia Nr: ZK-II.68.2.21.2018
z dnia 17 września 2018 r.

Projekt „**Akademia Bezpiecznego Seniora w Gminie Sanok**”

został dofinansowany w 2018 roku z rządowego

„Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań *Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020*”

koordynowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

[miesiąc] [rok]