



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 27 grudnia 2018 r.

Poz. 5833

### UCHWAŁA NR XLVII/324/18 RADY GMINY HYŻNE

z dnia 15 listopada 2018 r.

#### **w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152) po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie **Rada Gminy Hyżne uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Hyżne, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XII/72/07 Rady Gminy Hyżne z dnia 12 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Hyżne (Dz. Urz. Woj. Podka. z 2007 r. Nr 110, poz. 2816).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hyżne.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący  
Rady Gminy Hyżne**

**Bogusław Kotarba**

Załącznik do uchwały Nr XLVII/324/18  
Rady Gminy Hyżne  
z dnia 15 listopada 2018 r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY HYŻNE**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Hyżne.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328 ze zm.).

2. Wszystkim pojęciom użytym w Regulaminie należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

### **Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewnić odbiorcom usług ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 2) zapewnić dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ilości nie mniejszej niż 1 m<sup>3</sup> na miesiąc,
- 3) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 1 m<sup>3</sup> na miesiąc,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową,
- 3) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług,
- 4) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

### **Rozdział 3. Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy (o którym mowa § 6 niniejszego Regulaminu) przez przyszłego odbiorcę usług.

**§ 6.** Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości (miejscowość, nr ewid. działki.), co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do gminnej sieci wodociągowej, czy posiada też własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do gminnej sieci kanalizacyjnej, czy wprowadza też ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (bytowe, komunalne czy przemysłowe).

**§ 7.** Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 8. 1.** Podstawą do ustalenia ilości pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków są: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ceny i stawki opłat wynikają z zatwierdzonych, podanych do wiadomości publicznej taryf (w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich oraz Gminy Hyżne) i nie wymagają odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. Do rozliczeń przyjmuje się kwartalny lub jednomiesięczny okres obrachunkowy, zadeklarowany przez odbiorcę usług przy zawarciu umowy.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania przyrządów pomiarowych lub brakiem możliwości odczytu przyrządów pomiarowych z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, ilość pobranej wody ustala się według zasad określonych w umowie.

**§ 9. 1.** Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. Data, forma i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa jest w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyłączania do sieci**

**§ 10. 1.** Możliwości i warunki przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, określa się po złożeniu wniosku przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości (miejscowość, nr ewid. działki), która ma być przyłączona,
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie i/lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków oraz określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania,
- 5) planowany termin poboru wody.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

**§ 11.** Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości (miejscowość, nr ewid. działki) osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej,
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje i przedkłada osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

**§ 12. 1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej jeśli:

- 1) spowoduje to pogorszenie warunków świadczenia usług u odbiorców, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło umowę,
- 2) nie zostanie zachowany wymagany minimalny poziom świadczenia usług,
- 3) zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć wody, stacji uzdatniania wody, przepustowości sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej oraz oczyszczalni ścieków,
- 4) zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych przyłączenia do sieci wydanych przez przedsiębiorstwo,
- 5) zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją,
- 6) nie dostarczono do przedsiębiorstwa kompletu wymaganej dokumentacji.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 13. 1.** O technicznych możliwościach dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych zainteresowani mogą uzyskać informacje w Urzędzie Gminy lub w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym.

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) miejsce(a) włączenia się do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- 2) określenie materiału i średnic rur z jakich należy zaprojektować przyłącze(a),
- 3) na przyłączy wodociągowym zamontować zasuwę odcinającą z zamknięciem miękkim,
- 4) obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną i wybrukować, dla zasuw zlokalizowanych w terenach utwardzonych stosować obudowy teleskopowe,
- 5) przebieg przewodów w gruncie prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
- 6) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń takich jak mini przepompownie z rozdrabniarkami.

**§ 14.** Przy projektowaniu przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego należy uwzględnić:

- 1) przy przejściu projektowanym przyłączem przez tereny nie będące własnością Inwestora należy uprzednio uzyskać pisemną zgodę właścicieli poszczególnych parcel,
- 2) posadowienie przewodu ma być co najmniej na głębokości poniżej strefy przemarzania, a tam gdzie jest niemożliwe technicznie, zastosowanie zabezpieczenia przed przemarzaniem, uwzględniając spadek w kierunku spływu,
- 3) kanalizowanie piwnic wymaga zainstalowania urządzeń przeciwwzalewowych na instalacji wewnętrznej,
- 4) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym i do zasuw odcinającej na przyłączy wodociągowym,

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru, przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza**

**§ 15.1.** Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje po 14 dniach od daty złożenia pisemnego wniosku w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym przez inwestora lub wykonawcę o gotowości do odbioru.

6. Do wniosku o przystąpieniu do budowy, o której mowa w ust. 1, odbiorca usług dołącza:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli budowa przyłącza realizowana jest w ramach pozwolenia na budowę/zgłoszenia,
- 2) projekt techniczny przyłącza.

7. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

8. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).

9. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia i umowie przyłączeniowej.

10. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,

- 2) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 3) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) średnice, materiał i długość przyłącza(y),
- 5) miejsce montażu wodomierza głównego.

11. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 16. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej przedsiębiorstwa i na tablicach ogłoszeń z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej przedsiębiorstwa i na tablicach ogłoszeń, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej od 4 do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 17. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 18. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, via email, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób.

4. W przypadku reklamacji wymagającej konieczności prowadzenia postępowania wyjaśniającego Zakład powiadomi o nowym terminie załatwienia reklamacji i przyczynie nie załatwienia reklamacji.

**§ 19.** W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Hyżne taryfy,
- 2) jednolity tekst „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy Hyżne,
- 3) ostatnie wyniki analiz jakości pobranej wody.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 20.** Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

**§ 21.1.** Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z opomiarowanego hydrantu przeciwpożarowego znajdującego się na posesji Straży Pożarnej w miejscowości Hyżne 178, 36-024 Hyżne i Dylągówka 278, 36-025 Dylągówka.

2. W przypadku poboru wody na cele ppoż. z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu informacje o ilości pobranej wody.

3. Ilość wody pobranej na cele ppoż. wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

**§ 22.** Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

**§ 23.1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres miesięczny na podstawie deklaracji Straży Pożarnej.

## **Rozdział 11.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 24.** W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.