



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 grudnia 2018 r.

Poz. 5818

UCHWAŁA NR II/7/18 RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO

z dnia 4 grudnia 2018 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Przeworskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523 z późn. zm.)

Rada Powiatu Przeworskiego

uchwała:

§ 1. W Statucie Powiatu Przeworskiego, stanowiącym załącznik do uchwały nr XIV/68/11 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Przeworskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 9

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kadencja rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W skład rady powiatu wchodzi 19 radnych.”.

2) W § 10

a) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) rozpatrywanie raportu o stanie powiatu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania dla zarządu z tego tytułu,”,

b) po pkt 16) kropkę zastępuje się przecinkiem dodaje się pkt 17) w brzmieniu

„17) podejmowanie uchwał dotyczących wymagań jakim powinien odpowiadać budżet obywatelski.”.

3) W § 12 po ust. 3 dodaje się ustęp 3a w brzmieniu:

„3a. Przewodniczący Rady Powiatu w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom starostwa wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady powiatu, komisji i radnych, wykonując we wskazanych przypadkach uprawnienia zwierzchnika służbowego.”;

4) W § 15

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zawiadomienie o sesji zwyczajnej powinno być dostarczone drogą elektroniczną na spersonalizowaną elektroniczną skrzynkę pocztową radnego w domenie należącej do starostwa, co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem obrad, a w przypadku sesji nadzwyczajnej, co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem. Materiały na sesje, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji. Uznaje się, że dokumenty przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej. Termin 5 dniowy nie dotyczy sesji zwoływanej na podstawie § 13 ust. 2.”,

b) ”po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W przypadkach szczególnych, o istotnym znaczeniu dla powiatu, dopuszcza się dostarczenie materiałów oraz projektów uchwał w terminie krótszym na 3 dni przed rozpoczęciem sesji.”,

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Na indywidualny i pisemny wniosek radnego, zawiadomienie o sesji wraz z projektami uchwał i innymi materiałami może być przygotowane w wersji tradycyjnej (papierowej) i dostarczone do radnego składającego wniosek. Materiały i projekty uchwał w formie papierowej dostępne są również w Biurze Obsługi Rady i Zarządu Powiatu.”.

5) W § 19 ust. 9 uchyla się pkt 1)

6) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

4. Radni mogą składać interpelacje i zapytania pisemnie na sesji lub w okresie międzysesyjnym. Interpelacje składane na sesji stanowią załącznik do protokołu sesji.

5. Radni składają interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Staroście.

6. Starosta lub osoba przez niego upoważniona udziela odpowiedzi na interpelację lub zapytanie na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania interpelacji.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz odpowiedzi na nie podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.”;

7) W § 26 ust. 1

a) po pkt 5) kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 6) w brzmieniu:

„6) grupa mieszkańców Powiatu w ilości co najmniej 300 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.”.

8) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. 1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą elektronicznego systemu głosowania umożliwiającego sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowania radnych. Radni logują się do systemu po podpisaniu listy obecności.

2. Radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, czy – o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania – „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.

3. W przypadku gdy, z przyczyn technicznych, głosowanie za pomocą elektronicznego systemu głosowania nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie jawne imienne.

4. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejnego z listy przez Przewodniczącego Rady, wypowiada się czy jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, czy – o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania – „wstrzymuje się od głosu”.

5. Wyniki głosowania jawnego, bezpośrednio po głosowaniu, ogłasza Przewodniczący Rady.

6. Nieuczestniczenie w głosowaniu przy obecności na Sali obrad podlega odnotowaniu w protokole.”;

9) W §35

a) uchyla się ust. 4

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Projekt protokołu z poprzedniej sesji przekazuje się radnym drogą elektroniczną nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem następnej sesji, a brak uwag i zastrzeżeń zgłoszonych przez radnych do dnia sesji uznaje się za przyjęcie protokołu bez zastrzeżeń.”.

10) Po § 36 dodaje się § 36a w brzmieniu:

„§ 36a. 1. Przebieg obrad Rady jest transmitowany oraz utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz oraz dźwięk.

2. Na podstawie nagrania, o którym mowa w ust. 1, pracownik Biura Obsługi Rady i Zarządu Powiatu sporządza protokół z sesji Rady.”;

11) Po § 44 dodaje się § 44a w brzmieniu:

„§ 44a. 1. Rada powołuje oraz odwołuje członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, a z ich grona dokonuje wyboru przewodniczącego.

2. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz radnych będących członkami Zarządu.”.

3. Komisja rozpoznaje skargę, wniosek lub petycję na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji.

4. Na pisemne żądanie Komisji odpowiednio Zarząd lub Starosta jest obowiązany do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień, co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, wniosku lub petycji.”

12) Po § 44a dodaje się § 44b w brzmieniu:

„§ 44b. 1. Do zadań Komisji należy:

1) wszechstronne wyjaśnienie zarzutów podnoszonych w skardze,

2) szczegółowe przeanalizowanie przedmiotu wniosku lub petycji.

2. Komisja po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego opracowuje projekt uchwały rady zawierający stanowisko w przedmiocie zasadności skargi, wniosku lub petycji wraz z uzasadnieniem i przedkłada Radzie Powiatu.

3. Komisja może zwrócić się do kierownika jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

4. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy wnioski, skarga lub petycja, w tym autora wniosku, skargi, petycji.

5. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami Rady.”;

13) W § 45 uchyla się ust. 6.

14) W § 55 ust. 2 po pkt 5) kropkę zastępuje się przecinkiem i po pkt 5) dodaje się pkt 6) w brzmieniu:

„6) przedstawienie Radzie Powiatu do dnia 31 maja każdego roku raportu o stanie powiatu, obejmującego podsumowanie działalności zarządu powiatu w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady powiatu i budżetu obywatelskiego.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Tadeusz Kielbowicz