



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 20 grudnia 2018 r.

Poz. 5742

### UCHWAŁA NR II/13/2018 RADY MIEJSKIEJ W PRZECLAWIU

z dnia 29 listopada 2018 r.

#### w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Przecław,
- radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Przecławiu,
- przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Przecławiu,
- statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Przecław,
- komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej,
- komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Przecławiu.

**§ 3.** Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla burmistrza.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w statucie oraz w niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się przewodniczącemu rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§ 5. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania.

3. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

**§ 6. 1.** Pełnomocnik zawiadamia przewodniczącego rady o utworzeniu komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania Pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, przewodniczący rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, przewodniczący rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

**§ 7. 1.** Po przyjęciu zawiadomienia, komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

**§ 8. 1.** Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

**§ 9. 1.** W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**§ 10. 1.** Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, pełnomocnik wnosi do przewodniczącego rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, przewodniczący rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do komisji rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed komisją rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć pełnomocnik.

4. Burmistrz zapewnia komisji rewizyjnej sprawdzenie danych osobowych określonych w § 9 ust. 2 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, przewodniczący rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie pełnomocnika.

**§ 11. 1.** W pracach rady nad projektem uchwały, komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 są uprawnieni do udziału w pracach rady z zachowaniem zasad obowiązujących w statucie.

**§ 12.** Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

**§ 13.** Komitet ulega rozwiązaniu po:

1. odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
2. bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1,
3. zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez radę.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Przecławiu**

**Monika Skowrońska - Ziomek**